



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ยล ๕๒๒๐๑.๓/ ๐๒๒

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันท์

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลเมืองรามันท์ ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางแผนนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน เพื่อผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

### ๓. ขอกฎหมาย/ระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

### ๔. ข้อเสนอ

งานการเจ้าหน้าที่จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

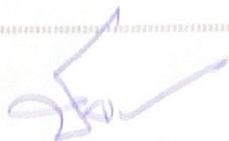
(นางสาวอาร์ดา หมดทั้ง)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/ความเห็นหัวหน้า...

ความเห็นหัวหน้าฝ่าย.....ผู้อำนวยการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

  
(นางกัญญ์กร เรืองถาวรพันธ์)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

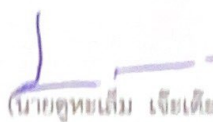
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

  
(นายบรรจง ศรีสุข)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

  
(นางไชยิดา อุดมมาน)  
ผอ.กองการศึกษา รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาล

ความเห็นนายกเทศมนตรี.....

  
(นายศุภยเลียม เจียเจีย)  
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองรวมบันทึก

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เทศบาลตำบลเมืองรามันห์ อำเภอรามันห์ จังหวัดยะลา

| ประเด็นนโยบาย                          | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลาดำเนินการ           | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                             | งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ | ผลการวิเคราะห์ปัญหา/ข้อเสนอแนะ                                                                                                                            |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๑.นโยบายด้านวิเคราะห์อัตรากำลัง</b> | ๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน                                                                                                          | ๑ เมษายน - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖  | -ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และได้ประกาศใช้แผนดังกล่าวในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว                                                   | -                          | -                       | - ในการจัดทำแผนอัตรากำลังต้องทบทวนปรับปรุงเพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของเทศบาลและมีผู้ปฏิบัติงานที่เพียงพอ และเหมาะสมและเป็นไปตามประกาศ หลักเกณฑ์ฯ ของ ก.ท |
| <b>๒.นโยบายด้านการสรรหาและคัดเลือก</b> | ๑. รับสมัครสรรหาบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น | ๑ มกราคม – ๑ มีนาคม ๒๕๖๖    | -รับโอนพนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑ ราย                                                                                                                                        | -                          | -                       | -                                                                                                                                                         |
|                                        |                                                                                                                                                                                                           | ๑ มกราคม – ๓ เมษายน ๒๕๖๖    | -รับโอนข้าราชการพลเรือนตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ ราย                                                                                                              | -                          | -                       | -                                                                                                                                                         |
|                                        |                                                                                                                                                                                                           | ๑ สิงหาคม – ๓๑ กันยายน ๒๕๖๖ | -รับโอนพนักงานเทศบาล ตำแหน่งนักวิชาการคลัง จำนวน ๑ ราย                                                                                                                     | -                          | -                       | -                                                                                                                                                         |
|                                        |                                                                                                                                                                                                           | ๒๔ กรกฎาคม – ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖  | - ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา จำนวน ๓ ราย | -                          | -                       | -                                                                                                                                                         |

| ประเด็นนโยบาย                        | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                | ระยะเวลาดำเนินการ                            | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                             | งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ | ผลการวิเคราะห์ปัญหา/ข้อเสนอแนะ |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| ๓.นโยบายด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน | ๑. ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ<br>๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้ | ครั้งที่ ๑ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖  | - หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน             | -                          | -                       | -                              |
|                                      |                                                                                                                                                                                                | ครั้งที่ ๒ : ๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | - หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง | -                          | -                       | -                              |

