



คู่มือการให้บริการ

สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ เทศบาลตำบลเมืองรามันห์

คำนำ

เทศบาลตำบลเมืองรามันห์ เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนึ่ง ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตต่าง ๆ ฯลฯ ซึ่งการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้ ต้องครอบคลุมถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ จึงจัดทำคู่มือการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลเมืองรามันห์ เพื่อให้ประชาชนสามารถติดต่อชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย มีความสะดวก รวดเร็ว เข้าใจขั้นตอน รวมทั้งสามารถเตรียมเอกสารให้พร้อมก่อนติดต่อเจ้าหน้าที่

เทศบาลตำบลเมืองรามันห์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือนี้จะเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ตามสมควร

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง

เทศบาลตำบลเมืองรามันห์

2567

สารบัญ

คำนำ

ความเป็นมาและความสำคัญในการจัดทำคู่มือการให้บริการ	1
การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	2
ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ	6
ช่องทางการให้บริการ	8
ระเบียบ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	8
การชำระภาษีป้าย	9
ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ	11
ช่องทางการให้บริการ	12
ระเบียบ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	12



งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลเมืองรามันห์ อำเภอรามันห์ จังหวัดยะลา

ความเป็นมาและความสำคัญในการจัดทำคู่มือการให้บริการ

ด้วยคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ มีนโยบายเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ ให้ทั่วถึง และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงสภาวะด้านสังคม เศรษฐกิจ และเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมาเป็นแนวทางในการจัดเก็บภาษี โดยมีให้เกิดผลกระทบต่อการชำระภาษีของประชาชน และอำนวยความสะดวกในการชำระภาษีให้แก่ประชาชนด้วย

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ เทศบาลตำบลเมืองรามันห์ จึงจัดทำคู่มือการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เพื่อให้ประชาชนสามารถติดต่อชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ด้วยความสะดวก รวดเร็ว และสามารถเตรียมเอกสารให้พร้อมก่อนติดต่อเจ้าหน้าที่ ทั้งยังเพิ่มช่องทางการติดต่อเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลเมืองรามันห์ และเพิ่มช่องทางการชำระภาษีของประชาชนที่หลากหลายขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ดียิ่งขึ้น





การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

● ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษี คือ ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง

ที่ดิน หมายความว่า พื้นดินและให้หมายความรวมถึงพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย (แม่น้ำ และทะเลไม่ถือเป็นที่ดินตามพระราชบัญญัตินี้) ที่ดินที่ต้องเสียภาษี ได้แก่

(1) ที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เช่น โฉนด ตราจอง ที่ตราว่าได้ทำประโยชน์

(2) ที่ดินที่ไม่เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล แต่อยู่ในความครอบครองของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เช่น นส.3 นส.3ก และ นส.3ข สป.ก.4 ก.ส.น. ส.ค.1 นค.1 นค.3 ส.ท.ก.1ก ส.ท.ก.2ก นส.2 (ใบจอง) และที่ดินอันเป็นทรัพย์สินของรัฐซึ่งมีการเข้าไปครอบครองหรือทำประโยชน์ ฯลฯ เป็นต้น

สิ่งปลูกสร้าง หมายความว่า โรงเรือน อาคาร ตึก หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่บุคคลอาจเข้าอยู่อาศัย หรือใช้สอยได้หรือที่ใช้เป็นที่เก็บสินค้าหรือประกอบการอุตสาหกรรมหรือพาณิชยกรรม และให้หมายความรวมถึงห้องชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด ที่ได้ออกหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุดแล้ว หรือแพที่บุคคลอาจใช้อาศัยได้หรือที่มีไว้เพื่อหาผลประโยชน์ด้วย

นิยามคำว่าสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัตินี้มีเจตนารมณ์ที่ต่างออกไปจากนิยามของคำว่า โรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พุทธศักราช 2475 ดังนั้น การพิจารณาว่า อะไรเป็นสิ่งปลูกสร้างจึงไม่พิจารณารวมถึงเครื่องจักรซึ่งเป็นส่วนควบของโรงเรือนแต่อย่างใด กรณีสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ระหว่างก่อสร้างยังไม่แล้วเสร็จ และยังไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้ไม่ถือเป็นสิ่งปลูกสร้างที่ต้องเสียภาษีตามพระราชบัญญัตินี้

