



## โครงการอบรมบุคลากรต่อต้านคอร์รัปชัน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลเมืองรามันห์ จังหวัดยะลา

### หลักการและเหตุผล

สถานการณ์ปัจจุบัน การทุจริตและประพฤติมิชอบในส่วนราชการเป็นปัญหาที่สำคัญที่เกิดขึ้นในสังคมไทยมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน และมีแนวโน้มที่จะทวีความรุนแรงและซับซ้อน ปัญหาการขาดจิตสำนึกในการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านการพัฒนาคนและพัฒนากระบวนการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้ความสำคัญกับการปรับพฤติกรรมของคนและหล่อหลอมพฤติกรรม “คน” ทุกกลุ่มในสังคมให้มีจิตสำนึก มีพฤติกรรมที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตและการส่งเสริมพัฒนานวัตกรรมในการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐที่เหมาะสมกับบริบทสภาพปัญหาและพลวัตรการทุจริตของแต่ละหน่วยงาน

ในการนี้ เทศบาลตำบลเมืองรามันห์ถือเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนึ่งที่มีหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะแก่ประชาชนตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งในการแก้ปัญหาตอบสนองความต้องการในด้านต่าง ๆ ของประชาชนในท้องถิ่น เช่น การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลเพื่อความสะดวกเรียบร้อยของท้องถิ่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การป้องกันโรคติดต่อ การวิจัย การรักษาความปลอดภัย การสร้างและบำรุงรักษาถนนเพื่อความสะดวกในการคมนาคม การจัดให้มีสวนสาธารณะเพื่อการนันทนาการ เป็นต้น ในการจัดให้มีบริการสาธารณะตามที่กำหนด ซึ่งการแก้ไขปัญหาและการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเงินนอกงบประมาณ และในแต่ละปีงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด หากเกิดปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งผลกระทบให้ประเทศชาติสูญเสียงบประมาณจำนวนมากที่ปัญหาจากการทุจริต องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงต้องให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในกระบวนการขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยบังคับใช้กับหน่วยงานรัฐและหน่วยงานอื่น ๆ ห้วงระยะเวลาที่ผ่านมาพบว่าบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีความบกพร่องในการปฏิบัติ

หน้าที่ตามที่แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ จนทำให้หน่วยตรวจสอบ อาทิ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน มีข้อทักท้วงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เฉพาะการเรียกเงินคืนหรือการดำเนินการทางวินัยกับพนักงานเทศบาล ประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and transparency assessment (ITA) ถือเป็นเครื่องมือสำคัญที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจประเมินตนเอง เพื่อให้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้ตระหนักหรือตื่นตัวนำไปสู่การปรับปรุงการบริหารงาน หรือการกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเห็นว่าปัจจุบันการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานหรือตนเองให้มีความทันสมัย ระบบการจัดเก็บข้อมูลข่าวสาร กฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ เป็นระบบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ข้อมูลสาธารณะ ส่งผลให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ รวมทั้งการตรวจสอบ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานของภาครัฐ

เทศบาลตำบลเมืองรามันท์ ได้เล็งเห็นถึงปัญหาและความสำคัญดังกล่าว เพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างองค์กรให้ใสสะอาดสร้างจิตสำนึกและค่านิยมที่ถูกต้องให้ทุกคนตื่นตัว สามารถแยกแยะต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบเพื่อให้มีส่วนร่วมกันต่อต้านการทุจริต จึงได้จัดทำโครงการอบรมบุคลากรต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ขึ้น

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านการพัฒนาคน และพัฒนาระบบเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานราชการ
๒. เพื่อขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and transparency assessment (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๓. เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กรและค่านิยมที่ถูกต้องในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานราชการ

#### เป้าหมาย

จำนวน ๓๕ คน ประกอบด้วย

๑. คณะผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล
๒. หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ
๓. พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

#### ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
๒. ประสานงานวิทยากรในการให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการอบรม
๓. การเตรียมวางแผนจัดหาสถานที่อบรม
๔. ดำเนินการตามโครงการ

๕. ดำเนินการตามโครงการ

๖. สรุปผลการดำเนินงาน ติดตามและประเมินผลการจัดฝึกอบรมในรูปแบบและภาพประกอบ

#### วิธีการดำเนินการ

การบรรยายให้ความรู้เรื่องพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต, ความรู้เกี่ยวกับรูปแบบและสาเหตุของการคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นบ่อยในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, การเสริมสร้างทัศนคติและค่านิยมเกี่ยวกับวิธีการป้องกันการคอร์รัปชันในการปฏิบัติงาน, กรณีตัวอย่างและแนวทางวิธีป้องกันแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันในองค์กร, มาตรการทางกฎหมายในการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๒, ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง พ.ศ. ๒๕๔๔, การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีกระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

#### ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล

#### สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมศรีญาณล่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

#### ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๑ วัน ภายในเดือนพฤศจิกายน - เดือนธันวาคม ๒๕๖๖

#### งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภท โครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสถานที่ ค่าจัดทำเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ จำแนกดังนี้

|                                                                                                         |          |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|
| ๑. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้สถานที่ฝึกอบรม                                                              | เป็นเงิน | ๑,๖๐๐ บาท |
| ๒. ค่าป้ายโครงการฯ จำนวน ๒ ป้าย                                                                         | เป็นเงิน | ๖๐๐ บาท   |
| ๓. ค่าวัสดุ/อุปกรณ์                                                                                     | เป็นเงิน | ๘๘๐ บาท   |
| ๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้าอบรมและวิทยากร คนละ ๓๐ บาท ภาคเช้าจำนวน ๓๕ คน<br>ภาคบ่ายจำนวน ๓๔ คน | เป็นเงิน | ๒,๐๗๐ บาท |
| ๕. ค่าอาหารกลางวันผู้เข้าอบรม และวิทยากร จำนวน ๓๕ คน ๆ ละ ๗๐ บาท                                        | เป็นเงิน | ๒,๔๕๐ บาท |
| ๖. ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๔ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท                                                       | เป็นเงิน | ๒,๔๐๐ บาท |

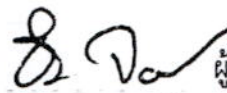
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ผลที่คาดว่าจะ...

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติหน้าที่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบและสามารถพัฒนาคนและพัฒนากระบวนการเพื่อป้องกันการคอร์รัปชันในหน่วยงานราชการ
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจและแนวทางปฏิบัติการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and transparency assessment (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการและมีคุณธรรมจริยธรรมในองค์กรและค่านิยมที่ถูกต้องในการต่อต้านคอร์รัปชัน

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรีหญิง

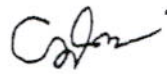


ผู้เขียนโครงการ

(ธิดา จองเกียรติ)

นิติกรชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสินธุ์ภา ทะระมา)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นายบรรจง ศรีสุข)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายมานิตย์ ชุมห้อง)

ปลัดเทศบาลตำบลเมืองรามันห์

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายคูหะเล็ม เจ๊ะเต๊ะ)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันห์

กำหนดการดำเนินงาน

โครงการอบรมบุคลากรต่อต้านคอร์รัปชัน

วันศุกร์ ที่ ๑๕ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมศรีญาณ ออศการบริหารส่วนจังหวัดยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียน/รับเอกสาร

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

พิธีเปิดโครงการ “โครงการอบรมบุคลากรต่อต้านคอร์รัปชัน” โดย

- นายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันห์ กล่าวรายงาน

- ท้องถิ่นจังหวัดยะลา ประธานในพิธีกล่าวเปิดโครงการ และบรรยายพิเศษ

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายให้ความรู้เรื่องพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑, ความรู้เกี่ยวกับรูปแบบและสาเหตุของการคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นบ่อยในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, โดยวิทยากร จากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดยะลา

บรรยายให้ความรู้เรื่องการเสริมสร้างทัศนคติและค่านิยมเกี่ยวกับการป้องกันการคอร์รัปชันในการปฏิบัติงาน, กรณีตัวอย่างและแนวทางวิธีป้องกันแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันในองค์กรแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดยะลา

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

บรรยายให้ความรู้เรื่อง พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๒, ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยวิทยากร จากสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดยะลา

บรรยายให้ความรู้เรื่องมาตรการทางกฎหมายในการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีกระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ โดยวิทยากรจากสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดยะลา

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ และกล่าวปิดโครงการ โดย ปลัดเทศบาลตำบลเมืองรามันห์

หมายเหตุ ๑. อาหารว่างและเครื่องดื่ม บริการภาคเช้าระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

บริการภาคบ่ายระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๒. กำหนดการและวิธีการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๓. การแต่งกาย เสื้อเชิ้ต หรือเสื้อคอโปโลแบบสุภาพสีขาว/ กางเกงหรือกระโปรงสีดำ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ยล ๕๒๒๐๑.๓/๒๐๐

วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติให้ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เข้าร่วมโครงการอบรมบุคลากรต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันห์

### ๑. เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความงานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล ที่ ยล ๕๒๒๐๑.๕/๐๐๙ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินงานโครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมศรีญาณล่ององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลเมืองรามันห์ โดยนายกเทศมนตรีฯ ได้พิจารณาอนุญาตให้ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เข้าร่วมโครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมศรีญาณล่ององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา เพื่อนำเสนอให้นายกเทศมนตรีพิจารณาและอนุญาตเข้าร่วมโครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายชื่อที่แนบท้าย

### ๓. ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดไว้ว่าข้อ ๘ (๒) ผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดไว้ว่าข้อ ๘ (๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๒ (๔) กำหนดไว้ว่า บุคคลที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ได้แก่ (๔) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

### ๔. ข้อเสนอ

๑. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เป็นไปตามระเบียบฯ
๒. อนุมัติให้จัดทำคำสั่งให้เข้าร่วมโครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดพิจารณาลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

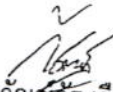
(นางสาวอารดา หมดทิง)

นักทรัพยากรบุคคล

/ความเห็นหัวหน้าฝ่าย...