| ประเด็นนโยบาย                                                                           | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                 | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ             | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | งบประมาณที่<br>ได้รับการจัดสรร | งบประมาณที่ใช้<br>ดำเนินการ | ผลการวิเคราะห์ปัญหา/<br>ข้อเสนอแนะ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| ๔. นโยบายด้านการ<br>บริหารและการ<br>พัฒนาทรัพยากร<br>บุคคลด้วย<br>เทคโนโลยี<br>สารสนเทศ | ๑. จัดทำแผนพัฒนา<br>บุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.<br>๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และ<br>ดำเนินการตามแผน/<br>นโยบายฯให้สอดคล้อง<br>ตามความจำเป็น           | ๑ กรกฎาคม –<br>๓๐ กันยายน<br>๒๕๖๖ | -มี การ ดำ เนิน การ จัด ทำ<br>แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๓ ปี<br>(พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อใช้เป็น<br>แนวทางในการบริหารทรัพยากร<br>บุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริม<br>ให้บุคลากรทุกประเภท ทุก<br>ระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดัน<br>นโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์<br>ต่อไป                                                                                                                                                   | -                              | -                           | -                                  |
|                                                                                         | ๒. โครงการเพิ่ม<br>ประสิทธิภาพในการ<br>ปฏิบัติงานของพนักงาน<br>เทศบาลเทศบาลตำบล<br>เมืองรามันห์<br>ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๖ | ๑ กันยายน ๒๕๖๖                    | - ดำเนินการจัดอบรมในวันที่<br>๑ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้อง<br>ประชุมปะการัง โรงแรมปาร์ควิว<br>อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา<br>โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ พนักงาน<br>เทศบาล และพนักงานจ้างของ<br>เทศบาลตำบลเมืองรามันห์โดยมี<br>วัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มเป้าหมาย<br>มีคุณธรรม จริยธรรม และ<br>ตระหนักรู้ถึงผลประโยชน์ส่วนตัว<br>และผลประโยชน์ส่วนรวม และ<br>สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการ<br>ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | ๔๕๐,๐๐๐                        | ๒๕,๘๐๐                      | -                                  |

| ประเด็นนโยบาย                              | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                   | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ            | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                  | งบประมาณที่<br>ได้รับการจัดสรร | งบประมาณที่ใช้<br>ดำเนินการ | ผลการวิเคราะห์ปัญหา/<br>ข้อเสนอแนะ                                    |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                            | ๓. ส่งเสริม และ พัฒนา<br>องค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กร<br>แห่งการเรียนรู้                                                                            | ๑ มกราคม –<br>๓๑ ธันวาคม<br>๒๕๖๖ | - ดำเนินการส่งเสริมให้พนักงาน<br>เทศบาล และพนักงานจ้างของ<br>เทศบาลตำบลเมืองรามันท์เรียนรู้ด้วย<br>ตนเองเกี่ยวกับการแยกแยะ<br>ผลประโยชน์ส่วนตัว และ<br>ผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการจัดมุม<br>เอกสารเพื่อการเรียนรู้ | -                              | -                           | -                                                                     |
| ๕. นโยบายด้าน<br>สวัสดิการ และ<br>ผลตอบแทน | ๑. ปฏิบัติตามระเบียบ<br>กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย<br>สวัสดิการเกี่ยวกับการ<br>รักษาพยาบาลของพนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑<br>และที่แก้ไขเพิ่มเติม | ๑ มกราคม –<br>๓๑ ธันวาคม<br>๒๕๖๖ | - ดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการ การ<br>รักษาพยาบาลพนักงานส่วนท้องถิ่น<br>ผ่าน โปรแกรมของสำนักงาน สปสช.                                                                                                            | -                              | -                           | - มีระบบสปสช.รองรับการ<br>ปฏิบัติงานทำให้ปฏิบัติงานได้<br>รวดเร็วขึ้น |
|                                            | ๒. ปฏิบัติตามระเบียบ<br>กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย<br>สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา<br>บุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น<br>พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไข<br>เพิ่มเติม      | ๑ มกราคม –<br>๓๑ ธันวาคม<br>๒๕๖๖ | - ดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบฯ<br>ครบถ้วน ถูกต้อง                                                                                                                                                               | ๑๗๕,๐๐๐                        | ๑๕๗,๘๒๐                     | -                                                                     |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                           | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ      | ผลการดำเนินงาน                                                                      | งบประมาณที่<br>ได้รับการจัดสรร | งบประมาณที่ใช้<br>ดำเนินการ | ผลการวิเคราะห์ปัญหา/<br>ข้อเสนอแนะ |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|
|               | ๓.ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม                                                                               | ๑ มกราคม – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ | - ดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบฯ ครบถ้วน ถูกต้อง                                      | ๑๗๐,๐๐๐                        | ๑๒๒,๙๖๖.๖๗                  | -                                  |
|               | ๔.ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินค่าทำขวัญของพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘                              | ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖            | - ดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบฯ ครบถ้วน ถูกต้อง                                      | ๒๗,๐๐๐                         | ๒๗,๐๐๐                      | -                                  |
|               | ๕.ประกาศก.ท. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ | ๑ มกราคม – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ | - ดำเนินการออกคำสั่งให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว | ๕๐๖,๑๐๐                        | ๔๔๘,๕๐๐                     | -                                  |