ฐานภาษี คือ มูลค่าทั้งหมดของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง โดยการคำนวณมูลค่าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างเป็นไปตามราคาประเมินทุนทรัพย์ของอสังหาริมทรัพย์ เพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน ที่คณะกรรมการการประจำจังหวัดกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์

ราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง หรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นห้องชุด คือ ราคาประเมินทุนทรัพย์ของอสังหาริมทรัพย์เพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน ที่คณะกรรมการการประจำจังหวัดกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์และ เป็นบัญชีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับแจ้งจากกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่แล้วแต่กรณี ตามมาตรา 36 (มาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติการประเมินราคาทรัพย์สิน

เพื่อประโยชน์แห่งรัฐ พ.ศ. 2562 กำหนดให้บรรดาบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรีใด ที่อ้างถึงราคาประเมินทุนทรัพย์ คณะกรรมการการกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ และคณะกรรมการประจำจังหวัดตามประมวลกฎหมายที่ดิน ให้ถือว่าบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือ มติคณะรัฐมนตรีนั้น อ้างถึงราคาประเมินทรัพย์สิน คณะกรรมการ และคณะกรรมการประจำจังหวัดตาม พระราชบัญญัติการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐ พ.ศ. 2562)

ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

1. บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง เช่น ทรัพย์สินของ พระการเมือง ซึ่งเป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยพระการเมือง พ.ศ. 2560 ทรัพย์สินของ บริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นต้น

2. ผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ ไม่ว่าจะเป็น การเข้าไปทำประโยชน์หรือครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ เช่น กรมธนารักษ์นำทรัพย์สิน ไปให้เช่า ผู้เช่าในฐานะผู้ครอบครองทรัพย์สินของรัฐเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษี

3. ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทน ได้แก่

(1) ผู้จัดการมรดกหรือทายาท ในกรณีผู้เสียภาษีถึงแก่ความตาย

(2) ผู้จัดการทรัพย์สิน กรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นผู้ไม่อยู่ตามประมวลกฎหมายแพ่งและ พยานิชย์ ว่าด้วยสาบสูญ

(3) ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นผู้เยาว์ คนไร้ ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(4) ผู้แทนของนิติบุคคล ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นนิติบุคคล ทั้งนี้ จะต้องมิหนังสือ มอบอำนาจ เป็นหลักฐานมาแสดงต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย

(5) ผู้ชำระบัญชี ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นนิติบุคคลเลิกกันโดยมีการชำระบัญชี

(6) เจ้าของร่วมคนใดคนหนึ่ง ในกรณีที่ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีเป็นของบุคคลหลายคน รวมกัน

4. กรณีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินนั้น ต่างเจ้าของกัน ให้เจ้าของที่ดินและเจ้าของ สิ่งปลูกสร้างนั้นเป็นผู้เสียภาษี กรณีที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ดินเป็นเจ้าของ เช่น เอกชนเช่าที่ดินของสำนักงาน ทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ เพื่อปลูกสร้างบ้านอยู่อาศัยบนที่ดินของสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ สำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์เป็นผู้เสียภาษีเฉพาะในส่วน ของที่ดิน และเอกชนเป็นผู้เสียภาษีเฉพาะ ในส่วน ของสิ่งปลูกสร้างที่ดินเป็นเจ้าของ

● อัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

1. ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างเพื่อการเกษตรกรรม

- 1.1 ที่ดินมูลค่าไม่เกิน 75 ล้านบาท ให้ใช้อัตราภาษี 0.01%
- 1.2 ที่ดินมูลค่า 75 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 100 ล้านบาท ให้ใช้อัตราภาษี 0.03%
- 1.3 ที่ดินมูลค่า 100 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ให้ใช้อัตราภาษี 0.05%
- 1.4 ที่ดินมูลค่า 500 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 1,000 ล้านบาท ให้ใช้อัตราภาษี 0.07%
- 1.5 ที่ดินมูลค่า 1,000 ล้านบาทขึ้นไป ให้ใช้อัตราภาษี 0.1%

2. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่เจ้าของซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาใช้เป็นที่อยู่อาศัยและมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร

- 2.1 ที่ดินมูลค่าไม่เกิน 25 ล้านบาท ให้ใช้อัตราภาษี 0.03%
- 2.2 ที่ดินมูลค่า 25 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 50 ล้านบาท ให้ใช้อัตราภาษี 0.05%
- 2.3 ที่ดินมูลค่า 50 ล้านบาทขึ้นไป ให้ใช้อัตราภาษี 0.1%

3. สิ่งปลูกสร้างที่เจ้าของซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาใช้เป็นที่อยู่อาศัยและมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามกฎหมาย

- 3.1 ที่ดินมูลค่าไม่เกิน 40 ล้านบาท ให้ใช้อัตราภาษี 0.02%
- 3.2 ที่ดินมูลค่า 40 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 65 ล้านบาท ให้ใช้อัตราภาษี 0.03%
- 3.3 ที่ดินมูลค่า 65 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 90 ล้านบาท ให้ใช้อัตราภาษี 0.05%
- 3.4 ที่ดินมูลค่า 90 ล้านบาทขึ้นไป ให้ใช้อัตราภาษี 0.1%

4. ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ใช้ประโยชน์เป็นที่อยู่อาศัยกรณีอื่นนอกจากการใช้ประโยชน์เป็นที่อยู่อาศัยตาม 2. และ 3.

- 4.1 ที่ดินมูลค่าไม่เกิน 50 ล้านบาท ให้ใช้อัตราภาษี 0.02%
- 4.2 ที่ดินมูลค่า 50 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 75 ล้านบาท ให้ใช้อัตราภาษี 0.03%
- 4.3 ที่ดินมูลค่า 75 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 100 ล้านบาท ให้ใช้อัตราภาษี 0.05%
- 4.4 ที่ดินมูลค่า 100 ล้านบาทขึ้นไป ให้ใช้อัตราภาษี 0.1%

5. ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ใช้ประโยชน์อื่นนอกจากการประกอบเกษตรกรรมและเป็นที่อยู่อาศัย

- 5.1 ที่ดินมูลค่าไม่เกิน 50 ล้านบาท ให้ใช้อัตราภาษี 0.3%
- 5.2 ที่ดินมูลค่า 50 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 200 ล้านบาท ให้ใช้อัตราภาษี 0.4%
- 5.3 ที่ดินมูลค่า 200 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 1,000 ล้านบาท ให้ใช้อัตราภาษี 0.5%
- 5.4 ที่ดินมูลค่า 1,000 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5,000 ล้านบาท ให้ใช้อัตราภาษี 0.6%
- 5.5 ที่ดินมูลค่า 5,000 ล้านบาทขึ้นไป ให้ใช้อัตราภาษี 0.7%

6. ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ทิ้งไว้ว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์

- 6.1 ที่ดินมูลค่าไม่เกิน 50 ล้านบาท ให้ใช้อัตราภาษี 0.3%
- 6.2 ที่ดินมูลค่า 50 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 200 ล้านบาท ให้ใช้อัตราภาษี 0.4%
- 6.3 ที่ดินมูลค่า 200 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 1,000 ล้านบาท ให้ใช้อัตราภาษี 0.5%
- 6.4 ที่ดินมูลค่า 1,000 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5,000 ล้านบาท ให้ใช้อัตราภาษี 0.6%
- 6.5 ที่ดินมูลค่า 5,000 ล้านบาทขึ้นไป ให้ใช้อัตราภาษี 0.7%

กรณีที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ทิ้งไว้ว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพ 3 ปีติดต่อกัน ในปีที่ 4 จะต้องเสียภาษีเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 0.3 จากอัตราภาษีที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกากำหนดอัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2564