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

-1/เพื่อพิจารณารายงานฉบับนี้

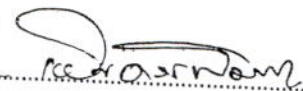
  
(นางกัญญ์ฐิ์ เรืองถาวรพันธ์)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เพื่อพิจารณารายงานฉบับนี้  
นาย ธีรพงษ์

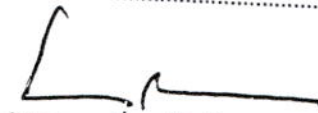
  
(นายบรรจง ศรีสุข)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล



  
(นายมานิตย์ ชุมทอง)  
ปลัดเทศบาลตำบลเมืองรามันห์

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันห์

  
(นายดูหะเล็ม เจ๊ะเต๊ะ)  
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันห์

## สำเนาฉบับ

คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองรามันท์

ที่ ๕๕๙/๒๕๖๖

เรื่อง อนุมัติให้ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เข้าร่วมโครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามบันทึกข้อความงานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล ที่ ยล ๕๒๒๐๑.๕/๐๐๙  
ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินงานโครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมศรีญาณอ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ  
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๘(๒) และระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๒ (๔) จึงให้ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล  
พนักงานจ้างเข้าร่วมโครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
ในวันและสถานที่ดังกล่าวข้างต้นดังรายชื่อแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายดุเหสึ่ม เจ๊ะเต๊ะ)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันท์





คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองรามันท์  
ที่ ๕๕๙/๒๕๖๖

เรื่อง อนุมัติให้ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เข้าร่วมโครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามบันทึกข้อความงานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล ที่ ยล ๕๒๒๐๑.๕/๐๐๙  
ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินงานโครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมศรีญาณล  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ  
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๘(๒) และระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๒ (๔) จึงให้ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล  
พนักงานจ้างเข้าร่วมโครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
ในวันและสถานที่ดังกล่าวข้างต้นดังรายชื่อแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายดุเหสเล็ม เจ๊ะเต๊ะ)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันท์

บัญชีรายชื่อผู้บริหาร ประธานสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันห์  
 พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง แบนท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลเมืองรามันห์  
 ที่ ๕๕๔ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เข้าร่วมโครงการอบรมบุคลากรต่อต้านคอร์รัปชัน  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
 ในวันศุกร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมศรีญาลอ ชั้น ๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

| ลำดับที่             | ชื่อ - สกุล                 | ตำแหน่ง                            |
|----------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| ผู้เข้ารับการฝึกอบรม |                             |                                    |
| ๑.                   | นายคูหะเล็ม เจ๊ะเต๊ะ        | นายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันห์       |
| ๒.                   | นายรักษพงษ์ เจริญกิตตินันท์ | รองนายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันห์    |
| ๓.                   | นางฮาดีมะ มะเด็งมารูมา      | ประธานสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันห์    |
| ๔.                   | นายอารูวัน บุตาเล็ง         | เลขาธิการสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ |
| ๕.                   | นายอายุบ นิกาสลี            | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันห์    |
| ๖.                   | นายอามัน เจ๊ะเต๊ะ           | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันห์    |
| ๗.                   | นายมะนาฟี สะมะหะมะ          | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันห์    |
| ๘.                   | นายอุสมาน โส๊ะ              | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันห์    |
| ๙.                   | นายมานิตย์ ชุมห้อง          | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันห์    |
| ๑๐.                  | นางสาวนูรีซัน อาลีมามะ      | ปลัดเทศบาล                         |
| ๑๑.                  | นายวัชรพันธ์ สังคนาคินทร์   | ผู้อำนวยการกองคลัง                 |
| ๑๒.                  | นางกัญญ์กัฐ์ เรืองถาวรพันธ์ | ผู้อำนวยการกองช่าง                 |
| ๑๓.                  | นางสาวสุภาวดี คงเกลี้ยง     | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ                |
| ๑๔.                  | นางสาวอารดา หมดทั้ง         | นักวิชาการศึกษา                    |
| ๑๕.                  | นายอัมมาน การิอุมา          | นักทรัพยากรบุคคล                   |
| ๑๖.                  | นางสาวกมลวรรณ เจ๊ะอาลี      | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน           |
| ๑๗.                  | นางสาวอรอมล ฤทธิกัน         | เจ้าพนักงานธุรการ                  |
| ๑๘.                  | นางสาวนูรีชา มาหิละ         | เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน              |
| ๑๙.                  | นางสาวอับตีซาม วาแมยิซา     | นักวิชาการคลัง                     |
| ๒๐.                  | นายนิแอ เจ๊ะอาลี            | เจ้าพนักงานสาธารณสุข               |
| ๒๑.                  | นางสาวสุไฮลา ทิมทอง         | พนักงานจ้างตามภารกิจ               |
| ๒๒.                  | นางสาวปาตีมะ กาโด           | พนักงานจ้างทั่วไป                  |

บัญชีรายชื่อผู้บริหาร ประธานสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันห์  
พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง แนนท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลเมืองรามันห์  
ที่ ๕๕๔ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เข้าร่วมโครงการอบรมบุคลากรต่อต้านคอร์รัปชัน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ในวันศุกร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมศรีญาณลอ ชั้น ๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

| ลำดับที่                 | ชื่อ - สกุล                     | ตำแหน่ง                                                                                                    |
|--------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ |                                 |                                                                                                            |
| ๑.                       | นายบรรจง ศรีสุข                 | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล                                                                                     |
| ๒.                       | นางสิณัฐนา ทะระมา               | หัวหน้าฝ่ายปกครอง                                                                                          |
| ๓.                       | ว่าที่ร้อยตรีหญิงธิดา จอเกียรติ | นิติกร                                                                                                     |
| ๔.                       | นายศุภชัย ช่วยสกุล              | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                                                                       |
| ๕.                       | นางสาวนุรมา รักไทยทอง           | พนักงานจ้างตามภารกิจ                                                                                       |
| ๖.                       | นางสาวอุสวาท อะมิแซ             | พนักงานจ้างตามภารกิจ                                                                                       |
| ๗.                       | นายประเสริฐ ลาเต๊ะ              | พนักงานจ้างทั่วไป                                                                                          |
| ๘.                       | นางสาวฮานาน บูรอเดีย            | พนักงานจ้างทั่วไป                                                                                          |
| ๙.                       | นางสาวนุริยะ เสมอภาพ            | พนักงานจ้างทั่วไป                                                                                          |
| ๑๐.                      | นางสาวพาตีเมาะ วานี             | พนักงานจ้างทั่วไป                                                                                          |
| ๑๑.                      | นางสาวไสรยา สาแมง               | พนักงานจ้างทั่วไป                                                                                          |
| ๑๒.                      | นางสาวพัทรี ปะจิมะเย็ง          | จ้างเหมาบริการ ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผล<br>ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร<br>สาธารณะ                   |
| วิทยากร                  |                                 |                                                                                                            |
| ๑.                       | นายสุพจน์ จิตรเพ็ชร             | ท้องถิ่นจังหวัดยะลา สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด<br>ยะลา                                                        |
| ๒.                       | นายณพคุณ ฉัตรจินดา              | นิติกรชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน<br>กฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์ สำนักงาน<br>ท้องถิ่นจังหวัดยะลา |
| ๓.                       | นายณพพร บุญโชติตระกูล           | ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดยะลา                                                                |

บัญชีรายชื่อผู้บริหาร ประธานสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันท์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันท์  
พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง แนนท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลเมืองรามันท์  
ที่ ๕๕๔ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เข้าร่วมโครงการอบรมบุคลากรต่อต้านคอร์รัปชัน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ในวันศุกร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมศรีญาลอ ชั้น ๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

| ลำดับที่             | ชื่อ - สกุล                  | ตำแหน่ง                            |
|----------------------|------------------------------|------------------------------------|
| ผู้เข้ารับการฝึกอบรม |                              |                                    |
| ๑                    | นายคูหะเล็ม เจ๊ะเต๊ะ         | นายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันท์       |
| ๒.                   | นายรักษพงษ์ เจริญกิตตินันท์  | รองนายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันท์    |
| ๓.                   | นางฮาลีมาะ มะเต็งมารูมา      | ประธานสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันท์    |
| ๔.                   | นายอารูวัน บุตาเล็ง          | เลขาธิการสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันท์ |
| ๕.                   | นายอายุบ นิภาหลี             | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันท์    |
| ๖.                   | นายอาหมัน เจ๊ะแด             | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันท์    |
| ๗.                   | นายมะนาฟี สะมะหะมะ           | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันท์    |
| ๘.                   | นายอุสมาน โส้                | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันท์    |
| ๙.                   | นายมานิตย์ ชุมห้อง           | ปลัดเทศบาล                         |
| ๑๐.                  | นางสาวนุรีซัน อาลีมาะ        | ผู้อำนวยการกองคลัง                 |
| ๑๑.                  | นายวัชรพันธ์ สังคนาคินทร์    | ผู้อำนวยการกองช่าง                 |
| ๑๒.                  | นางกัญญ์กัฏฐ์ เรืองถาวรพันธ์ | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ                |
| ๑๓.                  | นางสาวสุภาวดี คงเกลี้ยง      | นักวิชาการศึกษา                    |
| ๑๔.                  | นางสาวอารดา หมดทึง           | นักทรัพยากรบุคคล                   |
| ๑๕.                  | นายอัมมาน การูมา             | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน           |
| ๑๖.                  | นางสาวกมลวรรณ เจ๊ะอาลี       | เจ้าพนักงานธุรการ                  |
| ๑๗.                  | นางสาวอรอมล ฤทธิกัน          | เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน              |
| ๑๘.                  | นางสาวนุรีชา มาหิละ          | นักวิชาการคลัง                     |
| ๑๙.                  | นางสาวอับดีซาม วาแมยิซา      | เจ้าพนักงานสาธารณสุข               |
| ๒๐.                  | นายนิแอ เจ๊ะอาลี             | พนักงานจ้างตามภารกิจ               |
| ๒๑.                  | นางสาวสุไฮลา ทิมทอง          | พนักงานจ้างทั่วไป                  |
| ๒๒.                  | นางสาวปาดีมาะ กาโด           | พนักงานจ้างทั่วไป                  |

บัญชีรายชื่อผู้บริหาร ประธานสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันห์  
พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง แนนท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลเมืองรามันห์  
ที่ ๕๖๖ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เข้าร่วมโครงการอบรมบุคลากรต่อต้านคอร์รัปชัน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ในวันศุกร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมศรีญาณลอ ชั้น ๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

| ลำดับที่                        | ชื่อ - สกุล                     | ตำแหน่ง                                                                                                    |
|---------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ</b> |                                 |                                                                                                            |
| ๑.                              | นายบรรจง ศรีสุข                 | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล                                                                                     |
| ๒.                              | นางสิณัฐนา ทะระมา               | หัวหน้าฝ่ายปกครอง                                                                                          |
| ๓.                              | ว่าที่ร้อยตรีหญิงธิดา จอเกียรติ | นิติกร                                                                                                     |
| ๔.                              | นายศุภชัย ช่วยสกุล              | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                                                                       |
| ๕.                              | นางสาวนุรมา รักไทยทอง           | พนักงานจ้างตามภารกิจ                                                                                       |
| ๖.                              | นางสาวอุสวาท อะมิแซ             | พนักงานจ้างตามภารกิจ                                                                                       |
| ๗.                              | นายประเสริฐ ลาเต๊ะ              | พนักงานจ้างทั่วไป                                                                                          |
| ๘.                              | นางสาวฮานาน บुरอเดีย            | พนักงานจ้างทั่วไป                                                                                          |
| ๙.                              | นางสาวนุรีย์ยะ เสมอภาพ          | พนักงานจ้างทั่วไป                                                                                          |
| ๑๐.                             | นางสาวพาดิเมาะ วานิ             | พนักงานจ้างทั่วไป                                                                                          |
| ๑๑.                             | นางสาวไสรยา สาแมง               | พนักงานจ้างทั่วไป                                                                                          |
| ๑๒.                             | นางสาวพิตรี ปะจิมะเย็ง          | จ้างเหมาบริการ ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผล<br>ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร<br>สาธารณะ                   |
| <b>วิทยากร</b>                  |                                 |                                                                                                            |
| ๑.                              | นายสุพจน์ จิตรเพ็ชร             | ท้องถิ่นจังหวัดยะลา สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด<br>ยะลา                                                        |
| ๒.                              | นายณพคุณ ฉัตรจินดา              | นิติกรชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน<br>กฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์ สำนักงาน<br>ท้องถิ่นจังหวัดยะลา |
| ๓.                              | นายณพพร บุญโชติตระกูล           | ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดยะลา                                                                |