| ประเด็นนโยบาย                                                        | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ            | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                              | งบประมาณที่<br>ได้รับการจัดสรร | งบประมาณที่ใช้<br>ดำเนินการ | ผลการวิเคราะห์ปัญหา/<br>ข้อเสนอแนะ                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๖.นโยบายด้าน<br>การสร้าง<br>ความสัมพันธ์และ<br>ผูกพันภายใน<br>องค์กร | ๑.จัดให้ มี การ พั ฒ น า<br>คุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากร<br>ในด้านสภาพแวดล้อมการ<br>ทำงาน ด้านความปลอดภัย<br>ในการทำงาน ด้านการมี<br>ส่วนร่วมในการทำงาน                                            | ๑ มกราคม –<br>๓๑ ธันวาคม<br>๒๕๖๖ | - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการ<br>ปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน<br>- จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล<br>- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์<br>สาธารณะหรือ จิตอาสาของเทศบาล<br>ตำบลเมืองรามันห์ | -                              | -                           | - เทศบาลมีการสำรวจและ<br>ตรวจสอบ สภาพแวดล้อมและ<br>ความปลอดภัยอย่าง สม่ำเสมอ                                                      |
|                                                                      | ๒.ผู้ บริหาร จัด ประ ชุม<br>พนักงานเทศบาลเพื่อให้<br>บุคลากรในสังกัดได้ให้<br>ข้อเสนอความคิดเห็นตลอด<br>ปัญหาและอุปสรรคในการ<br>ทำงานเพื่อการมีส่วนร่วม<br>และสร้างความผูกพันที่ดีใน<br>องค์กร | ๑ มกราคม –<br>๓๑ ธันวาคม<br>๒๕๖๖ | - มีการประชุมพนักงานเทศบาลและ<br>พนักงานจ้างในสังกัดเป็นประจำทุก<br>เดือน                                                                                                   | -                              | -                           | - พนักงานเทศบาลและพนักงาน<br>จ้าง มี โอกาสในการแสดง<br>ความคิดเห็นและได้ นำความรู้ต่าง ๆ<br>มาแลกเปลี่ยน ถ่ายทอดซึ่งกัน<br>และกัน |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                         | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ      | ผลการดำเนินงาน                                                                                                           | งบประมาณที่<br>ได้รับการจัดสรร | งบประมาณที่ใช้<br>ดำเนินการ | ผลการวิเคราะห์ปัญหา/<br>ข้อเสนอแนะ                                                                       |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | ๓.ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความผูกพันและอยู่กับองค์กร ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านจริยธรรม คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร | ๑ มกราคม – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ | - คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ร่วม กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และประชาสัมพันธ์งานต่าง ๆ ของเทศบาล | -                              | -                           | - คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเกิด ความรักความสามัคคี สามารถทำงาน เป็นทีมได้ |

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังแยกตามประเภทตำแหน่ง

| บริหารท้องถิ่น              | อำนาจการท้องถิ่น                                                                                      | วิชาการ                                                                                                                                                                       | ทั่วไป                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑) นักบริหารงาน<br>ท้องถิ่น | ๑) นักบริหารงานทั่วไป<br>๒) นักบริหารงานการคลัง<br>๓) นักบริหารงานช่าง<br>๔) นักบริหารงานการ<br>ศึกษา | ๑) นักวิเคราะห์นโยบาย<br>และแผน<br>๒) นักทรัพยากรบุคคล<br>๓) นักจัดการงานทะเบียน<br>และบัตร<br>๔) นิติกร<br>๕) นักวิชาการสาธารณสุข<br>๖) นักวิชาการศึกษา<br>๗) นักวิชาการคลัง | ๑) เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน<br>๒) เจ้าพนักงานธุรการ<br>๓) เจ้าพนักงานป้องกัน<br>และบรรเทาสาธารณภัย<br>๔) เจ้าพนักงานการเงิน<br>และบัญชี<br>๕) เจ้าพนักงานพัสดุ<br>๖) เจ้าพนักงานสาธารณสุข |

| ประเภท<br>ตำแหน่ง | บริหาร<br>ท้องถิ่น | อำนาจการ<br>ท้องถิ่น | พนักงานครู<br>เทศบาล | วิชาการ | ทั่วไป | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง |
|-------------------|--------------------|----------------------|----------------------|---------|--------|--------------|-------------|
| จำนวน             | ๑                  | ๘                    | ๔                    | ๗       | ๖      | ๑            | ๔๕          |

