

คู่มือการให้บริการสำหรับประชาชน : การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลเมืองรามันห์ อำเภอรามันห์ จังหวัดยะลา

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอและการพิจารณาอนุญาต

๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะในเขตเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ภายใน ๓๐ วัน ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ (ใบอนุญาตมีอายุ ๑ ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต) เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต และหากผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ได้มายื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันใบอนุญาตสิ้นสุดแล้วต้องดำเนินการขออนุญาตใหม่เสมือนเป็นผู้ขออนุญาตรายใหม่

ทั้งนี้หากมายื่นขอต่ออายุใบอนุญาตแล้ว แต่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ และกรณีผู้ประกอบการค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกัน เกินกว่า ๒ ครั้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินการไว้ได้จนกว่าจะเสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

๒. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

(๑) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

(๒) สภาพสุลักษณะของสถานประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์เทศบัญญัติ เทศบาลตำบลเมืองรามันห์ เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.๒๕๕๓

(๓) หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาต และตามแบบที่เทศบาลตำบลเมืองรามันห์ กำหนดไว้ในเทศบัญญัติ เทศบาลตำบลเมืองรามันห์ เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๕๓

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเมืองรามันห์ โทรศัพท์ : ๐๗๓ - ๒๙๕๐๘๘ โทรสาร : ๐๗๓ - ๒๙๕๕๓๗	ระยะเวลาการให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
---	---

ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑.	ตรวจสอบเอกสารที่ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พร้อมหลักฐาน	ใช้เวลา ๕ นาที	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเมืองรามันท์
๒.	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที - กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย	ใช้เวลา ๑๕ นาที	
๓.	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ ด้านสุขลักษณะ - กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ เสนอพิจารณาออกใบอนุญาต - กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ	ใช้เวลา ๒ วัน	
๔.	การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต ใช้เวลา ๕ วัน - กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่เทศบาลตำบลเมืองรามันท์กำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร - กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ แก่ผู้ขออนุญาตทราบพร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์	ใช้เวลา ๕ วัน	
๕.	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่เทศบาลตำบลเมืองรามันท์กำหนดพร้อมรับใบอนุญาต	ใช้เวลา ๓ วัน	

ระยะเวลา

ใช้เวลาทั้งสิ้น ๑๐ วัน /ราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

(งดเรียกเก็บสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านตามมาตราการ)

- ชื่อผู้ขอรับใบอนุญาต และของผู้ช่วยจำหน่าย ฯ
- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่น ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ของผู้รับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่ายคนละ ๓ รูป
- ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอใบอนุญาต และผู้ช่วยจำหน่าย
- แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งจำหน่ายสินค้า (กรณีเร่ขายไม่ต้องมีแผนที่)
- แบบขอรับใบอนุญาต
- อื่นๆ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นสมควร

ค่าธรรมเนียม

รายการ	บาท
ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	
๑. จำหน่ายโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งใดที่หนึ่งเป็นปกติ	
- พื้นที่ไม่เกิน ๕ ตารางเมตร	๕๐
- พื้นที่เกิน ๕ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑๐ ตารางเมตร	๑๐๐
- พื้นที่เกิน ๑๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐ ตารางเมตร	๒๐๐
- พื้นที่เกิน ๒๐ ตารางเมตร ขึ้นไป	พิจารณาตามความเหมาะสม
๒. จำหน่ายโดยลักษณะขายเร่ ให้คิดอัตราค่าธรรมเนียมไม่เกิน ๓๐ วันต่อหนึ่งครั้ง	
- พื้นที่ไม่เกิน ๕ ตารางเมตร	๕๐
- พื้นที่เกิน ๕ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑๐ ตารางเมตร	๑๐๐
- พื้นที่เกิน ๑๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐ ตารางเมตร	๒๐๐
- พื้นที่เกิน ๒๐ ตารางเมตร ขึ้นไป	พิจารณาตามความเหมาะสม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลง ที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียน ได้ที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเมืองรามันห์ โทรศัพท์ โทรศัพท์ : ๐๗๓ - ๒๙๕๐๘๘