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...งานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเมืองรามันห์ จังหวัดยะลา  
ที่...ยล.๕๒๒๐๑.๕/ ๐๐๕/ วันที่...๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง...ขออนุมัติดำเนินงานโครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันห์

ตามที่เทศบาลตำบลเมืองรามันห์ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภท โครงการอบรมบุคลากร เพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

บัดนี้ งานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเมืองรามันห์ จะดำเนินงานโครงการดังกล่าว ตามรายละเอียดโครงการแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติโครงการที่เสนอมาพร้อมนี้

ว่าที่ร้อยตรีหญิง

(ธิดา จงเกียรติ)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายปกครอง

เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสินธุ์ภา ทะระมา)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดพิจารณา

(นายบรรจง ศรีสุข)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลเมืองรามันห์

เพื่อโปรดพิจารณา

(นายมานิตย์ ชุมห้อง)

ปลัดเทศบาลตำบลเมืองรามันห์

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันห์

เพื่อโปรดพิจารณา

(นายดูหะเล็ม เจ๊ะเต๊ะ)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันห์

๐๖/๑๑/๖๖



โครงการอบรมบุคลากรต่อต้านคอร์รัปชัน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
เทศบาลตำบลเมืองรามันห์ จังหวัดยะลา

หลักการและเหตุผล

สถานการณ์ปัจจุบัน การทุจริตและประพฤติมิชอบในส่วนราชการเป็นปัญหาที่สำคัญที่เกิดขึ้นในสังคมไทยมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน และมีแนวโน้มที่จะทวีความรุนแรงและซับซ้อน ปัญหาการขาดจิตสำนึกในการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านการพัฒนาคนและพัฒนาระบบเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้ความสำคัญกับการปรับพฤติกรรมของคนและหล่อหลอมพฤติกรรม “คน” ทุกกลุ่มในสังคมให้มีจิตสำนึก มีพฤติกรรมที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตและการส่งเสริมพัฒนานวัตกรรมในการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐที่เหมาะสมกับบริบทสภาพปัญหาและพลวัตรการทุจริตของแต่ละหน่วยงาน

ในการนี้ เทศบาลตำบลเมืองรามันห์ถือเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนึ่งที่มีหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะแก่ประชาชนตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งในการแก้ปัญหาตอบสนองความต้องการในด้านต่าง ๆ ของประชาชนในท้องถิ่น เช่น การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลเพื่อความสะดวกสบายเรียบร้อยของท้องถิ่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การป้องกันโรคติดต่อ การวิจัย การรักษาความปลอดภัย การสร้างและบำรุงรักษาถนนเพื่อความสะดวกในการคมนาคม การจัดให้มีสวนสาธารณะเพื่อการนันทนาการ เป็นต้น ในการจัดให้มีบริการสาธารณะตามที่กำหนด ซึ่งการแก้ไขปัญหาและการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเงินนอกงบประมาณ และในแต่ละปีงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด หากเกิดปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งผลกระทบให้ประเทศชาติสูญเสียงบประมาณจำนวนมากที่ปัญหาจากการทุจริต องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในกระบวนการขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยบังคับใช้กับหน่วยงานรัฐและหน่วยงานอื่น ๆ ห้วงระยะเวลาที่ผ่านมาพบว่าบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีความบกพร่องในการปฏิบัติ

หน้าที่ตามที่แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ จนทำให้หน่วยตรวจสอบ อาทิ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน มีข้อทักท้วงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เฉพาะการเรียกเงินคืนหรือการดำเนินการทางวินัยกับพนักงานเทศบาล ประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and transparency assessment (ITA) ถือเป็นเครื่องมือสำคัญที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจประเมินตนเอง เพื่อให้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้ตระหนักหรือตื่นตัวนำไปสู่การปรับปรุงการบริหารงาน หรือการกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเห็นว่าปัจจุบันการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานหรือตนเองให้มีความทันสมัย ระบบการจัดเก็บข้อมูลข่าวสาร กฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ เป็นระบบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ข้อมูลสาธารณะ ส่งผลให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ รวมทั้งการตรวจสอบ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานของภาครัฐ

เทศบาลตำบลเมืองรามันห์ ได้เล็งเห็นถึงปัญหาและความสำคัญดังกล่าว เพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างองค์กรให้ใสสะอาดสร้างจิตสำนึกและค่านิยมที่ถูกต้องให้ทุกคนตื่นตัว สามารถแยกแยะต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบเพื่อให้มีส่วนร่วมกันต่อต้านการทุจริต จึงได้จัดทำโครงการอบรมบุคลากรต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ขึ้น

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านการพัฒนาคน และพัฒนาระบบเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานราชการ

๒. เพื่อขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and transparency assessment (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กรและค่านิยมที่ถูกต้องในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานราชการ

#### เป้าหมาย

จำนวน ๓๕ คน ประกอบด้วย

๑. คณะผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล
๒. หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ
๓. พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

#### ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
๒. ประสานงานวิทยากรในการให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการอบรม
๓. การเตรียมวางแผนจัดหาสถานที่อบรม
๔. ดำเนินการตามโครงการ

๕. สรุปผลการดำเนินงาน ติดตามและประเมินผลการจัดฝึกอบรมในรูปแบบและภาพประกอบ

วิธีการดำเนินการ

การบรรยายให้ความรู้เรื่องพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต, ความรู้เกี่ยวกับรูปแบบและสาเหตุของการคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นบ่อยในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, การเสริมสร้างทัศนคติและค่านิยมเกี่ยวกับวิธีการป้องกันการคอร์รัปชันในการปฏิบัติงาน, กรณีตัวอย่างและแนวทางการป้องกันแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันในองค์กร, มาตรการทางกฎหมายในการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๒, ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง พ.ศ. ๒๕๔๔, การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีกระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล

สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมศรีญาณล่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๑ วัน ภายในเดือนพฤศจิกายน - เดือนธันวาคม ๒๕๖๖

งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภท โครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสถานที่ ค่าจัดทำเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ จำแนกดังนี้

- |                                                                                                         |          |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|
| ๑. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้สถานที่ฝึกอบรม                                                              | เป็นเงิน | ๑,๖๐๐ บาท |
| ๒. ค่าป้ายโครงการฯ จำนวน ๒ ป้าย                                                                         | เป็นเงิน | ๖๐๐ บาท   |
| ๓. ค่าวัสดุ/อุปกรณ์                                                                                     | เป็นเงิน | ๘๘๐ บาท   |
| ๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้าอบรมและวิทยากร คนละ ๓๐ บาท ภาคเช้าจำนวน ๓๕ คน<br>ภาคบ่ายจำนวน ๓๔ คน | เป็นเงิน | ๒,๐๗๐ บาท |
| ๕. ค่าอาหารกลางวันผู้เข้าอบรม และวิทยากร จำนวน ๓๕ คน ๆ ละ ๗๐ บาท                                        | เป็นเงิน | ๒,๔๕๐ บาท |
| ๖. ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๔ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท                                                       | เป็นเงิน | ๒,๔๐๐ บาท |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ผลที่คาดว่าจะ...

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติหน้าที่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบและสามารถพัฒนาคนและพัฒนาระบบเพื่อป้องกันการคอร์รัปชันในหน่วยงานราชการ
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจและแนวทางปฏิบัติการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and transparency assessment (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการและมีคุณธรรมจริยธรรมในองค์กรและค่านิยมที่ถูกต้องในการต่อต้านคอร์รัปชัน

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรีหญิง

ผู้เขียนโครงการ

(ธิดา จองเกียรติ)

นิติกรชำนาญการ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสิณัฐภา ทะระมา)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอโครงการ

(นายบรรจง ศรีสุข)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายมานิตย์ ชุมห้อง)

ปลัดเทศบาลตำบลเมืองรามันห์

(ลงชื่อ)

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายดุหะเล็ม เจ๊ะเต๊ะ)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันห์

## กำหนดการดำเนินงาน

### โครงการอบรมบุคลากรต่อต้านคอร์รัปชัน

วันศุกร์ ที่ ๑๕ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมศรีญาณลอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.

ลงทะเบียน/รับเอกสาร

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.

พิธีเปิดโครงการ “โครงการอบรมบุคลากรต่อต้านคอร์รัปชัน” โดย

- นายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันห์ กล่าวรายงาน

- ท้องถิ่นจังหวัดยะลา ประธานในพิธีกล่าวเปิดโครงการ และบรรยายพิเศษ

เวลา ๑๐.๐๑ - ๑๑.๐๐ น.

บรรยายให้ความรู้เรื่อง พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๒, ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยวิทยากร จากสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดยะลา

เวลา ๑๑.๐๑ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายให้ความรู้เรื่องมาตรการทางกฎหมายในการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีกระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ โดยวิทยากรจากสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดยะลา

เวลา ๑๒.๐๑ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๑ - ๑๔.๐๐ น.

บรรยายให้ความรู้เรื่องพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑, ความรู้เกี่ยวกับรูปแบบและสาเหตุของการคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นบ่อยในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, โดยวิทยากร จากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดยะลา

เวลา ๑๔.๐๑ - ๑๕.๐๐ น.

บรรยายให้ความรู้เรื่องการเสริมสร้างทัศนคติและค่านิยมเกี่ยวกับการป้องกันการคอร์รัปชันในการปฏิบัติงาน, กรณีตัวอย่างและแนวทางวิธีป้องกันแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันในองค์กรแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดยะลา

เวลา ๑๕.๐๑ - ๑๖.๐๐ น.

ซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ และกล่าวปิดโครงการ โดย ปลัดเทศบาลตำบลเมืองรามันห์

หมายเหตุ ๑. อาหารว่างและเครื่องดื่ม บริการภาคเช้าระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

บริการภาคบ่ายระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๒. กำหนดการและวิธีการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๓. การแต่งกาย เสื้อเชิ้ต หรือเสื้อคอโปโลแบบสุภาพสีขาว/ ขาวอมเหลือง

บัญชีรายชื่อผู้บริหาร ประธานสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันห์  
พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง แบนท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลเมืองรามันห์  
ที่ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ธันวาคม ๒๕๖๖ เข้าร่วมโครงการอบรมบุคลากรต่อต้านคอร์รัปชัน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ในวันศุกร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมศรีญาลอ ชั้น ๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

| ลำดับที่             | ชื่อ - สกุล                  | ตำแหน่ง                            |
|----------------------|------------------------------|------------------------------------|
| ผู้เข้ารับการฝึกอบรม |                              |                                    |
| ๑.                   | นายคูหะเล็ม เจ๊ะเต๊ะ         | นายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันห์       |
| ๒.                   | นายรัชพงษ์ เจริญกิตตินันท์   | รองนายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันห์    |
| ๓.                   | นางฮาดีมะ มะเต็งมารูมา       | ประธานสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันห์    |
| ๔.                   | นายอารูวัน บุตาเล็ง          | เลขาธิการสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ |
| ๕.                   | นายอายุบ นิคาห์ลี            | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันห์    |
| ๖.                   | นายอาหมัน เจ๊ะเต๊ะ           | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันห์    |
| ๗.                   | นายมะนาฟี สะมะหะมะ           | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันห์    |
| ๘.                   | นายอุสมาน โส๊ะ               | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันห์    |
| ๙.                   | นายมานิตย์ ชุมห้อง           | ปลัดเทศบาล                         |
| ๑๐.                  | นางสาวนุรีซัน อาลีมามะ       | ผู้อำนวยการกองคลัง                 |
| ๑๑.                  | นายวัชรพันธ์ สังคนาคินทร์    | ผู้อำนวยการกองช่าง                 |
| ๑๒.                  | นางกัญญ์กัญญ์ เรืองถาวรพันธ์ | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ                |
| ๑๓.                  | นางสาวสุภาวดี คงเกลี้ยง      | นักวิชาการศึกษา                    |
| ๑๔.                  | นางสาวอารดา หมดทั้ง          | นักทรัพยากรบุคคล                   |
| ๑๕.                  | นายอัมมาน การ์รีอูมา         | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน           |
| ๑๖.                  | นางสาวกมลวรรณ เจ๊ะอาลี       | เจ้าพนักงานธุรการ                  |
| ๑๗.                  | นางสาวอรอมล ฤทธิกัน          | เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน              |
| ๑๘.                  | นางสาวนุรีซา มาหิละ          | นักวิชาการคลัง                     |
| ๑๙.                  | นางสาวอับตีซาม วาแมยิซา      | เจ้าพนักงานสาธารณสุข               |
| ๒๐.                  | นายนิแอ เจ๊ะอาลี             | พนักงานจ้างตามภารกิจ               |
| ๒๑.                  | นางสาวสุไฮลา ทิมทอง          | พนักงานจ้างทั่วไป                  |
| ๒๒.                  | นางสาวปาตีเมาะ กาโด          | พนักงานจ้างทั่วไป                  |

บัญชีรายชื่อผู้บริหาร ประธานสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันห์  
พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง แนนท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลเมืองรามันห์  
ที่ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ธันวาคม ๒๕๖๖ เข้าร่วมโครงการอบรมบุคลากรต่อต้านคอร์รัปชัน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ในวันศุกร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมศรีญาณลอ ชั้น ๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

| ลำดับที่                 | ชื่อ - สกุล                     | ตำแหน่ง                                                                                                    |
|--------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ |                                 |                                                                                                            |
| ๑.                       | นายบรรจง ศรีสุข                 | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล                                                                                     |
| ๒.                       | นางสิณัฐภา ทะระมา               | หัวหน้าฝ่ายปกครอง                                                                                          |
| ๓.                       | ว่าที่ร้อยตรีหญิงธิดา จงเกียรติ | นิติกร                                                                                                     |
| ๔.                       | นายศุภชัย ช่วยสกุล              | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                                                                       |
| ๕.                       | นางสาวนุรมา รักไทยทอง           | พนักงานจ้างตามภารกิจ                                                                                       |
| ๖.                       | นางสาวอุสวหะ อะมิแซ             | พนักงานจ้างตามภารกิจ                                                                                       |
| ๗.                       | นางสาวฮานาน บูรอเดีย            | พนักงานจ้างทั่วไป                                                                                          |
| ๘.                       | นางสาวนุรีย์ยะ เสมอภาพ          | พนักงานจ้างทั่วไป                                                                                          |
| ๙.                       | นางสาวพาตีเมาะ วานิ             | พนักงานจ้างทั่วไป                                                                                          |
| ๑๐.                      | นางสาวไสรยา สาแมง               | พนักงานจ้างทั่วไป                                                                                          |
| วิทยากร                  |                                 |                                                                                                            |
| ๑.                       | นายสุพจน์ จิตรเพ็ชร             | ท้องถิ่นจังหวัดยะลา สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด<br>ยะลา                                                        |
| ๒.                       | นายณพคุณ ฉัตรจินดา              | นิติกรชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน<br>กฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์ สำนักงาน<br>ท้องถิ่นจังหวัดยะลา |
| ๓.                       | นายณพพร บุญโชติตระกูล           | ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดยะลา                                                                |



๑๐ ๕๕

(โครงการอบรมบุคลากร)

คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองรามันท์

ที่ ๕๔๕ /๒๕๖๖

เรื่อง ให้ผู้บริหาร ประธานสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันท์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันท์  
พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เข้าร่วมโครงการอบรมบุคลากรต่อต้านคอร์รัปชัน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

ตามที่นายกเทศมนตรีได้อนุมัติโครงการอบรมบุคลากรต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๕ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีญาณ  
ชั้น ๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา เพื่อ

ดังนั้น เพื่อให้โครงการฝึกอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ  
จึงให้ผู้บริหาร ประธานสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันท์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันท์ พนักงาน  
เทศบาล และพนักงานจ้างเข้าร่วมโครงการอบรมบุคลากรต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๗ (รายชื่อตามบัญชีแนบท้ายคำสั่ง)

ทั้งนี้ ให้บุคคลผู้มีรายชื่อตามบัญชีแนบท้ายคำสั่ง เข้ารับการอบรมตามโครงการอบรมบุคลากร  
ต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น โดยเคร่งครัด  
และนำความรู้ที่ได้รับ มาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายดุเหสึม เจ๊ะเต๊ะ)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันท์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ยล ๕๒๒๐๑.๕/ ๐๑๑

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง โครงการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าฝ่ายปกครอง

### ๑.เรื่องเดิม

งานนิติการ ฝ่ายปกครอง เทศบาลตำบลเมืองรามันห์ ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินโครงการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีญาณล่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

งานนิติการ ฝ่ายปกครอง เทศบาลตำบลเมืองรามันห์ มีความจำเป็นในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อดำเนินการโครงการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ค่าวัสดุอุปกรณ์/อุปกรณ์

เป็นเงิน ๘๘๐.- บาท

- ค่าป้ายไวนิลโครงการฯ จำนวน ๒ ป้าย

เป็นเงิน ๖๐๐.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๘๐.- บาท ( เงินหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

โดยเบิกจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ แผนงานบริหารทั่วไป บำรุงงานพัฒนา ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท ตรวจสอบแล้วงบประมาณคงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท (เงินหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

### ๓.ข้อกฎหมาย

๓.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) ข การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้างหรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๓.๒ ดำเนินการจัดซื้อตามกฎหมายกระทรวง การกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕

/๔.ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ...



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเมืองรามันห์

ที่ ยล ๕๒๒๐๑.๑/

วันที่

เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างทำป้ายไวนิลโครงการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันห์

### ๑. เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลเมืองรามันห์ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย แผนงานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

งานนิติการ ฝ่ายปกครอง เทศบาลตำบลเมืองรามันห์ ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินโครงการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีญาณล่อง องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา จึงขออนุมัติจัดจ้างทำป้ายไวนิลโครงการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดดังต่อไปนี้

- ป้ายไวนิลขนาด ๑ x ๑ เมตร จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามที่เทศบาลกำหนด)

- ป้ายไวนิลขนาด ๑ x ๑ เมตร จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามที่เทศบาลกำหนด)

โดยขอเบิกจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๑๗/๘๔ ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน ตั้งไว้เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.-บาท

### ๓. ข้อกฎหมาย

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒ /ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

(๑) หากผู้ขาย/ผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ให้แสดงสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(๒) ผู้ขาย/ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องส่งมอบพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ และหากเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (made in Thailand) ผู้ขาย/ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องแสดงหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรม

(๓) ผู้ขาย/ผู้ยื่นข้อเสนอ จะสามารถส่งมอบพัสดุหรือสินค้าที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ ต้องเป็นเฉพาะในกรณี มีราคาในการจัดหาครั้งหนึ่งไม่เกินสองล้าน หรือราคาพัสดุนำเข้าจากต่างประเทศ มีราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้าน ตามนัยแห่งหนังสือ กรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒ /ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

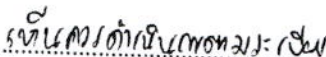
๕. ข้อพิจารณา...

๔. ข้อพิจารณา

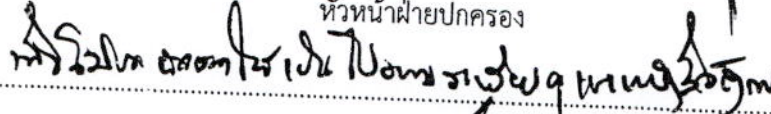
- ๔.๑ ขอเสนอผู้รับผิดชอบในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ดังนี้  
ว่าที่ ร.ต.หญิงธิดา จองเกียรติ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
- ๔.๒ ขอแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ คือ  
ว่าที่ ร.ต.หญิงธิดา จองเกียรติ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
- ๔.๓ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของเทศบาล จึงเห็นควรดำเนินการจัดจ้างทำป้ายไว้นิล
- ๔.๔ เห็นควรมอบงานพัสดุ กองคลัง ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบฯ

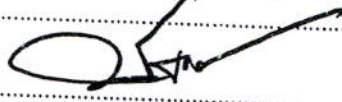
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

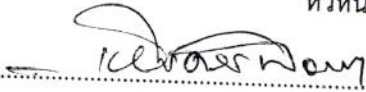
ลงชื่อ.....   
(ว่าที่ ร.ต.หญิงธิดา จองเกียรติ)  
นิติกรชำนาญการ

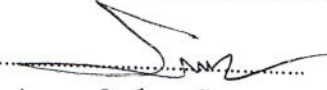
ความเห็นหัวหน้าฝ่าย ..... 

ลงชื่อ.....   
(นางสิณัฐภา ทะระมา)  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

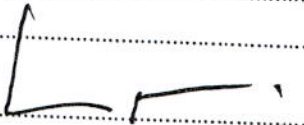
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด..... 

ลงชื่อ.....   
(นายบรรจง ศรีสุข)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล..... 

ลงชื่อ.....   
(นายมานิตย์ ชุมห้อง)  
ปลัดเทศบาลตำบลเมืองรามันห์

คำสั่ง/ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ.....

ลงชื่อ.....   
(นายดูหะเล็ม เจ๊ะเต๊ะ)  
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันห์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเมืองรามันห์

ที่ ยล.๕๒๒๐๑.๕/ ๑๕๔

วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันห์

### ๑. เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เทศบาลตำบลเมืองรามันห์ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย แผนงานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

งานนิติการ ฝ่ายปกครอง เทศบาลตำบลเมืองรามันห์ ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินโครงการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีญาลอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

โดยขอเบิกจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ หน้า ๑๗/๘๔ ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมบุคลากรเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน ดังไว้เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.-บาท ตรวจสอบแล้วงบประมาณคงเหลือเป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐.-บาท (เงินหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

### ๓. ขอกฎหมาย

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒ /ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

(๑) หากผู้ขาย/ผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ให้แสดงสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(๒) ผู้ขาย/ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องส่งมอบพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ และหากเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (made in Thailand) ผู้ขาย/ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องแสดงหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรม

(๓) ผู้ขาย/ผู้ยื่นข้อเสนอ จะสามารถส่งมอบพัสดุหรือสินค้าที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ ต้องเป็นเฉพาะในกรณี มีราคาในการจัดหาครั้งหนึ่งไม่เกินสองล้าน หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศ มีราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้าน ตามนัยแห่งหนังสือ กรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

### ๔. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

๔.๑ ขอเสนอผู้รับผิดชอบในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ คือ

ว่าที่ ร.ต.หญิงธิดา จอเกียรติ์ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

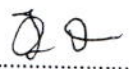
/๔.๒ ขอแต่งตั้งกรรมการ...