- **ค่าปรับ/เงินเพิ่ม**

เบี้ยปรับ : 40% ของค่าภาษี กรณีเกินกำหนดชำระ

: 20% ของค่าภาษี กรณีชำระภายในกำหนดระยะเวลาที่ระบุในหนังสือแจ้งเตือน

: 10% ของค่าภาษี กรณีชำระเกินกำหนดระยะเวลาชำระ แต่ก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน

เงินเพิ่ม : 1% ของค่าภาษี ต่อเดือนที่ค้างชำระ

- **เอกสาร/หลักฐานประกอบ**

1. **การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง**

- บัตรประจำตัวประชาชน / บัตรประจำตัว ผู้เสียภาษี

- หนังสือแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

2. **กรณีเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง**

- บัตรประจำตัวประชาชน / บัตรประจำตัว ผู้เสียภาษี

- สำเนาเอกสารสิทธิที่ดิน (โฉนด, นส.3ก)

- หลักฐานอื่น ๆ ตามที่เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ เช่น รูปถ่ายการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างนั้นๆ

ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ

- **ขั้นตอน**

1. เจ้าหน้าที่แจ้งรายการที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.3) ภายในเดือนพฤศจิกายน ใช้เวลา 30 วัน

2. ประชาชนตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายการ ถ้าไม่ถูกต้องขอแก้ไขข้อมูลต่อเทศบาล ใช้เวลา 15 วัน

3. เจ้าหน้าที่แจ้งประเมินภาษี (ภ.ด.ส.6, ภ.ด.ส.7) ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ใช้เวลา 30 วัน

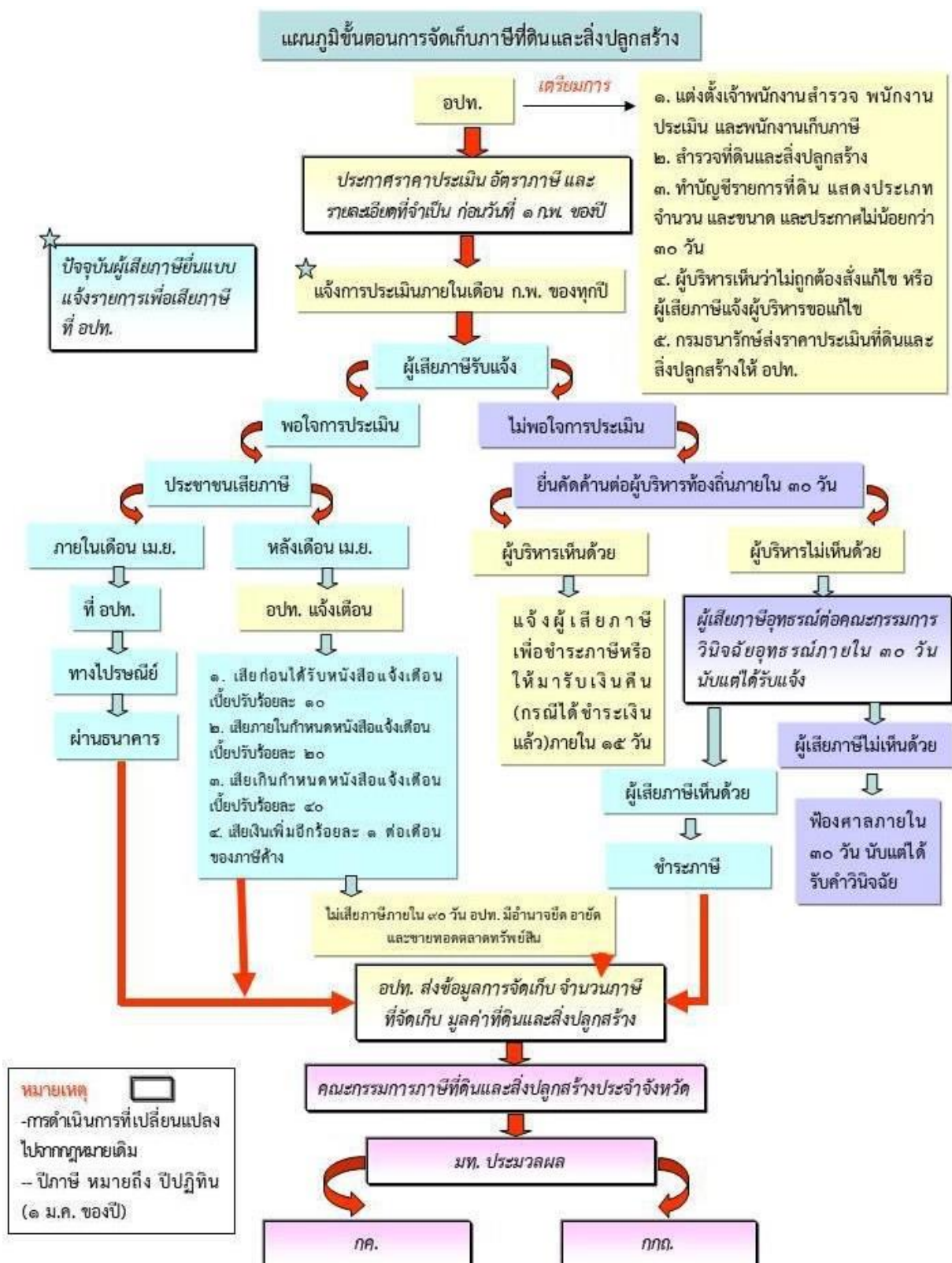
4. ผู้เสียภาษีชำระภาษีตามแบบแจ้งการประเมินภาษี ภายในเดือนเมษายนของทุกปี ณ เทศบาลตำบลเมืองรามันห์ สำหรับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในเขตเทศบาลตำบลเมืองรามันห์

