



รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ จังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้กำหนดมาตรการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ จังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสของเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ จังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.การสร้างความ ความเข้าใจตามหลักการ ไม่เลือกปฏิบัติ (non- discrimination)	๑.การไม่เลือกปฏิบัติกับ บุคคลในหลายๆชนชาติสีผิวเชื้อ ชาติที่กำเนิด อายุ ความ พิการหรือเพศ ๒.ไม่ให้สิทธิพิเศษแก่บุคคลใด หรือปฏิบัติต่อบุคคลกลุ่มใด กลุ่มหนึ่งแตกต่างประชาชน ทั่วไป	สำนักปลัดเทศบาล	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑.มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ให้บริการประชาชนอย่าง เท่าเทียมกันในทุกสำนัก/ทุก กอง ๒.มีช่องทางในการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ที่แก้ปัญหา ผู้ให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน	๑.เพิ่มกลไกในการ ให้บริการประชาชนที่เข้า มารับบริการให้ได้รับ บริการอย่างทั่วถึงและ เป็นธรรม

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒.แนวทางในการทำบัญชีและช่องทางที่ให้บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของเทศบาล	๑.กำชับให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลของผู้บริหารทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำอยู่เสมอ ๒.จัดทำคู่มือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำอยู่ประจำ	งานนิติการ สำนักกปลัดเทศบาล	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑.มีคู่มือแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของเทศบาล ๒.ช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของเทศบาล	๑.ปฏิบัติตามคู่มือแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด
๓.แนวทางขอขยืมทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง	๑.จัดทำคู่มือแจ้งเรื่องการขยืมและการส่งคืนทรัพย์สินของทางราชการ ๒.เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานผู้ยืมมีการตรวจสอบรายการขยืมและคืนพัสดุทุกสิ้นเดือน และจัดทำรายงานสรุป	เจ้าหน้าที่พัสดุ กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑.มีคู่มือแจ้งเรื่องการขยืมและการส่งคืนทรัพย์สินของทางราชการ ๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการขยืมและคืนพัสดุและมีรายงานสรุป	๑.ควรปฏิบัติอย่าง ต่อเนื่องและเป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบ

ผู้รายงาน สนิธฐณา ทระมา
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง
งานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักกปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเมืองรามันห์ จังหวัดยะลา