๔.๒ ขอแต่งตั้งกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุใน  
ครั้งนี้ คือ ว่าที่ ร.ต.หญิงธิดา จงเกียรติ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

๔.๓ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของเทศบาล จึงเห็นควรดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์

๔.๔ เห็นควรมอบงานพัสดุ กองคลัง ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... 

(ว่าที่ ร.ต.หญิงธิดา จงเกียรติ)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่าย ..... เห็นสมควร ดำเนินการต่อไป .....  
.....

ลงชื่อ..... 

(นางสิณัฐภา ธรรมมา)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

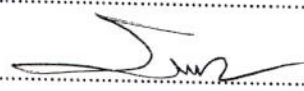
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด..... เห็นชอบ .....  
.....

ลงชื่อ..... 

(นายบรรจง ศรีสุข)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลฯ

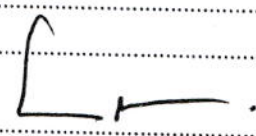
ความเห็นปลัดเทศบาล..... เห็นชอบ .....  
.....

ลงชื่อ..... 

(นายมานิตย์ ชุมทอง)

ปลัดเทศบาลตำบลเมืองรามันห์

คำสั่ง/ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ.....  
.....

ลงชื่อ..... 

(นายดุเหสึ่ม เจ๊ะเต๊ะ)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันห์



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเมืองรามันท์ จังหวัดยะลา

ที่.....ยล ๕๒๒๐๑.๕/ ๑๖๗ วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง.....ขอความเห็นชอบให้ผู้บริหาร ประธานสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันท์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันท์ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เข้าร่วมโครงการอบรมบุคลากรต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันท์

ตามที่นายกเทศมนตรีอนุมัติโครงการอบรมบุคลากรต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ งานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเมืองรามันท์ ได้จัดทำคำสั่งให้ผู้บริหาร ประธานสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันท์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันท์ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เข้าร่วมโครงการอบรมบุคลากรต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเสร็จ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการฯ ประกอบด้วย วิทยากร จำนวน ๓ คน เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ จำนวน ๑๐ คน ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒๒ คน รวมทั้งสิ้น ๓๕ คน ดังนี้

| ลำดับที่             | ชื่อ - สกุล                 | ตำแหน่ง                            |
|----------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| ผู้เข้ารับการฝึกอบรม |                             |                                    |
| ๑                    | นายดุเหละเต็ม เจ๊ะเต๊ะ      | นายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันท์       |
| ๒.                   | นายรัชพงษ์ เจริญกิตตินันท์  | รองนายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันท์    |
| ๓.                   | นางฮาดีมาะ มะเต็งมารูมา     | ประธานสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันท์    |
| ๔.                   | นายอารูวัน บุตาเล็ง         | เลขานุการสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันท์ |
| ๕.                   | นายอายุบ นิกาลี             | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันท์    |
| ๖.                   | นายอาหมัน เจ๊ะแด            | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันท์    |
| ๗.                   | นายมะนาฟี สะมะหะมะ          | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันท์    |
| ๘.                   | นายอุสมาน โส้               | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันท์    |
| ๙.                   | นายมานิตย์ ชุมห้อง          | ปลัดเทศบาล                         |
| ๑๐.                  | นางสาวนุรีซัน อาลีมาะ       | ผู้อำนวยการกองคลัง                 |
| ๑๑.                  | นายวัชรพันธ์ สังคนาคินทร์   | ผู้อำนวยการกองช่าง                 |
| ๑๒.                  | นางกัญญ์กัฐ์ เรืองถาวรพันธ์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป         |
| ๑๓.                  | นางสาวสุภาวดี คงเกลี้ยง     | นักวิชาการศึกษา                    |
| ๑๔.                  | นางสาวอารดา หมดทั้ง         | นักทรัพยากรบุคคล                   |
| ๑๕.                  | นายอัมมาน การ์ูมา           | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน           |
| ๑๖.                  | นางสาวกมลวรรณ เจอะอาลี      | เจ้าพนักงานธุรการ                  |

| ลำดับที่                        | ชื่อ - สกุล                      | ตำแหน่ง                                                                                            |
|---------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑๗.                             | นางสาวอรอมล ฤทธิกัน              | เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน                                                                              |
| ๑๘.                             | นางสาวนุริชา มาหิละ              | นักวิชาการคลัง                                                                                     |
| ๑๙.                             | นางสาวอิตีชาม วาเมยิชา           | เจ้าพนักงานสาธารณสุข                                                                               |
| ๒๐.                             | นายนิแอ เจอะอาลี                 | พนักงานจ้างตามภารกิจ                                                                               |
| ๒๑.                             | นางสาวสุไอลา ทิมทอง              | พนักงานจ้างทั่วไป                                                                                  |
| ๒๒.                             | นางสาวปาดีเมาะ กาโด              | พนักงานจ้างทั่วไป                                                                                  |
| <b>เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ</b> |                                  |                                                                                                    |
| ๑.                              | นายบรรจง ศรีสุข                  | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล                                                                             |
| ๒.                              | นางสิณัฐภา ทะระมา                | หัวหน้าฝ่ายปกครอง                                                                                  |
| ๓.                              | ว่าที่ร้อยตรีหญิงธิดา จองเกียรติ | นิติกร                                                                                             |
| ๔.                              | นายศุภชัย ช่วยสกุล               | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                                                               |
| ๕.                              | นางสาวนุรมา รักไทยทอง            | พนักงานจ้างตามภารกิจ                                                                               |
| ๖.                              | นางสาวอุสวาท อะมิแซ              | พนักงานจ้างตามภารกิจ                                                                               |
| ๗.                              | นางสาวฮานาน บุรอเดีย             | พนักงานจ้างทั่วไป                                                                                  |
| ๘.                              | นางสาวนุรีย์ สะมอภาพ             | พนักงานจ้างทั่วไป                                                                                  |
| ๙.                              | นางสาวพาตีเมาะ วานี              | พนักงานจ้างทั่วไป                                                                                  |
| ๑๐.                             | นางสาวโสธยา สาแมง                | พนักงานจ้างทั่วไป                                                                                  |
| <b>วิทยากร</b>                  |                                  |                                                                                                    |
| ๑.                              | นายสุพจน์ จิตรเพ็ชร              | ท้องถิ่นจังหวัดยะลา สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดยะลา                                                    |
| ๒.                              | นายณพคุณ ฉัตรจินดา               | นิติกรชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดยะลา |
| ๓.                              | นายณพพร บุญโชติตระกูล            | ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดยะลา                                                        |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งที่เสนอมาพร้อมนี้

ว่าที่ร้อยตรีหญิง

(ธิดา จองเกียรติ)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้า...

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายปกครอง

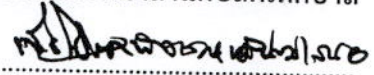
- เพิกถอนใบอนุญาต



(นางสิณฐณา ทะระมา)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล





(นายบรรจง ศรีสุข)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

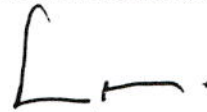
ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลเมืองรามันห์



(นายมานิตย์ ชุมห้อง)

ปลัดเทศบาลตำบลเมืองรามันห์

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันห์



(นายดูหะเล็ม เจ๊ะเต๊ะ)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันห์

## กำหนดการดำเนินงาน

### โครงการอบรมบุคลากรต่อต้านคอร์รัปชัน

วันศุกร์ ที่ ๑๕ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมศรีญาณลือ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียน/รับเอกสาร

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

พิธีเปิดโครงการ “โครงการอบรมบุคลากรต่อต้านคอร์รัปชัน” โดย  
- นายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันห์ กล่าวรายงาน  
- ท้องถิ่นจังหวัดยะลา ประธานในพิธีกล่าวเปิดโครงการ และบรรยายพิเศษ

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายให้ความรู้เรื่องพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑, ความรู้เกี่ยวกับรูปแบบและสาเหตุของการคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นบ่อยในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, โดยวิทยากร จากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดยะลา

บรรยายให้ความรู้เรื่องการเสริมสร้างทัศนคติและค่านิยมเกี่ยวกับการป้องกันการคอร์รัปชันในการปฏิบัติงาน, กรณีตัวอย่างและแนวทางวิธีป้องกันแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันในองค์กรแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดยะลา

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

บรรยายให้ความรู้เรื่อง พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๒, ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยวิทยากร จากสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดยะลา

บรรยายให้ความรู้เรื่องมาตรการทางกฎหมายในการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีกระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ โดยวิทยากรจากสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดยะลา

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ และกล่าวปิดโครงการ โดย ปลัดเทศบาลตำบลเมืองรามันห์

หมายเหตุ ๑. อาหารว่างและเครื่องดื่ม บริการภาคเช้าระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

บริการภาคบ่ายระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๒. กำหนดการและวิธีการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๓. การแต่งกาย เสื้อเชิ้ต หรือเสื้อคอโปโลแบบสุภาพสีขาว/ กางเกงหรือกระโปรงสีด้า

## กำหนดการดำเนินงาน

### โครงการอบรมบุคลากรต่อต้านคอร์รัปชัน

วันศุกร์ ที่ ๑๕ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมศรีญาลอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียน/รับเอกสาร

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

พิธีเปิดโครงการ “โครงการอบรมบุคลากรต่อต้านคอร์รัปชัน” โดย  
- นายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันห์ กล่าวรายงาน  
- ท้องถิ่นจังหวัดยะลา ประธานในพิธีกล่าวเปิดโครงการ และบรรยายพิเศษ

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายให้ความรู้เรื่องพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑, ความรู้เกี่ยวกับรูปแบบและสาเหตุของการคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นบ่อยในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, โดยวิทยากร จากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดยะลา

บรรยายให้ความรู้เรื่องการเสริมสร้างทัศนคติและค่านิยมเกี่ยวกับการป้องกันการคอร์รัปชันในการปฏิบัติงาน, กรณีตัวอย่างและแนวทางวิธีป้องกันแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันในองค์กรแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดยะลา

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

บรรยายให้ความรู้เรื่อง พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๒, ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยวิทยากร จากสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดยะลา

บรรยายให้ความรู้เรื่องมาตรการทางกฎหมายในการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีกระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ โดยวิทยากรจากสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดยะลา

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ และกล่าวปิดโครงการ โดย ปลัดเทศบาลตำบลเมืองรามันห์

หมายเหตุ ๑. อาหารว่างและเครื่องดื่ม บริการภาคเช้าระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

บริการภาคบ่ายระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๒. กำหนดการและวิธีการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๓. การแต่งกาย เสื้อเชิ้ต หรือเสื้อคอโปโลแบบสุภาพสีขาว/ กางเกงหรือกระโปรงสีดำ

