



# คู่มือการขอมิ้บัตรประจำตัวคนพิการ



เทศบาลตำบลเมืองรามัญ

## ขั้นตอนการให้บริการ



1 คนพิการเข้ารับการตรวจ  
เพื่อขอเอกสารรับรองความพิการ  
ณ โรงพยาบาล



2 คนพิการ/ผู้ดูแล  
นำเอกสารยื่นเจ้าหน้าที่  
ทำการตรวจสอบเอกสาร



3 เจ้าหน้าที่ทำการบันทึกข้อมูล  
หนังสือรับรอง ความพิการ  
ไม่มีค่าธรรมเนียมในการรับบริการ



4 ยื่นบัตรขึ้นทะเบียน  
ณ เทศบาลตำบลเมืองรามัญ  
(ตรวจสอบเอกสาร 1-2 วันทำการ)



5 รอรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ  
ได้รับเงินภายในวันที่ 10  
ของเดือนถัดไป

## เอกสารที่ใช้ในการขอมิ้บัตรประจำตัวคนพิการ

1. หนังสือรับรองความพิการ จากโรงพยาบาลของรัฐ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาสูติบัตร (คนพิการ)
3. สำเนาทะเบียนบ้าน (คนพิการ)
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ดูแล)
5. รูปถ่ายคนพิการ 1 นิ้ว (กรณีคนพิการไม่สามารถมาด้วยตัวเอง)

(จำนวนเอกสาร อย่างละ 2 ฉบับ)

- ☺ กรณีผู้ที่จะเป็นผู้ดูแลคนพิการ ไม่ใช่ญาติร่วมสายโลหิตหรือทะเบียนบ้าน  
ไม่ได้อยู่ร่วมกับคนพิการ ให้ข้าราชการ กำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน รับรองบุคคลนั้น  
ว่าเป็นผู้ดูแลคนพิการพร้อมสำเนา บัตรข้าราชการ จำนวนอย่างละ 1 แผ่น
- ☺ กรณีเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ ต้องใช้ข้าราชการ กำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน รับรอง  
พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรข้าราชการ จำนวนอย่างละ 1 แผ่น

อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยคนพิการ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562