- การชำระภาษีให้ถือว่าวันที่พนักงานเก็บภาษีลงลายมือชื่อในใบเสร็จรับเงินเป็นวันที่ชำระภาษี ใช้เวลา 5 นาที

- ผู้ชำระภาษีสามารถชำระภาษีโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับหรือโดยการชำระผ่านธนาคารหรือโดยวิธีอื่นได้นั้น ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยประกาศกำหนด ใช้เวลา 3 นาที

6. หากชำระหลังเดือนเมษายน หรือพ้นระยะเวลาที่กำหนด ต้องเสียค่าปรับและเงินเพิ่มตามกฎหมาย ใช้เวลา 5 นาที

● แผนผังขั้นตอน



ช่องทางการให้บริการ

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

ห้องกองคลัง ชั้น 1 สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองรามันท์

เบอร์โทรกองคลัง : 0 7329 5088

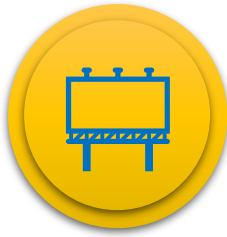
Line officials account : @745fatin

เว็บไซต์ : www.muangraman.go.th

ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562 พ.ศ.2562
3. กฎกระทรวงกำหนดทรัพย์สินที่ได้รับการยกเว้นจากการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562
4. กฎกระทรวงกำหนดค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษีแทนองค์การปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
5. กฎกระทรวงกำหนดที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ทิ้งไว้ว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพ พ.ศ.2562
6. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ อัตราภาษีและรายละเอียดอื่น ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
7. กฎกระทรวงการผ่อนชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
8. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 12672 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2566 เรื่อง ชักซ้อมขั้นตอน การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ.2567





การชำระภาษีป้าย

- อัตราภาษีป้าย

1. ป้ายที่มีอักษรไทยล้วนคิดอัตรา 5 บาทต่อ 500 ตารางเซนติเมตร
2. ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศหรือปนกับภาพและเครื่องหมายอื่น คิดอัตรา 26 บาทต่อ 500 ตารางเซนติเมตร
3. ป้ายดังต่อไปนี้ คิดอัตรา 50 บาท ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร
 - 3.1 ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย ไม่ว่าจะมิภาพหรือเครื่องหมายใดๆ หรือไม่
 - 3.2 ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วน หรือทั้งหมด อยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ

อัตราภาษีป้ายใหม่

เริ่มใช้ 1 มกราคม 2564 (บาท/500ตร.ซม)