กำหนดการดำเนินงาน

โครงการอบรมบุคลากรต่อต้านคอร์รัปชัน

วันศุกร์ ที่ ๑๕ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมศรีญาณลอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียน/รับเอกสาร

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

พิธีเปิดโครงการ “โครงการอบรมบุคลากรต่อต้านคอร์รัปชัน” โดย  
- นายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันห์ กล่าวรายงาน  
- ท้องถิ่นจังหวัดยะลา ประธานในพิธีกล่าวเปิดโครงการ และบรรยายพิเศษ

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายให้ความรู้เรื่องพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑, ความรู้เกี่ยวกับรูปแบบและสาเหตุของการคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นบ่อยในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, โดยวิทยากร จากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดยะลา

บรรยายให้ความรู้เรื่องการเสริมสร้างทัศนคติและค่านิยมเกี่ยวกับการป้องกันการคอร์รัปชันในการปฏิบัติงาน, กรณีตัวอย่างและแนวทางวิธีป้องกันแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันในองค์กรแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดยะลา

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

บรรยายให้ความรู้เรื่อง พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๒, ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยวิทยากร จากสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดยะลา

บรรยายให้ความรู้เรื่องมาตรการทางกฎหมายในการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีกระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ โดยวิทยากรจากสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดยะลา

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ และกล่าวปิดโครงการ โดย ปลัดเทศบาลตำบลเมืองรามันห์

หมายเหตุ ๑. อาหารว่างและเครื่องดื่ม บริการภาคเช้าระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

บริการภาคบ่ายระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๒. กำหนดการและวิธีการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๓. การแต่งกาย เสื้อเชิ้ต หรือเสื้อคอโปโลแบบสุภาพสีขาว/ กางเกงหรือกระโปรงสีดำ

## กำหนดการดำเนินงาน

### โครงการอบรมบุคลากรต่อต้านคอร์รัปชัน

วันศุกร์ ที่ ๑๕ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมศรีญาลอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

- |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน/รับเอกสาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. | พิธีเปิดโครงการ “โครงการอบรมบุคลากรต่อต้านคอร์รัปชัน” โดย<br>- นายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันห์ กล่าวรายงาน<br>- ท้องถิ่นจังหวัดยะลา ประธานในพิธีกล่าวเปิดโครงการ และบรรยายพิเศษ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | บรรยายให้ความรู้เรื่องพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑, ความรู้เกี่ยวกับรูปแบบและสาเหตุของการคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นบ่อยในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, โดยวิทยากร จากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดยะลา<br>บรรยายให้ความรู้เรื่อง การเสริมสร้างทัศนคติและค่านิยมเกี่ยวกับการป้องกันการคอร์รัปชันในการปฏิบัติงาน, กรณีตัวอย่างและแนวทางวิธีป้องกันแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันในองค์กรแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดยะลา |
| เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. | บรรยายให้ความรู้เรื่อง พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๒, ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยวิทยากร จากสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดยะลา<br>บรรยายให้ความรู้เรื่องมาตรการทางกฎหมายในการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีกระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ โดยวิทยากรจากสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดยะลา                                                               |
| เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | ซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ และกล่าวปิดโครงการ โดย ปลัดเทศบาลตำบลเมืองรามันห์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

หมายเหตุ ๑. อาหารว่างและเครื่องดื่ม บริการภาคเช้าระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

บริการภาคบ่ายระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๒. กำหนดการและวิธีการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๓. การแต่งกาย เสื้อเชิ้ต หรือเสื้อคอโปโลแบบสุภาพสีขาว/ กางเกงหรือกระโปรงสีต่ำ

## กำหนดการดำเนินงาน

### โครงการอบรมบุคลากรต่อต้านคอร์รัปชัน

วันศุกร์ ที่ ๑๕ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมศรีญาลอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียน/รับเอกสาร

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

พิธีเปิดโครงการ “โครงการอบรมบุคลากรต่อต้านคอร์รัปชัน” โดย  
- นายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันห์ กล่าวรายงาน  
- ท้องถิ่นจังหวัดยะลา ประธานในพิธีกล่าวเปิดโครงการ และบรรยายพิเศษ

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายให้ความรู้เรื่องพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑, ความรู้เกี่ยวกับรูปแบบและสาเหตุของการคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นบ่อยในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, โดยวิทยากร จากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดยะลา

บรรยายให้ความรู้เรื่องการเสริมสร้างทัศนคติและค่านิยมเกี่ยวกับการป้องกันการคอร์รัปชันในการปฏิบัติงาน, กรณีตัวอย่างและแนวทางวิธีป้องกันแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันในองค์กรแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดยะลา

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

บรรยายให้ความรู้เรื่อง พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๒, ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยวิทยากร จากสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดยะลา

บรรยายให้ความรู้เรื่องมาตรการทางกฎหมายในการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีกระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ โดยวิทยากรจากสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดยะลา

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ และกล่าวปิดโครงการ โดย ปลัดเทศบาลตำบลเมืองรามันห์

หมายเหตุ ๑. อาหารว่างและเครื่องดื่ม บริการภาคเช้าระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

บริการภาคบ่ายระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๒. กำหนดการและวิธีการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๓. การแต่งกาย เสื้อเชิ้ต หรือเสื้อคอโปโลแบบสุภาพสีขาว/ กางเกงหรือกระโปรงสีต่ำ

## กำหนดการดำเนินงาน

### โครงการอบรมบุคลากรต่อต้านคอร์รัปชัน

วันศุกร์ ที่ ๑๕ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมศรีญาณลือ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

- |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน/รับเอกสาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. | พิธีเปิดโครงการ “โครงการอบรมบุคลากรต่อต้านคอร์รัปชัน” โดย<br>- นายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันห์ กล่าวรายงาน<br>- ท้องถิ่นจังหวัดยะลา ประธานในพิธีกล่าวเปิดโครงการ และบรรยายพิเศษ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | บรรยายให้ความรู้เรื่องพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑, ความรู้เกี่ยวกับรูปแบบและสาเหตุของการคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นบ่อยในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, โดยวิทยากร จากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดยะลา<br>บรรยายให้ความรู้เรื่อง การเสริมสร้างทัศนคติและค่านิยมเกี่ยวกับการป้องกันการคอร์รัปชันในการปฏิบัติงาน, กรณีตัวอย่างและแนวทางวิธีป้องกันแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันในองค์กรแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดยะลา |
| เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. | บรรยายให้ความรู้เรื่อง พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๒, ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยวิทยากร จากสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดยะลา<br>บรรยายให้ความรู้เรื่อง มาตรการทางกฎหมายในการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีกระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ โดยวิทยากรจากสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดยะลา                                                              |
| เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | ซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ และกล่าวปิดโครงการ โดย ปลัดเทศบาลตำบลเมืองรามันห์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

หมายเหตุ ๑. อาหารว่างและเครื่องดื่ม บริการภาคเช้าระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

บริการภาคบ่ายระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๒. กำหนดการและวิธีการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๓. การแต่งกาย เสื้อเชิ้ต หรือเสื้อคอโปโลแบบสุภาพสีขาว/ กางเกงหรือกระโปรงสีด้า

## กำหนดการดำเนินงาน

### โครงการอบรมบุคลากรต่อต้านคอร์รัปชัน

วันศุกร์ ที่ ๑๕ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมศรีญาลอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียน/รับเอกสาร

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

พิธีเปิดโครงการ “โครงการอบรมบุคลากรต่อต้านคอร์รัปชัน” โดย

- นายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันห์ กล่าวรายงาน

- ท้องถิ่นจังหวัดยะลา ประธานในพิธีกล่าวเปิดโครงการ และบรรยายพิเศษ

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายให้ความรู้เรื่องพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑, ความรู้เกี่ยวกับรูปแบบและสาเหตุของการคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นบ่อยในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, โดยวิทยากร จากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดยะลา

บรรยายให้ความรู้เรื่องการเสริมสร้างทัศนคติและค่านิยมเกี่ยวกับการป้องกันการคอร์รัปชันในการปฏิบัติงาน, กรณีตัวอย่างและแนวทางวิธีป้องกันแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันในองค์กรแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดยะลา

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

บรรยายให้ความรู้เรื่อง พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๒, ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยวิทยากร จากสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดยะลา

บรรยายให้ความรู้เรื่องมาตรการทางกฎหมายในการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีกระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ โดยวิทยากรจากสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดยะลา

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ และกล่าวปิดโครงการ โดย ปลัดเทศบาลตำบลเมืองรามันห์

หมายเหตุ ๑. อาหารว่างและเครื่องดื่ม บริการภาคเช้าระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

บริการภาคบ่ายระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๒. กำหนดการและวิธีการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๓. การแต่งกาย เสื้อเชิ้ต หรือเสื้อคอโปโลแบบสุภาพสีขาว/ กางเกงหรือกระโปรงสีดํา

## กำหนดการดำเนินงาน

### โครงการอบรมบุคลากรต่อต้านคอร์รัปชัน

วันศุกร์ ที่ ๑๕ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมศรีญาณลือ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

- |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน/รับเอกสาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. | พิธีเปิดโครงการ “โครงการอบรมบุคลากรต่อต้านคอร์รัปชัน” โดย<br>- นายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันห์ กล่าวรายงาน<br>- ท้องถิ่นจังหวัดยะลา ประธานในพิธีกล่าวเปิดโครงการ และบรรยายพิเศษ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | บรรยายให้ความรู้เรื่องพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑, ความรู้เกี่ยวกับรูปแบบและสาเหตุของการคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นบ่อยในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, โดยวิทยากร จากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดยะลา<br>บรรยายให้ความรู้เรื่องการเสริมสร้างทัศนคติและค่านิยมเกี่ยวกับการป้องกันการคอร์รัปชันในการปฏิบัติงาน, กรณีตัวอย่างและแนวทางวิธีป้องกันแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันในองค์กรแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดยะลา |
| เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. | บรรยายให้ความรู้เรื่อง พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๒, ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยวิทยากร จากสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดยะลา<br>บรรยายให้ความรู้เรื่องมาตรการทางกฎหมายในการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีกระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ โดยวิทยากรจากสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดยะลา                                                              |
| เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | ซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ และกล่าวปิดโครงการ โดย ปลัดเทศบาลตำบลเมืองรามันห์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

หมายเหตุ ๑. อาหารว่างและเครื่องดื่ม บริการภาคเช้าระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

บริการภาคบ่ายระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๒. กำหนดการและวิธีการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๓. การแต่งกาย เสื้อเชิ้ต หรือเสื้อคอโปโลแบบสุภาพสีขาว/ กางเกงหรือกระโปรงสีดำ

## กำหนดการดำเนินงาน

### โครงการอบรมบุคลากรต่อต้านคอร์รัปชัน

วันศุกร์ ที่ ๑๕ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมศรีญาลอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียน/รับเอกสาร

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

พิธีเปิดโครงการ “โครงการอบรมบุคลากรต่อต้านคอร์รัปชัน” โดย  
- นายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันห์ กล่าวรายงาน  
- ท้องถิ่นจังหวัดยะลา ประธานในพิธีกล่าวเปิดโครงการ และบรรยายพิเศษ

