



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองรามันท์
ที่ ยล ๕๒๒๐๑.๕/ ๐๐๒ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลเมืองรามันท์

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันท์

ตามที่งานนิติการได้รายงานการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ งานนิติการ ขอรายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสินธุ์ภา ทะระมา)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายสุวิภาค เรืองกุล)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลเมืองรามันท์

(นางสาวอัสลดา เจ๊ะเต๊ะ)

รองปลัดเทศบาลรักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลเมืองรามัน

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันท์

(นายดุหะเล็ม เจ๊ะเต๊ะ)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันท์

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
เทศบาลตำบลเมืองรามันห์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ตามที่ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)					
๑. พัฒนาช่องทางการเผยแพร่และสื่อสารแนวปฏิบัติของหน่วยงานให้เข้าถึงเจ้าหน้าที่ให้เกิดการรับรู้มากขึ้น	กำหนดช่องทางการเผยแพร่และวิธีการสื่อสารแนวปฏิบัติให้เข้าถึงเจ้าหน้าที่ให้เกิดการรับรู้มากขึ้น	สำนักปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๖- กันยายน ๒๕๖๗	กำหนดใช้กลุ่มไลน์เป็นช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลการสื่อสารแนวปฏิบัติต่าง ๆ	บุคลากรภายในหน่วยงานเกิดการรับรู้ในด้านการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการและการแก้ไขปัญหาการทุจริตเพิ่มขึ้น และสามารถแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานได้
๒. กำชับให้แต่ละงานบริการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ แก่บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงาน	กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ตามความเหมาะสมของแต่ละงาน	สำนักปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๖- กันยายน ๒๕๖๗	จัดประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานต่าง ๆ มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นปัจจุบันถูกต้องและครบถ้วน
๓. สร้างแรงจูงใจให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้ความสนใจและรู้จักการเอาใจใส่ในการตอบแบบวัดการเรียนรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	เสริมสร้างแรงจูงใจให้เจ้าหน้าที่ให้ความสนใจและรู้จักการเอาใจใส่ในการตอบแบบวัดการเรียนรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	สำนักปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๖- กันยายน ๒๕๖๗	จัดทำสื่อความรู้เรื่องการตอบแบบวัดการเรียนรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรทุกฝ่าย	บุคลากรภายในหน่วยงานให้ความสนใจและเอาใจใส่ในการตอบแบบวัดการเรียนรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเพิ่มมากขึ้น

มาตรการ/แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)					
๔. พัฒนาประสิทธิภาพของการให้บริการของแต่ละงานให้ระยะเวลาลดลงและรวดเร็วในการให้บริการ	กิจกรรมเสริมสร้างความเข้าใจกระบวนการงานบริการในหน้าที่ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเห็นความสำคัญ	สำนักปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๖- กันยายน ๒๕๖๗	ได้จัดประชุมชี้แจงแนว ปฏิบัติการดำเนินการด้าน การให้บริการแก่ประชาชน	การให้บริการแก่ประชาชนแต่ละ ส่วนราชการมีความรวดเร็วเพิ่มขึ้น และประชาชนมีความพึงพอใจมาก ขึ้น
๕. ปรับปรุงพัฒนาและอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนผู้รับบริการทุก ขั้นตอนของงานบริการให้ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ สูงสุด	กิจกรรมเสริมสร้างความเข้าใจกระบวนการงานบริการใน หน้าที่ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบเห็นความสำคัญ	สำนักปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๖- กันยายน ๒๕๖๗	จัดประชุมชี้แจงแนว ปฏิบัติการดำเนินงานด้าน การให้บริการแก่ประชาชน	ประชาชนได้รับความสะดวกในการ รับบริการและมีความพึงพอใจมาก ขึ้น
๖. กำชับให้แต่ละงานบริการ ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ต่าง ๆ ผ่านช่องทางที่ หลากหลาย	ส่งเสริมให้แต่ละงานบริการ เห็นความสำคัญในการ ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ต่าง ๆ	สำนักปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๖- กันยายน ๒๕๖๗	จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ แก่บุคลากรทุกฝ่าย พร้อมทั้งมีการติดตามการ ปฏิบัติ	ประชาชนสามารถรับทราบข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานได้ หลากหลายช่องทาง
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)					
๗. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบแต่ละงานดำเนินการ เผยแพร่ข้อมูลงานบริการต่าง ๆ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	จัดทำคำสั่งมอบหมาย ผู้รับผิดชอบ	สำนักปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๖- กันยายน ๒๕๖๗	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ประเมิน ITA	ข้อมูลและการดำเนินงานต่าง ๆ มี การเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงานเป็นปัจจุบัน ครบถ้วน