สรุปข้อมูลการพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ แยกตามกอง  
การเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม กรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – เดือนกันยายน ๒๕๖๖)

| ลำดับ | หน่วยงาน                   | พนักงานเทศบาล(คน) | ลูกจ้างประจำ (คน) | พนักงานจ้าง (คน) | รวมจำนวน (คน) | ค่าลงทะเบียน |
|-------|----------------------------|-------------------|-------------------|------------------|---------------|--------------|
| ๑     | สำนักปลัดเทศบาล            | ๗                 | -                 | ๒                | ๙             | ๙๔,๓๐๐       |
| ๒     | กองคลัง                    | ๔                 | -                 | ๑                | ๕             | ๒๔,๑๐๐       |
| ๓     | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | ๒                 | -                 | -                | ๒             | ๙,๘๐๐        |
| ๔.    | กองช่าง                    | ๑                 | -                 | -                | ๑             | ๑๒,๖๐๐       |
| ๕.    | กองการศึกษา                | ๔                 | -                 | -                | ๔             | ๓๒,๔๐๐       |
|       |                            |                   |                   |                  | ๒๑            | ๑๗๓,๒๐๐      |

ข้อมูลสถิติการพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลเมืองรามันท์  
การเดินทางไปราชการ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม กรณีหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดฝึกอบรม  
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

| กองการศึกษา |              |                                                                                                                            |                                                                                                                      |                                                                                           |                |                        |             |
|-------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------|-------------|
| ลำดับ       | เลขที่คำสั่ง | ชื่อหลักสูตร... รุ่นที่...                                                                                                 | หน่วยงานผู้จัดอบรม                                                                                                   | ชื่อ - นามสกุลผู้เข้าอบรม                                                                 | ค่าลงทะเบียน   | วันที่กลับมาปฏิบัติงาน | การรายงานผล |
| ๑           | ๔๘๔/๒๕๖๕     | โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจด้านกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชน                                   | จัดโดย<br>กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น<br>ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบ้านไทย บูทีค เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ | นางสาวสุภาวดี คงเกลี้ยง<br>นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ                                      | ๘,๙๐๐          | ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕        |             |
| ๒           | ๕๒๑/๒๕๖๖     | โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูฯ                                     | กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ       | นางสาวศิริยุตี ปะแตเล้าะ<br>ครูชำนาญการ                                                   | ๕,๖๐๐          | ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖     |             |
| ๓           | ๐๐๘/๒๕๖๖     | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัยฯ รุ่นที่ ๔ | กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ       | นางไชยิดา อูสมาน<br>ผู้อำนวยการกองการศึกษา<br>นางสาวนิชือเมาะ อีซับซี<br>ครูชำนาญการพิเศษ | ๖,๗๐๐<br>๖,๗๐๐ | ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖     |             |

| กองการศึกษา |              |                                                                                                         |                                                                                                                       |                                             |              |                        |             |
|-------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------|------------------------|-------------|
| ลำดับ       | เลขที่คำสั่ง | ชื่อหลักสูตร... รุ่นที่...                                                                              | หน่วยงานผู้จัดอบรม                                                                                                    | ชื่อ - นามสกุลผู้เข้าอบรม                   | ค่าลงทะเบียน | วันที่กลับมาปฏิบัติงาน | การรายงานผล |
| ๔           | ๒๒๖/๒๕๖๖     | การบันทึกบัญชีสถานศึกษา การปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ และการตรวจสอบงบการเงินของสถานศึกษาฯ รุ่นที่ ๘ | มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ บางพลัด กรุงเทพฯ                    | นางไชยิด้า อูสมาน<br>ผู้อำนวยการกองการศึกษา | ๔,๕๐๐        | ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖        |             |
| ๕           | ๔๘๓/๒๕๖๖     | โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษากการ บริหารการจัดการฯ                 | กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤษภาคม - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ |                                             |              |                        |             |