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายให้ความรู้เรื่องพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑, ความรู้เกี่ยวกับรูปแบบและสาเหตุของการคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นบ่อยในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, โดยวิทยากร จากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดยะลา

บรรยายให้ความรู้เรื่องการเสริมสร้างทัศนคติและค่านิยมเกี่ยวกับการป้องกันการคอร์รัปชันในการปฏิบัติงาน, กรณีตัวอย่างและแนวทางวิธีป้องกันแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันในองค์กรแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดยะลา

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

บรรยายให้ความรู้เรื่อง พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๒, ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยวิทยากร จากสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดยะลา

บรรยายให้ความรู้เรื่องมาตรการทางกฎหมายในการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีกระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ โดยวิทยากรจากสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดยะลา

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ และกล่าวปิดโครงการ โดย ปลัดเทศบาลตำบลเมืองรามันห์

หมายเหตุ ๑. อาหารว่างและเครื่องดื่ม บริการภาคเช้าระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

บริการภาคบ่ายระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๒. กำหนดการและวิธีการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๓. การแต่งกาย เสื้อเชิ้ต หรือเสื้อคอโปโลแบบสุภาพสีขาว/ กางเกงหรือกระโปรงสีด้า

กำหนดการดำเนินงาน

โครงการอบรมบุคลากรต่อต้านคอร์รัปชัน

วันศุกร์ ที่ ๑๕ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมศรีญาณสอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

- |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน/รับเอกสาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. | พิธีเปิดโครงการ “โครงการอบรมบุคลากรต่อต้านคอร์รัปชัน” โดย<br>- นายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันห์ กล่าวรายงาน<br>- ท้องถิ่นจังหวัดยะลา ประธานในพิธีกล่าวเปิดโครงการ และบรรยายพิเศษ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | บรรยายให้ความรู้เรื่องพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑, ความรู้เกี่ยวกับรูปแบบและสาเหตุของการคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นบ่อยในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, โดยวิทยากร จากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดยะลา<br>บรรยายให้ความรู้เรื่องการเสริมสร้างทัศนคติและค่านิยมเกี่ยวกับการป้องกันการคอร์รัปชันในการปฏิบัติงาน, กรณีตัวอย่างและแนวทางวิธีป้องกันแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันในองค์กรแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดยะลา |
| เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. | บรรยายให้ความรู้เรื่อง พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๒, ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยวิทยากร จากสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดยะลา<br>บรรยายให้ความรู้เรื่องมาตรการทางกฎหมายในการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีกระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ โดยวิทยากรจากสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดยะลา                                                              |
| เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | ซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ และกล่าวปิดโครงการ โดย ปลัดเทศบาลตำบลเมืองรามันห์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

หมายเหตุ ๑. อาหารว่างและเครื่องดื่ม บริการภาคเช้าระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

บริการภาคบ่ายระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๒. กำหนดการและวิธีการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๓. การแต่งกาย เสื้อเชิ้ต หรือเสื้อคอโปโลแบบสุภาพสีขาว/ กางเกงหรือกระโปรงสีด้า

กำหนดการดำเนินงาน

โครงการอบรมบุคลากรต่อต้านคอร์รัปชัน

วันศุกร์ ที่ ๑๕ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมศรีญาณลือ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียน/รับเอกสาร

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

พิธีเปิดโครงการ “โครงการอบรมบุคลากรต่อต้านคอร์รัปชัน” โดย

- นายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันห์ กล่าวรายงาน

- ท้องถิ่นจังหวัดยะลา ประธานในพิธีกล่าวเปิดโครงการ และบรรยายพิเศษ

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายให้ความรู้เรื่องพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑, ความรู้เกี่ยวกับรูปแบบและสาเหตุของการคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นบ่อยในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, โดยวิทยากร จากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดยะลา

บรรยายให้ความรู้เรื่องการเสริมสร้างทัศนคติและค่านิยมเกี่ยวกับการป้องกันการคอร์รัปชันในการปฏิบัติงาน, กรณีตัวอย่างและแนวทางวิธีป้องกันแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันในองค์กรแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดยะลา

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

บรรยายให้ความรู้เรื่อง พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๒, ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยวิทยากร จากสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดยะลา

บรรยายให้ความรู้เรื่องมาตรการทางกฎหมายในการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีกระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ โดยวิทยากรจากสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดยะลา

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ และกล่าวปิดโครงการ โดย ปลัดเทศบาลตำบลเมืองรามันห์

หมายเหตุ ๑. อาหารว่างและเครื่องดื่ม บริการภาคเช้าระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

บริการภาคบ่ายระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๒. กำหนดการและวิธีการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๓. การแต่งกาย เสื้อเชิ้ต หรือเสื้อคอโปโลแบบสุภาพสีขาว/ กางเกงหรือกระโปรงสีดำ

## กำหนดการดำเนินงาน

### โครงการอบรมบุคลากรต่อต้านคอร์รัปชัน

วันศุกร์ ที่ ๑๕ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมศรีญาลอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

- |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน/รับเอกสาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. | พิธีเปิดโครงการ “โครงการอบรมบุคลากรต่อต้านคอร์รัปชัน” โดย<br>- นายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันห์ กล่าวรายงาน<br>- ท้องถิ่นจังหวัดยะลา ประธานในพิธีกล่าวเปิดโครงการ และบรรยายพิเศษ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | บรรยายให้ความรู้เรื่องพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑, ความรู้เกี่ยวกับรูปแบบและสาเหตุของการคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นบ่อยในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, โดยวิทยากร จากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดยะลา<br>บรรยายให้ความรู้เรื่องการเสริมสร้างทัศนคติและค่านิยมเกี่ยวกับการป้องกันการคอร์รัปชันในการปฏิบัติงาน, กรณีตัวอย่างและแนวทางวิธีป้องกันแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันในองค์กรแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดยะลา |
| เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. | บรรยายให้ความรู้เรื่อง พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๒, ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยวิทยากร จากสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดยะลา<br>บรรยายให้ความรู้เรื่องมาตรการทางกฎหมายในการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีกระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ โดยวิทยากรจากสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดยะลา                                                              |
| เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | ซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ และกล่าวปิดโครงการ โดย ปลัดเทศบาลตำบลเมืองรามันห์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

หมายเหตุ ๑. อาหารว่างและเครื่องดื่ม บริการภาคเช้าระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

บริการภาคบ่ายระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๒. กำหนดการและวิธีการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๓. การแต่งกาย เสื้อเชิ้ต หรือเสื้อคอโปโลแบบสุภาพสีขาว/ กางเกงหรือกระโปรงสีด้า

กำหนดการดำเนินงาน

โครงการอบรมบุคลากรต่อต้านคอร์รัปชัน

วันศุกร์ ที่ ๑๕ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมศรีญาณลือ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียน/รับเอกสาร

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

พิธีเปิดโครงการ “โครงการอบรมบุคลากรต่อต้านคอร์รัปชัน” โดย

- นายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันท์ กล่าวรายงาน
- ท้องถิ่นจังหวัดยะลา ประธานในพิธีกล่าวเปิดโครงการ และบรรยายพิเศษ

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายให้ความรู้เรื่องพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑, ความรู้เกี่ยวกับรูปแบบและสาเหตุของการคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นบ่อยในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, โดยวิทยากร จากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดยะลา

บรรยายให้ความรู้เรื่องการเสริมสร้างทัศนคติและค่านิยมเกี่ยวกับการป้องกันการคอร์รัปชันในการปฏิบัติงาน, กรณีตัวอย่างและแนวทางวิธีป้องกันแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันในองค์กรแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดยะลา

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

บรรยายให้ความรู้เรื่อง พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๒, ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยวิทยากร จากสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดยะลา

บรรยายให้ความรู้เรื่องมาตรการทางกฎหมายในการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีกระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ โดยวิทยากรจากสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดยะลา

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ และกล่าวปิดโครงการ โดย ปลัดเทศบาลตำบลเมืองรามันท์

หมายเหตุ ๑. อาหารว่างและเครื่องดื่ม บริการภาคเช้าระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

บริการภาคบ่ายระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๒. กำหนดการและวิธีการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๓. การแต่งกาย เสื้อเชิ้ต หรือเสื้อคอโปโลแบบสุภาพสีขาว/ กางเกงหรือกระโปรงสีด้า



คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองรามันท์

ที่ ๕๐๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอบรมบุคลากรต่อต้านคอร์รัปชัน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลเมืองรามันท์ ได้จัดทำโครงการอบรมบุคลากรต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันศุกร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมศรีญาณ ลอ ชั้น ๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กรและค่านิยมที่ถูกต้องในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานราชการ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ เทศบาลตำบลเมืองรามันท์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- |                                            |                        |
|--------------------------------------------|------------------------|
| ๑.๑ นายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันท์           | หัวหน้าคณะกรรมการ      |
| ๑.๒ ปลัดเทศบาลตำบลเมืองรามันท์             | คณะกรรมการ             |
| ๑.๓ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองรามันท์ | คณะกรรมการ             |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกองทุกกอง                   | คณะกรรมการ             |
| ๑.๕ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน               | คณะกรรมการและเลขานุการ |

ให้มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการอบรมให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย และประสบผลสัมฤทธิ์
๒. ให้คำปรึกษาและสนับสนุนช่วยเหลือฝ่ายต่าง ๆ ที่มีปัญหาข้อขัดข้องในการดำเนินการ

๒. คณะทำงานฝ่ายประสานงาน ประกอบด้วย

- |                                                                        |                   |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| ๒.๑ นายบรรจง ศรีสุข<br>หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล                          | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒.๒ นางสิณัฐณา ทะระมา<br>หัวหน้าฝ่ายปกครอง                             | คณะกรรมการ        |
| ๒.๓ นายศุภชัย ช่วยสกุล<br>เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน | คณะกรรมการ        |
| ๒.๔ นางสาวอุสวะห์ อะมิแซ<br>พนักงานจ้างตามภารกิจ                       | คณะกรรมการ        |

๒.๕ นางสาวพาตีเมาะ วานี  
พนักงานจ้างทั่วไป

คณะทำงาน

๒.๖ ว่าที่ร้อยตรีหญิงธิดา จอเกียรติ  
นิติกรชำนาญการ

คณะทำงานและเลขานุการ

ให้มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. ประสานงานเรื่องการฝึกอบรมตามโครงการ
๒. ประสานงานเรื่องการเบิกจ่ายตามโครงการ
๓. ประสานงานจัดการประชุมคณะทำงานตามวาระ
๔. ประสานงานเพื่ออำนวยความสะดวกเรียบร้อยในการดำเนินงานโครงการอบรม และสร้างความเข้าใจอันดีในการดำเนินงาน
๕. ประสานงานในการจัดหาวิทยากรในการให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมการอบรม
๖. ดูแล และรับ-ส่ง ประธานและวิทยากร
๗. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงานฝ่ายพิธีการ ประชาสัมพันธ์ และถ่ายภาพ ประกอบด้วย