1 ภาษาไทยล้วน

ป้ายลักษณะข้อความที่เคลื่อนที่ได้/เปลี่ยนได้	10 บาท / 500ตร.ซม
ป้ายลักษณะข้อความที่เคลื่อนไม่ได้/เปลี่ยนไม่ได้	5 บาท / 500ตร.ซม

2 อักษรไทยปนกับภาษาต่างประเทศ/รูปภาพ/เครื่องหมาย

ป้ายลักษณะข้อความที่เคลื่อนที่ได้/เปลี่ยนได้	52 บาท / 500ตร.ซม
ป้ายลักษณะข้อความที่เคลื่อนไม่ได้/เปลี่ยนไม่ได้	26 บาท / 500ตร.ซม

3 ไม่มีอักษรไทย/อักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ

ป้ายลักษณะข้อความที่เคลื่อนที่ได้/เปลี่ยนได้	52 บาท / 500ตร.ซม
ป้ายลักษณะข้อความที่เคลื่อนไม่ได้/เปลี่ยนไม่ได้	50 บาท / 500ตร.ซม

คำนวณพื้นที่จำนวนเงินภาษีไม่ถึงป้ายละ 200
ให้เสียภาษีป้ายละ 200 บาท

● การยื่นแบบภาษีป้าย

1. ให้เจ้าของป้ายซึ่งจะต้องเสียภาษีป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายตามแบบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ภายในเดือนมีนาคมของปี ในกรณีที่เจ้าของป้ายอยู่นอกประเทศ ให้ตัวแทนหรือผู้แทนในประเทศไทยมีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายแทนเจ้าของป้าย ถ้าเจ้าของป้ายตาย เป็นผู้ไม่อยู่ เป็นคนสาบสูญ เป็นคนไร้ความสามารถหรือเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ ให้ผู้จัดการมรดก ผู้ครอบครองทรัพย์สินมรดกไม่ว่าจะเป็นทายาทหรือผู้อื่น ผู้จัดการทรัพย์สิน ผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ แล้วแต่กรณี
2. ผู้ใดติดตั้งป้ายอันต้องเสียภาษีหลังเดือนมีนาคมหรือติดตั้งป้ายใหม่แทนป้ายเดิมหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ข้อความ ภาพ อันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีเพิ่มขึ้นแบบแสดงรายการภาษีป้ายใหม่ ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ติดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไข
3. ในกรณีที่มีการโอนป้าย ให้ผู้รับโอนแจ้งการรับโอนเป็นหนังสือต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันรับโอน

● เอกสาร/หลักฐานประกอบ

1. กรณีป้ายใหม่ ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบเสียภาษี พร้อมสำเนาหลักฐานและลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ได้แก่
 - ใบอนุญาตติดตั้งป้าย, ใบเสร็จรับเงินค่าทำป้าย
 - สำเนาทะเบียนบ้าน
 - บัตรประจำตัวประชาชน / บัตรประจำตัว ผู้เสียภาษี
 - กรณีป้ายเป็นนิติบุคคล ให้แนบหนังสือรับรองสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท, ทะเบียนพาณิชย์และหลักฐานของสรรพากร เช่น ภ.พ. 01, ภ.พ. 09, ภ.พ. 20
 - หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถยื่นแบบได้ด้วยตนเอง พร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย)
 - สำเนาเอกสารสิทธิ์ (โฉนด นส.3ก) สำหรับระบุตำแหน่งที่ตั้งป้าย
 - หลักฐานอื่น ๆ ตามที่เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ เช่น รูปถ่ายป้าย, วัดขนาด (กว้าง x ยาว)
2. กรณีป้ายเก่า ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบเสียภาษีป้าย (ภ.ป. 1) พร้อมใบเสร็จรับเงินการเสียภาษีครั้งสุดท้าย กรณีเจ้าของป้ายเป็นนิติบุคคลให้แนบหนังสือรับรองสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อมกับการยื่นแบบ ภ.ป. 1

- **ค่าปรับ/เงินเพิ่ม**

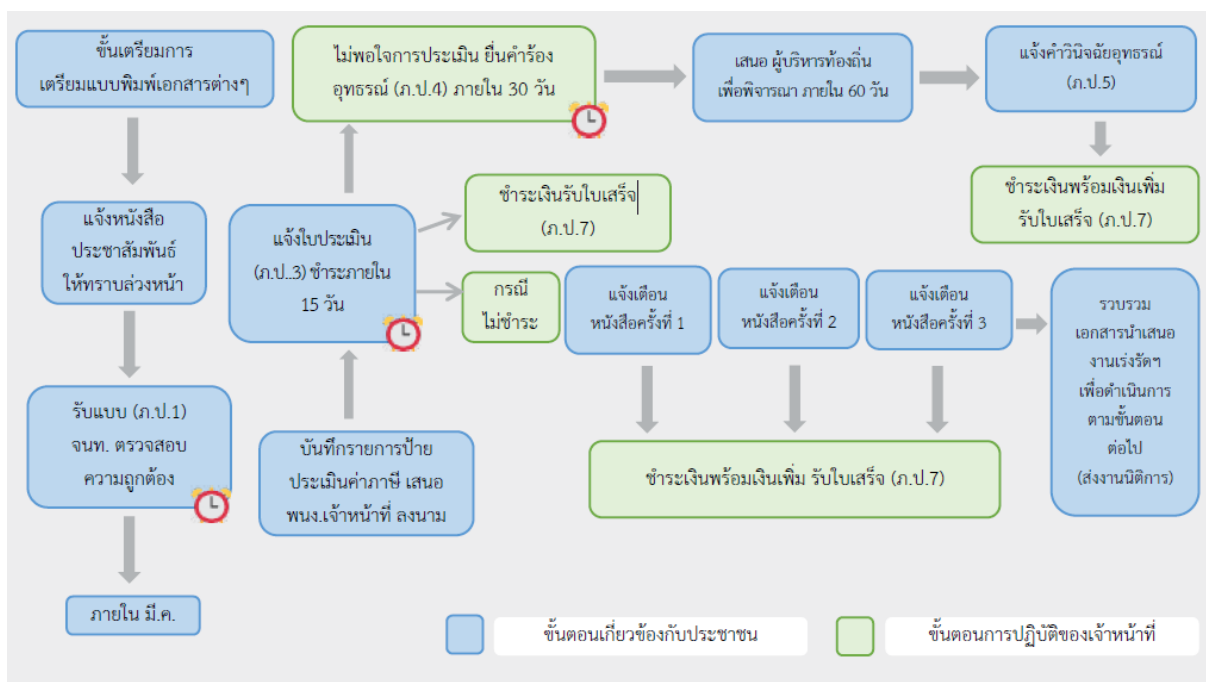
1. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเดือน มี.ค. หรือภายในเวลาที่กำหนด เสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของค่าภาษี
2. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายไม่ถูกต้อง ทำให้ค่าภาษีน้อยลง ต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของค่าภาษีที่ประเมินเพิ่มเติม
3. ไม่ชำระภาษีภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน เสียเงินเพิ่มร้อยละ 2 ต่อเดือนของค่าภาษี เศษของเดือนให้นับเป็น 1 เดือน

ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ

- **ขั้นตอน**

1. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภป.1) พร้อมหลักฐาน ใช้เวลา 2 นาที
2. เจ้าหน้าที่ประเมินรับแบบแสดงรายการ
ตรวจเอกสาร/หลักฐานและดำเนินการประเมิน ใช้เวลา 5 นาที
3. ชำระเงินค่าภาษีป้าย และเจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน (ภป.7) ใช้เวลา 3 นาที

- **แผนผังขั้นตอน**



ช่องทางการให้บริการ

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

ห้องกองคลัง ชั้น 1 สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองรามันห์

วันจันทร์ ถึง ศุกร์ เวลา 08.30 น. – 16.30 น.

(ยกเว้นวันหยุดราชการ)

เบอร์โทรกองคลัง : 0 7329 5088

Line officials account : @745fatin

เว็บไซต์ : www.muangraman.go.th

ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. กฎกระทรวง ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2542) เรื่อง การยกเว้นภาษีป้ายภายในอาคาร
3. กฎกระทรวง กำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ. 2563
4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 3431 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2552 เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น