| สำนักปลัดเทศบาล |              |                                                                                    |                                                                                                                   |                                                          |              |                         |             |
|-----------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------|-------------------------|-------------|
| ลำดับ           | เลขที่คำสั่ง | ชื่อหลักสูตร... รุ่นที่...                                                         | หน่วยงานผู้จัดอบรม                                                                                                | ชื่อ - นามสกุลผู้เข้าอบรม                                | ค่าลงทะเบียน | วันที่กลับมาปฏิบัติงาน  | การรายงานผล |
| ๑               | ๔๐๖/๒๕๖๕     | การดำเนินการทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร๕)                   | จัดโดยมหาวิทยาลัยบูรพา<br>ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๕ พ.ย. ๖๕<br>โรงแรมชฎาแอท นคร จังหวัดนครศรีธรรมราช                  | ว่าที่ ร.ต.หญิงธิดา จอเกียรติ์<br>นิติกร ชำนาญการ        | ๕,๙๐๐        | ๑๖<br>พฤศจิกายน<br>๒๕๖๕ |             |
| ๒               | ๓๙๙/๒๕๖๕     | โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายและสมรรถนะทางการบริหาร ตามประกาศ ก.ธ. รุ่นที่๓   | มหาวิทยาลัยมหาสารคาม<br>ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา | นางกัญญ์กัฏฐ์ เรืองถาวรพันธ์<br>หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ      | ๓,๙๐๐        | ๑๔<br>พฤศจิกายน<br>๒๕๖๕ |             |
| ๓               | ๐๔๔/๒๕๖๖     | เทคนิคการนำประเด็นยุทธศาสตร์และหมุดหมายแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฯ รุ่นที่ ๖ | มหาวิทยาลัยมหาสารคาม<br>ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมหรรษาเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา           | นายมานิตย์ ชุมห้อง<br>ปลัดเทศบาล                         | ๓,๙๐๐        | ๗ กุมภาพันธ์<br>๒๕๖๖    |             |
|                 |              |                                                                                    |                                                                                                                   | นายอัมมาน การิอุมา<br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | ๓,๙๐๐        |                         |             |



| สำนักปลัดเทศบาล |              |                                                                                                                                |                                                                                                                   |                                                          |              |                        |             |
|-----------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------|------------------------|-------------|
| ลำดับ           | เลขที่คำสั่ง | ชื่อหลักสูตร... รุ่นที่...                                                                                                     | หน่วยงานผู้จัดอบรม                                                                                                | ชื่อ - นามสกุลผู้เข้าอบรม                                | ค่าลงทะเบียน | วันที่กลับมาปฏิบัติงาน | การรายงานผล |
| ๗               | ๑๔๐/๒๕๖๖     | วุฒิบัตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลท้องถิ่นรุ่นที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖                                                             | จัดโดย<br>สถาบันพระปกเกล้า<br>ระหว่างวันที่ ๒๖ เมษายน - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพระปกเกล้า ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ   | นายมานิตย์ ชุมห้อง<br>ปลัดเทศบาล                         | -            | ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖         |             |
| ๘               | ๑๓๘/๒๕๖๖     | เพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร สมาชิกสภา และข้าราชการท้องถิ่นฯ รุ่นที่ ๔                                       | มหาวิทยาลัยมหาสารคาม<br>ระหว่างวันที่ ๒- ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมหรรษาเจบี อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดสงขลา              | นายมานิตย์ ชุมห้อง<br>ปลัดเทศบาล                         | ๓,๙๐๐        | ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖        |             |
|                 |              |                                                                                                                                |                                                                                                                   | นายบรรจง ศรีสุข<br>หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล                | ๓,๙๐๐        |                        |             |
|                 |              |                                                                                                                                |                                                                                                                   | นางสิณัฐนา ทะระมา<br>หัวหน้าฝ่ายปกครอง                   | ๓,๙๐๐        |                        |             |
|                 |              |                                                                                                                                |                                                                                                                   | นางกัญญ์กัฐ์ เรืองถาวรพันธ์<br>หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ       | ๓,๙๐๐        |                        |             |
| ๙               | ๑๘๒          | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณ รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมปริ้นซ์พาเลซ ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร | นายอัมมาน การีอูมา<br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | ๓,๙๐๐        | ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖       |             |

| สำนักปลัดเทศบาล |              |                                                                                                                     |                                                                                                               |                                                                                       |              |                        |             |
|-----------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------|-------------|
| ลำดับ           | เลขที่คำสั่ง | ชื่อหลักสูตร... รุ่นที่...                                                                                          | หน่วยงานผู้จัดอบรม                                                                                            | ชื่อ - นามสกุลผู้เข้าอบรม                                                             | ค่าลงทะเบียน | วันที่กลับมาปฏิบัติงาน | การรายงานผล |
| ๑๐              | ๒๐๙/๒๕๖๖     | ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายในและการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงฯ รุ่นที่ ๒ | มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี<br>ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา | นางสิณัฐณา ทะระมา<br>หัวหน้าฝ่ายปกครอง<br>นางสาวนุรีย์ยะ เสมอภาพ<br>พนักงานจ้างทั่วไป | ๔,๙๐๐        | ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖       |             |
| ๑๑              | ๒๒๗/๒๕๖๖     | เสริมสร้างความรู้และพิจารณาร่างงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องฯ รุ่นที่ ๕      | มหาวิทยาลัยมหาสารคาม<br>ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมहरखा เจบี อำเภหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา           | นายมานิตย์ ชุมห้อง<br>ปลัดเทศบาล                                                      | ๔,๒๐๐        | ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖        |             |
|                 |              |                                                                                                                     |                                                                                                               | นายบรรจง ศรีสุข<br>หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล                                             | ๔,๒๐๐        |                        |             |
| ๑๒              | ๒๔๓/๒๕๖๖     | เตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลตำบลในการเป็นหน่วยงบประมาณโดยตรงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ฯ รุ่นที่ ๒                         | สันนิบาตเทศบาลภาคใต้<br>วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา         | นายอัมมาน การิอุมา<br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ                              | ๖๐๐          | ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖        |             |
|                 |              |                                                                                                                     |                                                                                                               | นางสาวนุรมา รักไทยทอง<br>พนักงานจ้างตามภารกิจ                                         | ๖๐๐          |                        |             |
| ๑๓              | ๒๗๖/๒๕๖๖     | การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ภายใต้หนังสือแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายฯ                                 | มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา<br>ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมहरखाเจบี อำเภหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา   | นางสิณัฐณา ทะระมา<br>หัวหน้าฝ่ายปกครอง                                                | ๔,๕๐๐        | ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖        |             |
|                 |              |                                                                                                                     |                                                                                                               | นางกัญญ์กัฐ์ เรืองถาวรพันธ์<br>หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ                                    | ๔,๕๐๐        |                        |             |

| สำนักงานปลัดเทศบาล |              |                                                                                                      |                                                                                                            |                                                  |              |                        |             |
|--------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------|------------------------|-------------|
| ลำดับ              | เลขที่คำสั่ง | ชื่อหลักสูตร... รุ่นที่...                                                                           | หน่วยงานผู้จัดอบรม                                                                                         | ชื่อ - นามสกุลผู้เข้าอบรม                        | ค่าลงทะเบียน | วันที่กลับมาปฏิบัติงาน | การรายงานผล |
| ๑๔                 | ๒๗๗/๒๕๖๖     | ฝึกปฏิบัติ การตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ รุ่นที่ ๕ | มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี<br>ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมคลาสสิคคามิโอ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา | ว่าที่ ร.ต.หญิงธิดา จองเกียรติ<br>นิติกรชำนาญการ | ๔,๙๐๐        | ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖        |             |
| ๑๕                 | ๒๕๘/๒๕๖๖     | หลักการและแนวทางในการปฏิบัติตามกฎหมายที่ดินและถมดินกฎหมายควบคุมอาคารฯ                                | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์<br>ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมทวินโลตัส จังหวัดนครศรีธรรมราช        | ว่าที่ ร.ต.หญิงธิดา จองเกียรติ<br>นิติกรชำนาญการ | ๓,๙๐๐        | ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖        |             |
| ๑๖                 | ๒๘๓/๒๕๖๖     | โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการเทศบาลจังหวัดยะลา ประจำปี ๒๕๖๖ ฯ                               | สนนิบาตจังหวัดยะลา<br>ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอวารีสอร์ทอำเภอเมือง จังหวัดกระบี่         | นายมานิตย์ ชุมห้อง<br>ปลัดเทศบาล                 | -            | ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖         |             |

| กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |              |                                                                                                         |                                                                                                                     |                                                           |              |                        |             |
|----------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------|------------------------|-------------|
| ลำดับ                      | เลขที่คำสั่ง | ชื่อหลักสูตร... รุ่นที่...                                                                              | หน่วยงานผู้จัดอบรม                                                                                                  | ชื่อ - นามสกุลผู้เข้าอบรม                                 | ค่าลงทะเบียน | วันที่กลับมาปฏิบัติงาน | การรายงานผล |
| ๑                          | ๐๕๒/๒๕๖๕     | แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นและค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขฯ รุ่นที่ ๓            | จัดโดยมหาวิทยาลัยบูรพา<br>ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมหรรษาเจบีหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา   | นางสาวอิตีซาม วาแมยี่ซา<br>เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน | ๔,๙๐๐        | ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕      |             |
| ๒                          | ๑๓๗/๒๕๖๖     | แนวทางการจัดทำข้อมูลก๊าซเรือนกระจกสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ ๑-๒                           | อำเภอราษีไศล<br>วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเซ็นทารา อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา                                    | นางสาวอิตีซาม วาแมยี่ซา<br>เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน | -            | ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖         |             |
| ๓                          | ๒๓๙/๒๕๖๖     | การจัดการเรื่องร้องทุกข์และเหตุรำคาญ การบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ฯ รุ่นที่ ๔ | สถาบันบัณฑิตพัฒนศาสตร์<br>ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมทีเค พาเลส แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ             | นางสาวอิตีซาม วาแมยี่ซา<br>เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน | ๔,๙๐๐        | ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖        |             |
| ๔                          | ๒๓๓/๒๕๖๖     | โครงการประชุมวิชาการการแพทย์ฉุกเฉินในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับชาติ ครั้งที่ ๗                       | องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี<br>ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี | นายไพศอล ระเซาะ<br>นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ            | -            | ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖         |             |

| กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |              |                                                          |                                                                                                                  |                                                |              |                        |             |
|----------------------------|--------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------|------------------------|-------------|
| ลำดับ                      | เลขที่คำสั่ง | ชื่อหลักสูตร... รุ่นที่...                               | หน่วยงานผู้จัดอบรม                                                                                               | ชื่อ - นามสกุลผู้เข้าอบรม                      | ค่าลงทะเบียน | วันที่กลับมาปฏิบัติงาน | การรายงานผล |
| ๕                          | ๒๗๘/๒๕๖๖     | ประชุมพัฒนาศักยภาพบุคลากรและศิษย์เก่าคณะสาธารณสุขศาสตร์ฯ | วิทยาลัยสาธารณสุขสิรินธร<br>วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ<br>ห้องประชุม ๒ วิทยาลัยพยาบาล<br>บรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี | นายไพศอล ระเซาะ<br>นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | -            | ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖        |             |

| กองคลัง |              |                                                                                                         |                                                                                                                           |                                                                                                                |                    |                        |             |
|---------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|-------------|
| ลำดับ   | เลขที่คำสั่ง | ชื่อหลักสูตร... รุ่นที่...                                                                              | หน่วยงานผู้จัดอบรม                                                                                                        | ชื่อ - นามสกุลผู้เข้าอบรม                                                                                      | ค่าลงทะเบียน       | วันที่กลับมาปฏิบัติงาน | การรายงานผล |
| ๑       | ๔๒๖/๒๕๖๕     | เพิ่มความรู้การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พร้อมเทคนิคการปฏิบัติหน้าที่ฯ รุ่นที่ ๘           | จัดโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม<br>ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรม บีพีแกรนด์ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา | นางสาวนิวาตี มอลอเล้าะ<br>เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน                                                           | ๓,๙๐๐              | ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕      |             |
| ๒       | ๑๘๔/๒๕๖๖     | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) รุ่นที่ ๓๘         | กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ                          | นางสาวโซเฟีย ยะโงะมะ<br>เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน<br>นางสาวแหวาสือหน๊ะ มะลี<br>พนักงานจ้างตามภารกิจ | ๕,๔๐๐<br><br>๕,๔๐๐ | ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖        |             |
| ๓       | ๒๒๖/๒๕๖๖     | การบันทึกบัญชีสถานศึกษา การปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ และการตรวจสอบงบการเงินของสถานศึกษาฯ รุ่นที่ ๘ | มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลซิตี้ บางพลัด กรุงเทพฯ                        | นางสาวโซเฟีย ยะโงะมะ<br>เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน                                                   | ๔,๕๐๐              | ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖       |             |
| ๔       | ๒๖๐/๒๕๖๖     | การปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณฯ                  | สำนักงานคลังจังหวัดยะลา<br>ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ศาลากลางจังหวัดยะลา                                       | นางสาวนุรีซัน อาลีมามะ<br>ผู้อำนวยการกองคลัง<br>นางอาบี๊ะ เวชประสิทธิ์<br>หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง             | -                  | ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖        |             |

| กองคลัง |              |                                                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                   |              |                        |             |
|---------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------|-------------|
| ลำดับ   | เลขที่คำสั่ง | ชื่อหลักสูตร... รุ่นที่...                                                                              | หน่วยงานผู้จัดอบรม                                                                                          | ชื่อ - นามสกุลผู้เข้าอบรม                                                                         | ค่าลงทะเบียน | วันที่กลับมาปฏิบัติงาน | การรายงานผล |
| ๕       | ๓๒๒/๒๕๖๖     | การเตรียมความพร้อมเพื่อการ<br>ปิดบัญชี ๒๕๖๖ การตรวจสอบ<br>การปฏิบัติงานในระบบบันทึก<br>บัญชีฯ รุ่นที่ ๒ | มหาวิทยาลัยบูรพา<br>ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ สิงหาคม<br>๒๕๖๖ ณ โรงแรมลีการ์เด้นส์<br>อ่าเภหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา | นางสาวนุรีชน อลิ้มามะ<br>ผู้อำนวยการกองคลัง<br>นางอาปีปะ เวชประสิทธิ์<br>หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง | ๔,๙๐๐        | ๒๒ สิงหาคม<br>๒๕๖๖     |             |