- ๓.๑ นางสินธุ์ภา ทะระมา  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง  
หัวหน้าคณะทำงาน
- ๓.๒ นางสาวโสธยา สาแมง  
พนักงานจ้างทั่วไป  
คณะทำงาน
- ๓.๓ นางสาวพาตีเมาะ วานี  
พนักงานจ้างทั่วไป  
คณะทำงาน
- ๓.๔ นางสาวพิตรี ปะจิมะเย็ง  
พนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารสาธารณะ  
คณะทำงาน
- ๓.๕ ว่าที่ร้อยตรีหญิงธิดา จอเกียรติ  
นิติกรชำนาญการ  
คณะทำงานและเลขานุการ

ให้มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์โครงการ
๒. ต้อนรับประธาน แขกผู้มีเกียรติ วิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการฯ
๓. ถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมโครงการ ฝึกอบรม
๔. เป็นพิธีกรในโครงการ
๕. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะทำงานฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

- |                                                                        |                      |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ๓.๑ นายบรรจง ศรีสุข<br>หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล                          | หัวหน้าคณะทำงาน      |
| ๓.๒ นางสิณัฐณา ทะระมา<br>หัวหน้าฝ่ายปกครอง                             | คณะทำงาน             |
| ๓.๓ นายศุภชัย ช่วยสกุล<br>เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน | คณะทำงาน             |
| ๓.๔ ว่าที่ร้อยตรีหญิงธิดา จอเกียรติ<br>นิติกรชำนาญการ                  | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้อำนาจหน้าที่ดังนี้

- ผู้เข้าร่วมอบรม
๑. จัดตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม โต๊ะ เก้าอี้ และสถานที่ในการจัดเลี้ยงอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม
  ๒. ทดสอบระบบเครื่องเสียง ระบบคอมพิวเตอร์ จอโปรเจคเตอร์ ในห้องประชุม
  ๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะทำงานฝ่ายรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

- |                                                       |                      |
|-------------------------------------------------------|----------------------|
| ๕.๑ นางสาวสิณัฐณา ทะระมา<br>หัวหน้าฝ่ายปกครอง         | หัวหน้าคณะทำงาน      |
| ๕.๒ นางสาวฮานาน บุรอดี<br>พนักงานจ้างทั่วไป           | คณะทำงาน             |
| ๕.๓ นางสาวนุรีย์ แซ่มอภาพ<br>พนักงานจ้างทั่วไป        | คณะทำงาน             |
| ๕.๔ ว่าที่ร้อยตรีหญิงธิดา จอเกียรติ<br>นิติกรชำนาญการ | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้อำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำใบลงทะเบียน รับลงทะเบียน แจกเอกสารการฝึกอบรม แจกแบบประเมิน เก็บรวบรวมแบบประเมิน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการอบรม
๓. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะทำงานฝ่ายจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

- |                                                   |                 |
|---------------------------------------------------|-----------------|
| ๖.๑ นางสาวสิณัฐณา ทะระมา<br>หัวหน้าฝ่ายปกครอง     | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๖.๒ นางสาวนุรมา รักไทยทอง<br>พนักงานจ้างตามภารกิจ | คณะทำงาน        |
| ๖.๓ นางสาวฮานาน บุรอดี<br>พนักงานจ้างทั่วไป       | คณะทำงาน        |

๖.๔ นางสาวพาตีเมาะ วานี  
พนักงานจ้างทั่วไป

คณะทำงาน

๖.๕ ว่าที่ร้อยตรีหญิงธิดา จองเกียรติ  
นิติกรชำนาญการ

คณะทำงานและเลขานุการ

ให้มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ
๒. จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้บริหาร วิทยากร
๓. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

๗.๑ นายบรรจง ศรีสุข

หัวหน้าคณะทำงาน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๗.๒ นางสิณัฐภา ทะระมา

คณะทำงาน

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

๗.๓ นางสาวพาตีเมาะ วานี

คณะทำงาน

พนักงานจ้างทั่วไป

๗.๔ ว่าที่ร้อยตรีหญิงธิดา จองเกียรติ

คณะทำงานและเลขานุการ

นิติกรชำนาญการ

ให้มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำแบบสอบถาม ติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการฯ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด และประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อให้การจัดทำโครงการดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ หากมีปัญหาอุปสรรคขัดข้องประการใด ให้รายงานนายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันห์ทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายดุเหสเล็ม เจ๊ะเต๊ะ)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันห์



คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองรามันท์

ที่ ๕๐๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอบรมบุคลากรต่อต้านคอร์รัปชัน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลเมืองรามันท์ ได้จัดทำโครงการอบรมบุคลากรต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันศุกร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมศรีญาณอล ชั้น ๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กรและค่านิยมที่ถูกต้องในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานราชการ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ เทศบาลตำบลเมืองรามันท์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- |                                            |                        |
|--------------------------------------------|------------------------|
| ๑.๑ นายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันท์           | หัวหน้าคณะกรรมการ      |
| ๑.๒ ปลัดเทศบาลตำบลเมืองรามันท์             | คณะกรรมการ             |
| ๑.๓ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองรามันท์ | คณะกรรมการ             |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกองทุกกอง                   | คณะกรรมการ             |
| ๑.๕ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน               | คณะกรรมการและเลขานุการ |

ให้มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการอบรมให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย และประสบผลสัมฤทธิ์
๒. ให้คำปรึกษาและสนับสนุนช่วยเหลือฝ่ายต่าง ๆ ที่มีปัญหาข้อขัดข้องในการดำเนินการ

๒. คณะทำงานฝ่ายประสานงาน ประกอบด้วย

- |                                                                        |                   |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| ๒.๑ นายบรรจง ศรีสุข<br>หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล                          | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒.๒ นางสิณัฐณา ทะระมา<br>หัวหน้าฝ่ายปกครอง                             | คณะกรรมการ        |
| ๒.๓ นายศุภชัย ช่วยสกุล<br>เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน | คณะกรรมการ        |
| ๒.๔ นางสาวอุสวาท อะมิแซ<br>พนักงานจ้างตามภารกิจ                        | คณะกรรมการ        |

๒.๕ นางสาวพาตีเมาะ วานี

คณะทำงาน

พนักงานจ้างทั่วไป

๒.๖ ว่าที่ร้อยตรีหญิงธิดา จอเกียรติ

คณะทำงานและเลขานุการ

นิติกรชำนาญการ

ให้มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. ประสานงานเรื่องการฝึกอบรมตามโครงการ
๒. ประสานงานเรื่องการเบิกจ่ายตามโครงการ
๓. ประสานงานจัดการประชุมคณะทำงานตามวาระ
๔. ประสานงานเพื่ออำนวยความสะดวกเรียบร้อยในการดำเนินงานโครงการอบรม และสร้างความเข้าใจอันดีในการดำเนินงาน
๕. ประสานงานในการจัดหาวิทยากรในการให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมการอบรม
๖. ดูแล และรับ-ส่ง ประธานและวิทยากร
๗. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงานฝ่ายพิธีการ ประชาสัมพันธ์ และถ่ายภาพ ประกอบด้วย

๓.๑ นางสิณัฐฐา ทะระมา

หัวหน้าคณะทำงาน

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

๓.๒ นางสาวไสรยา สาแมง

คณะทำงาน

พนักงานจ้างทั่วไป

๓.๓ นางสาวพาตีเมาะ วานี

คณะทำงาน

พนักงานจ้างทั่วไป

๓.๔ นางสาวพิตรี ปะจิมะเย็ง

คณะทำงาน

พนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารสาธารณะ

๓.๕ ว่าที่ร้อยตรีหญิงธิดา จอเกียรติ

คณะทำงานและเลขานุการ

นิติกรชำนาญการ

ให้มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์โครงการ
๒. ต้อนรับประธาน แขกผู้มีเกียรติ วิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการฯ
๓. ถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมโครงการ ฝึกอบรม
๔. เป็นพิธีกรในโครงการ
๕. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะทำงานฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

- |                                                                        |                      |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ๓.๑ นายบรรจง ศรีสุข<br>หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล                          | หัวหน้าคณะทำงาน      |
| ๓.๒ นางสิณัฐภา ทะระมา<br>หัวหน้าฝ่ายปกครอง                             | คณะทำงาน             |
| ๓.๓ นายศุภชัย ช่วยสกุล<br>เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน | คณะทำงาน             |
| ๓.๔ ว่าที่ร้อยตรีหญิงธิดา จอเกียรติ<br>นิติกรชำนาญการ                  | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ผู้เข้าร่วมอบรม
๑. จัดตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม โต๊ะ เก้าอี้ และสถานที่ในการจัดเลี้ยงอาหารสำหรับ
  ๒. ทดสอบระบบเครื่องเสียง ระบบคอมพิวเตอร์ จอโปรเจคเตอร์ ในห้องประชุม
  ๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะทำงานฝ่ายรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

- |                                                       |                      |
|-------------------------------------------------------|----------------------|
| ๕.๑ นางสิณัฐภา ทะระมา<br>หัวหน้าฝ่ายปกครอง            | หัวหน้าคณะทำงาน      |
| ๕.๒ นางสาวฮานาน บุรอดี<br>พนักงานจ้างทั่วไป           | คณะทำงาน             |
| ๕.๓ นางสาวนุรีย์ะ เสมอภาพ<br>พนักงานจ้างทั่วไป        | คณะทำงาน             |
| ๕.๔ ว่าที่ร้อยตรีหญิงธิดา จอเกียรติ<br>นิติกรชำนาญการ | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำใบลงทะเบียน รับลงทะเบียน แจกเอกสารการฝึกอบรม แจกแบบประเมิน เก็บรวบรวมแบบประเมิน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการอบรม
๓. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะทำงานฝ่ายจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

- |                                                   |                 |
|---------------------------------------------------|-----------------|
| ๖.๑ นางสิณัฐภา ทะระมา<br>หัวหน้าฝ่ายปกครอง        | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๖.๒ นางสาวนุรมา รักไทยทอง<br>พนักงานจ้างตามภารกิจ | คณะทำงาน        |
| ๖.๓ นางสาวฮานาน บุรอดี<br>พนักงานจ้างทั่วไป       | คณะทำงาน        |

๖.๔ นางสาวพาตีเมาะ วานี

คณะทำงาน

พนักงานจ้างทั่วไป

๖.๕ ว่าที่ร้อยตรีหญิงธิดา จองเกียรติ

คณะทำงานและเลขานุการ

นิติกรชำนาญการ

ให้มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ
๒. จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้บริหาร วิทยากร
๓. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

๗.๑ นายบรรจง ศรีสุข

หัวหน้าคณะทำงาน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๗.๒ นางสาวสิริภรณ์ ทัศระมา

คณะทำงาน

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

๗.๓ นางสาวพาตีเมาะ วานี

คณะทำงาน

พนักงานจ้างทั่วไป

๗.๔ ว่าที่ร้อยตรีหญิงธิดา จองเกียรติ

คณะทำงานและเลขานุการ

นิติกรชำนาญการ

ให้มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำแบบสอบถาม ติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการฯ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด และประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อให้การจัดทำโครงการดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ หากมีปัญหาอุปสรรคขัดข้องประการใด ให้รายงานนายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันห์ทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(นายคูหะเล็ม เจ๊ะเต๊ะ)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันห์

๒.โครงการบุคลากรต่อต้านคอร์รัปชัน