มาตรการ/แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๘. จัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	สำนักปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๖- กันยายน ๒๕๖๗	ได้จัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องเตรียมข้อมูลในการประเมินฯ ได้ครบถ้วนและเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
๙. ดำเนินการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ครอบคลุม ครบถ้วน ทุกประเด็นของแต่ละงาน	คณะทำงานประชุมวิเคราะห์ผลการประเมินที่ผ่านมาวางแผนกำหนดแนวทางการพัฒนาเพื่อให้ผลการประเมินบรรลุตามเป้าหมาย	สำนักปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๖- กันยายน ๒๕๖๗	ได้จัดประชุมเพื่อยกระดับการพัฒนาผลการประเมิน ITA ให้บรรลุตามเป้าหมาย	บุคลากรภายในและบุคลากรภายนอกมีการรับรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานเพิ่มมากขึ้นและหน่วยงานมีการปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมฯ อันนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสิณัฐฐา ทะระมา)

ตำแหน่ง

หัวหน้าปกครอง

ผู้รับผิดชอบ งาน ITA : นางสิณัฐฐา ทะระมา



**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ จังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ จังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ จังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.การสร้างความคิด ความเข้าใจตามหลักการ ไม่เลือกปฏิบัติ (non- discrimination)	๑.การไม่เลือกปฏิบัติกับ บุคคลในหลายๆชนชาติสีผิวเชื้อ ชาติที่กำเนิด อายุ ความ พิการหรือเพศ ๒.ไม่ให้สิทธิพิเศษแก่บุคคลใด หรือปฏิบัติต่อบุคคลกลุ่มใด กลุ่มหนึ่งแตกต่างประชาชน ทั่วไป	สำนักปลัดเทศบาล	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑.มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่ ให้บริการประชาชนอย่าง เท่าเทียมกันในทุกสำนัก/ทุก กอง ๒.มีช่องทางในการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ที่ไม่ปฏิบัติต่อ ผู้ให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน	๑.เพิ่มกลไกในการ ให้บริการประชาชนที่เข้า มารับบริการให้ได้รับ บริการอย่างทั่วถึงและ เป็นธรรม

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒.แนวทางการกำกับดูแลช่องทางที่ให้บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของเทศบาล	๑.กำชับให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลของผู้บริหารทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำอยู่เสมอ ๒.จัดทำคู่มือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ	งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑.มีคู่มือแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของเทศบาล ๒.ช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของเทศบาล	๑.ปฏิบัติตามคู่มือแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด
๓.แนวทางขอยืมทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง	๑.จัดทำคู่มือแจ้งเรื่องการยืมและการส่งคืนทรัพย์สินของทางราชการ ๒.เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานผู้ให้ยืมมีการตรวจสอบรายการยืมและคืนพัสดุทุกสิ้นเดือน และจัดทำรายงานสรุป	เจ้าหน้าที่พัสดุ กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑.มีคู่มือแจ้งเรื่องการยืมและการส่งคืนทรัพย์สินของทางราชการ ๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการยืมและคืนพัสดุและมีรายงานสรุป	๑.ควรปฏิบัติอย่างต่อเนื่องและเป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบ

ผู้รายงาน สนิธฐนภา ทะระมา

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง

งานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเมืองรามันห์ จังหวัดยะลา