| กองช่าง |              |                                                                                                |                                                                                                                                |                                                 |              |                        |             |
|---------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------|------------------------|-------------|
| ลำดับ   | เลขที่คำสั่ง | ชื่อหลักสูตร... รุ่นที่...                                                                     | หน่วยงานผู้จัดอบรม                                                                                                             | ชื่อ - นามสกุลผู้เข้าอบรม                       | ค่าลงทะเบียน | วันที่กลับมาปฏิบัติงาน | การรายงานผล |
| ๑       | ๒๓๙/๒๕๖๕     | กฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ.๒๕๖๒                     | จัดโดย<br>อำเภอรามัน ระหว่างวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมซีเอสปัตตานี อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี                              | นายวัชรพันธ์ สังคนาคินทร์<br>ผู้อำนวยการกองช่าง | -            | ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖        |             |
| ๒       | ๒๓๘/๒๕๖๕     | หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K                                            | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเซาท์เทอรัน แอร์พอร์ต อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา | นายวัชรพันธ์ สังคนาคินทร์<br>ผู้อำนวยการกองช่าง | ๔,๕๐๐        | ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕        |             |
| ๓       | ๐๕๓/๒๕๖๖     | การปรับลดราคาบัญชีปริมาณ (ว๔๕๒) การคำนวณรายการวัสดุตามภาคผนวก ๑-๒ และการคำนวณรายงานฯ รุ่นที่ ๘ | มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบีพี สมิหลา บีช รีสอร์ท อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา           | นายวัชรพันธ์ สังคนาคินทร์<br>ผู้อำนวยการกองช่าง | ๓,๙๐๐        | ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖     |             |
| ๔       | ๐๖๗/๒๕๖๖     | โครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรด้านช่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                 | ทางหลวงชนบทที่ ๑๒ (สงขลา) ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการกรมทางหลวงชนบท (จังหวัดสงขลา)          | นายวัชรพันธ์ สังคนาคินทร์<br>ผู้อำนวยการกองช่าง | -            | ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖         |             |

| กองช่าง |              |                                                                                                                |                                                                                                             |                                                  |              |                        |             |
|---------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------|------------------------|-------------|
| ลำดับ   | เลขที่คำสั่ง | ชื่อหลักสูตร... รุ่นที่...                                                                                     | หน่วยงานผู้จัดอบรม                                                                                          | ชื่อ - นามสกุลผู้เข้าอบรม                        | ค่าลงทะเบียน | วันที่กลับมาปฏิบัติงาน | การรายงานผล |
| ๕       | ๑๖๗/๒๕๖๖     | การใช้งานโปรแกรมการประมาณระยะเวลาการก่อสร้างและโปรแกรมคำนวณประเมินผลการดำเนินการฯ รุ่นที่ ๗                    | มหาวิทยาลัยมหาสารคาม<br>ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอะรีเจนท์ อำเภอนาดูน จังหวัดมหาสารคาม | นายวัชรพันธ์ สังคานาจันทร์<br>ผู้อำนวยการกองช่าง | -            | ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖       |             |
| ๖       | ๒๒๗/๒๕๖๖     | เสริมสร้างความรู้และพิจารณาร่างงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องฯ รุ่นที่ ๕ | มหาวิทยาลัยมหาสารคาม<br>ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมพรรษา เจบี อำเภอนาดูน จังหวัดมหาสารคาม     | นายวัชรพันธ์ สังคานาจันทร์<br>ผู้อำนวยการกองช่าง | ๔,๒๐๐        | ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖        |             |

## การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เทศบาลตำบลเมืองรามันห์ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในหลาย ๆ ด้าน ผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ดังนี้

บุคลากรของเทศบาลตำบลเมืองรามันห์เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการทำงานเป็นไปตามเป้าหมายโดยเทศบาลได้ดำเนินการให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร และพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมทั้งจะรองรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาเทศบาลให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัยพร้อมรับใช้ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

### ปัญหาและอุปสรรค

๑. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน

๒. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตราากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี ก.ถ. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

๓. หน่วยงานจำกัดด้านงบประมาณหรือมีงบประมาณไม่เพียงพอสำหรับส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม

### ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ครอบคลุมทุกสายงาน รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนา