



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ยล ๕๒๒๐๑.๓/ ๐๕๑

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการอบรมการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันท์

๑. เรื่องเดิม

ด้วย งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ เทศบาลตำบลเมืองรามันท์ จะดำเนินการจัดโครงการอบรมการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ มีนโยบายที่จะส่งเสริมให้บุคลากรยึดถือในคุณธรรม จริยธรรม เป็นแนวทางสำหรับประพฤติตนและเป็นหลักการในการปฏิบัติงาน ดังนั้น เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง มีคุณธรรมจริยธรรมและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่สำคัญในการที่จะบำบัดทุกข์ บำรุงสุขและสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น เทศบาลตำบลเมืองรามันท์ จึงกำหนดจัดโครงการอบรมการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

๓. ขอกฎหมาย/ระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. พระราชบัญญัติ มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๑ มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม มาตรา ๕

๔. ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินการจัดโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานการเจ้าหน้าที่ จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการนี้ขึ้น พร้อมนี้ได้เสนอโครงการดังกล่าวเพื่อพิจารณาลงนาม ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอารดา หมดทั้ง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/ความเห็นหัวหน้า...

ความเห็นหัวหน้าฝ่าย.....
- 11/11/11 -

(นางกัญญ์กฤษ เรืองถาวรพันธ์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....
- 11/11/11 -

(นายบรรจง ศรีสุข)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล.....
- 11/11/11 -

(นายมานิตย์ ชุมทอง)
ปลัดเทศบาล

ความเห็นนายกเทศมนตรี.....
อนุมัติ

(นายดุเหาะ เล่ม เจริญ)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันห์

โครงการอบรมการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

๑. ชื่อโครงการ โครงการอบรมการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

๒. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๙) วรรคท้ายให้การปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด การบริหารเทศบาลตำบลเมืองรามันท์ จะบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลหรือการบริหารจัดการที่ดี โดยมุ่งเน้นสร้างความโปร่งใส และการมีส่วนร่วม การยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรมเป็นเครื่องมืออันสำคัญยิ่งที่จะช่วยให้ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเมืองรามันท์ ได้มีหลักการและแนวทางประพฤติปฏิบัติตนไปในทางที่ถูกต้องเหมาะสม นำมาซึ่งประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความพอใจ ความผาสุกของประชาชน ความเจริญรุ่งเรืองของประเทศชาติและส่งผลให้เกิดให้มีความสุขความเจริญ ย้อนกลับมาสู่ตัวผู้ประพฤติปฏิบัติของทุกคน

เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ วรรคหนึ่งและส่งเสริมค่านิยมเรื่องความซื่อสัตย์ แก่กฎระเบียบที่เอื้อต่อการทุจริต ใช้วิธีการบริหารงานบุคคลตามระบบคุณธรรมอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามมาตรการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี ส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง ประกอบกับพระราชบัญญัติ มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๑ มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม มาตรา ๕ มาตรฐานทางจริยธรรม คือ หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งจะต้องประกอบด้วย

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และ การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

(๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

/ซึ่งเทศบาล...

ซึ่งเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ ได้ยึดถือเป็นแนวทางสำหรับประเพณีตนและเป็นหลักการในการปฏิบัติงาน ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรเทศบาลตำบลเมืองรามันห์มีคุณธรรมจริยธรรม และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่สำคัญในการที่จะบำบัดทุกข์ บำรุงสุขและสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น เทศบาลตำบลเมืองรามันห์ จึงกำหนดจัดโครงการอบรมการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจของบุคลากรเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ให้มีความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล
๒. เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรเทศบาลตำบลเมืองรามันห์
๓. เพื่อเพิ่มทักษะและพัฒนาบุคลากรให้มีความสมารถสามัคคี สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๔. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔๐ คน

๕. วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ จัดประชุมออกแบบวางแผนการดำเนินโครงการและงบประมาณ
- ๕.๒ จัดทำโครงการเสนอต่อนายกเทศมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ๕.๓ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับการสนับสนุนวิทยากร
- ๕.๔ ดำเนินการฝึกอบรมสัมมนา
- ๕.๕ สรุปและรวบรวมผลการดำเนินงาน
- ๕.๖ รายงานผลการฝึกอบรมตามโครงการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ดำเนินการ

วันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมยะลาแกรนด์พาลัส อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

๗. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนของสำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย โครงการอบรมการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม หน้าที่ ๑๗/๘๔ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่มครั้งที่ ๑๐ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท จำแนกเป็นค่าใช้จ่าย ดังรายการต่อไปนี้

- ค่าป้าย จำนวน ๑ ผืน ขนาด ๑ ม. x ๓ ม. = ๓ เมตรๆ ละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๙๐๐ บาท
- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการอบรม เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท

ค่าอาหาร สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม แยกเป็น

- ค่าอาหาร จำนวน ๑ มื้อๆละ ๒๐๐ บาท จำนวน ๔๐ คน เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๔๐ คนๆละ ๕๐ บาท จำนวน ๒ มื้อ เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท

ค่าวิทยากร

- ค่าวิทยากร จำนวน ๒ คนๆละ ๓ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘,๕๐๐.- บาท

(เงินหนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจสามารถนำประมวลจริยธรรมมาเป็นแนวทางในการประพฤติตัวให้มีความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. บุคลากรประพฤติ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐานทางจริยธรรม

๓. บุคลากรทุกระดับเกิดความผูกพันรั้งมีความสมัคสมานสามัคคีภายในองค์กร

๙. ผู้เขียน/ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอารดา หมาดทั้ง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/๑๐. ผู้เห็นชอบโครงการ...

๑๐. ผู้เห็นชอบโครงการ

(/) เห็นชอบ

() ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก

(ลงชื่อ)

(นางกัญญ์กฤษ เรืองถาวรพณธ์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(/) เห็นชอบ

() ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก

(ลงชื่อ)

(นายบรรจง ศรีสุข)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(/) เห็นชอบ

() ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก

(ลงชื่อ)

(นายมานิตย์ ชุมทอง)

ปลัดเทศบาลตำบลเมืองรามันห์

๑๑. ผู้อนุมัติโครงการ

(/) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

(ลงชื่อ)

(นายดุเหสัณ เจ๊ะเต๊ะ)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันห์

กำหนดการฝึกอบรม
โครงการอบรมการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
วันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ โรงแรมยะลาแกรนด์พาเลซ อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ลำดับที่	เวลา	รายการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
๑	๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	- ลงทะเบียน	
๒	๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	- พิธีเปิดการอบรม โดย นายคูหะเล็ม เจ๊ะเต๊ะ นายกเทศมนตรีเมืองรามันห์ และนายมานิตย์ ชุมห้อง ปลัดเทศบาลตำบลเมืองรามันห์	
๓	๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	- ฟังบรรยายหัวข้อ “การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล” โดย นายอำพล พลศรี ผู้ทรงคุณวุฒิ	
๔	๑๐.๐๐ – ๑๐.๑๕ น.	- พักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม	
๕	๑๐.๑๕ – ๑๒.๐๐ น.	- ฟังบรรยายหัวข้อ “การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล” โดย นายอำพล พลศรี ผู้ทรงคุณวุฒิ	
๖	๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๗	๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	- ฟังบรรยายหัวข้อ “การเสริมสร้างภาพลักษณ์และการมีทัศนคติที่ดีภายในองค์กร” โดย อ.ดร.ปพน บุขยมาลัย ตำแหน่ง อาจารย์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา	
๘	๑๔.๐๐ – ๑๔.๑๕ น.	- พักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม	
๙	๑๔.๑๕ – ๑๖.๐๐ น.	- ฟังบรรยายหัวข้อ “การเสริมสร้างภาพลักษณ์และการมีทัศนคติที่ดีภายในองค์กร” โดย อ.ดร.ปพน บุขยมาลัย ตำแหน่ง อาจารย์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา	

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

วันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ โรงแรมยะลาแกรนด์พาเลซ อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายดุษะเล็ม เจ๊ะเต๊ะ	นายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันท์		
๒	นายวันมูสต่อพา แวหะยี	รองนายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันท์		
๓	นายรักษพงษ์ เจริญกิตตินันท์	รองนายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันท์		
๔	นายมานิตย์ ชุมห้อง	ปลัดเทศบาล		
๕	นายบรรจง ศรีสุข	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๖	นางกัญญ์กัฏฐ์ เรืองถาวรพันธ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		
๗	นายศุภชัย ช่วยสกุล	เจ้าพนักงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน		
๘	นางสาวกมลวรรณ เจอะอาลี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๙	นางสาวอารดา หมาดทั้ง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		
๑๐	นายอัมมาน การิอูมา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
๑๑	นางสาวอรอมล ฤทธิกัน	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน		
๑๒	นางสาวโซเฟีย ยะโมะมะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน		
๑๓	นางสาวนิวัติ มอลลอเลาะ	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน		
๑๔	นายไพศอล ระเซาะ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		
๑๕	นางสาวอับติซาม วาแมยิซา	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน		
๑๖	นางโซยิดา อูสมาน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๑๗	นางสาวสุภาวดี คงเกลี้ยง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		
๑๘	นายนิแอ เจอะอาลี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		
๑๙	นางสาวนุริซัน บือโต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
๒๐	นางสาวปณิดา ฮะโรโย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๒๑	นางแวฮาสือหนะ มะลี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๒๒	นางสาวนุรมา รักไทยทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๒๓	นางสาวอุสวะห์ อะมิแซ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๒๔	นางสาวธัญญ์นันท์ สัปพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๒๕	นางกาญจนา ไกรดำ	คนงาน		
๒๖	นายประเสริฐ ลาเต๊ะ	คนงาน		
๒๗	นายซิลกิม อาแว	คนงาน		
๒๘	นางสาวฮานาน บูรอเดีย	คนงาน		
๒๙	นางสาวพาดิแม๊ะ วานี	คนงาน		
๓๐	นางสาวไสรยา สาแมง	คนงาน		

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
วันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ โรงแรมยะลาแกรนด์พาเลซ อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๑	นางสาวฮาเดีย กะตะแซ	คนงาน		
๓๒	นางสาวปาตีเมาะ กาโด	คนงาน		
๓๓	นายอดุลย์ ยะโมะมะ	คนงาน		
๓๔	นางสาวสุไฮลา ทิมทอง	คนงาน		
๓๕	นางสาวพิตรี ปะจิมะเย็ง	คนงาน		
๓๖	นายชอบรี สาลแลแม	พนักงานดับเพลิง		
๓๗	นายดาโอ๊ะ หะรอโย	พนักงานดับเพลิง		
๓๘	นายอาหามะ ฮะโรโย	พนักงานดับเพลิง		
๓๙	นายชอลาฮุดดิน งามศิริ	พนักงานดับเพลิง		
๔๐	นายอาบีดีน อัสซือแม๊ะ	พนักงานดับเพลิง		



คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองรามันท์

ที่ ๓๖๖ /๒๕๖๗

เรื่อง อนุมัติให้คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป
เข้าร่วมโครงการอบรมการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

ตามหนังสือบันทึกข้อความ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ เทศบาลตำบลเมืองรามันท์
ที่ ยล ๕๒๒๐๑.๓/๐๔๑ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการอบรมการส่งเสริมคุณธรรม
และจริยธรรม ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมยะลาแกรนด์พาเลซ อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘(๒) จึงให้คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล
พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป เดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการฯ ตามวันและสถานที่
ดังกล่าวข้างต้นโดยมีผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตามรายแนบท้ายโครงการฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายดุเหาะเล็ม เจ๊ะเต๊ะ)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันท์

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

วันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ โรงแรมยะลาแกรนด์พาเลซ อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายดูเหเล็ม เจ๊ะเต๊ะ	นายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันท์		
๒	นายวันมูสต่อพา แวหะยี	รองนายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันท์		
๓	นายรักษพงษ์ เจริญกิตตินันท์	รองนายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันท์		
๔	นายมานิตย์ ชุมห้อง	ปลัดเทศบาล		
๕	นายบรรจง ศรีสุข	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๖	นางกัญญ์กัฏฐ์ เรืองถาวรพันธ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		
๗	นายศุภชัย ช่วยสกุล	เจ้าพนักงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน		
๘	นางสาวกมลวรรณ เจอะอาลี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๙	นางสาวอารดา หมดทั้ง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		
๑๐	นายอัมมาน การิอูมา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
๑๑	นางสาวอรอมล ฤทธิกัน	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน		
๑๒	นางสาวโซเฟีย ยะโงมะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน		
๑๓	นางสาวนิวัติ มอลอเลาะ	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน		
๑๔	นายไพศอล ระเซาะ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		
๑๕	นางสาวอับตีซาม วาแมยิซา	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน		
๑๖	นางไซยิดา อูสมาน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๑๗	นางสาวสุภาวดี คงเกลี้ยง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		
๑๘	นายนิแอ เจอะอาลี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		
๑๙	นางสาวนุริซัน บือโด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
๒๐	นางสาวปณิดา ฮะโรโย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๒๑	นางแวฮาสือหนะ มะลี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๒๒	นางสาวนุรมา รักไทยทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๒๓	นางสาวอุสวะห์ อะมิแซ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๒๔	นางสาวธัญญ์นันท์ สัปพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๒๕	นางกาญจนา ไกรดำ	คนงาน		
๒๖	นายประเสริฐ ลาเต๊ะ	คนงาน		
๒๗	นายซิลกิม อาแว	คนงาน		
๒๘	นางสาวฮานาน บูรอเดีย	คนงาน		
๒๙	นางสาวพาตีเมาะ วานี	คนงาน		
๓๐	นางสาวโสรยา สาแมง	คนงาน		

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

วันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ โรงแรมยะลาแกรนด์พาเลซ อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๑	นางสาวฮาเดีย กะตะแซ	คนงาน		
๓๒	นางสาวปาตีเมาะ กาโด	คนงาน		
๓๓	นายอดุลย์ ยะโงมะ	คนงาน		
๓๔	นางสาวสุไฮลา ทิมทอง	คนงาน		
๓๕	นางสาวfitri ปะจิมะเย็ง	คนงาน		
๓๖	นายชอบรี สาแลแม	พนักงานดับเพลิง		
๓๗	นายดาโอ๊ะ หะรอโย	พนักงานดับเพลิง		
๓๘	นายอาหามะ สะโรโย	พนักงานดับเพลิง		
๓๙	นายขอลาฮุดดิน งามศิริ	พนักงานดับเพลิง		
๔๐	นายอาบีดิน อัสซอเมาะ	พนักงานดับเพลิง		

สรุปโครงการอบรมการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๗



สรุปโครงการอบรมการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๗



สรุปโครงการอบรมการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๗



สรุปโครงการอบรมการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๗

