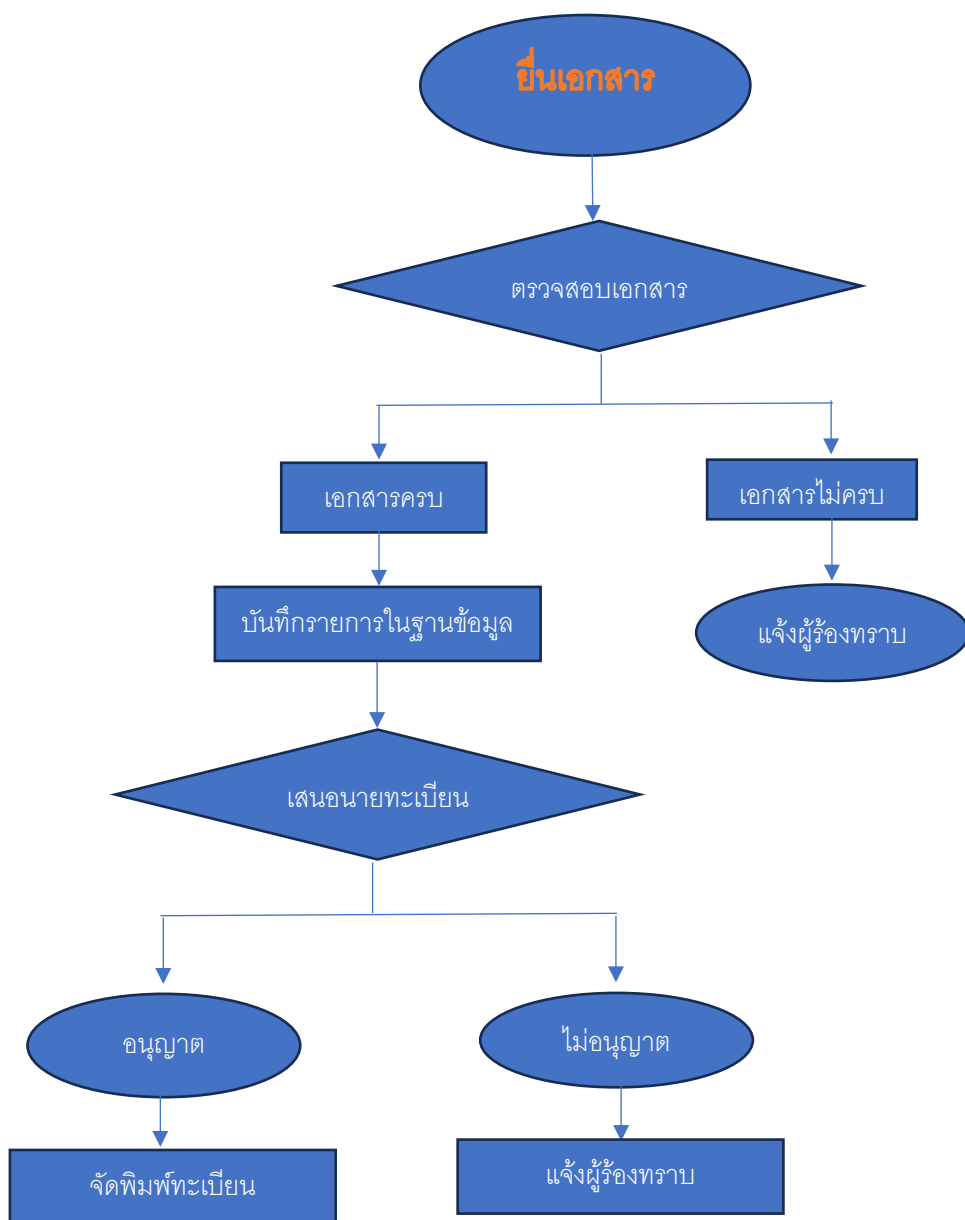


Flow Chart การขอเลขที่บ้านปลุกสร้างใหม่
ระยะเวลา ๑๕ นาที



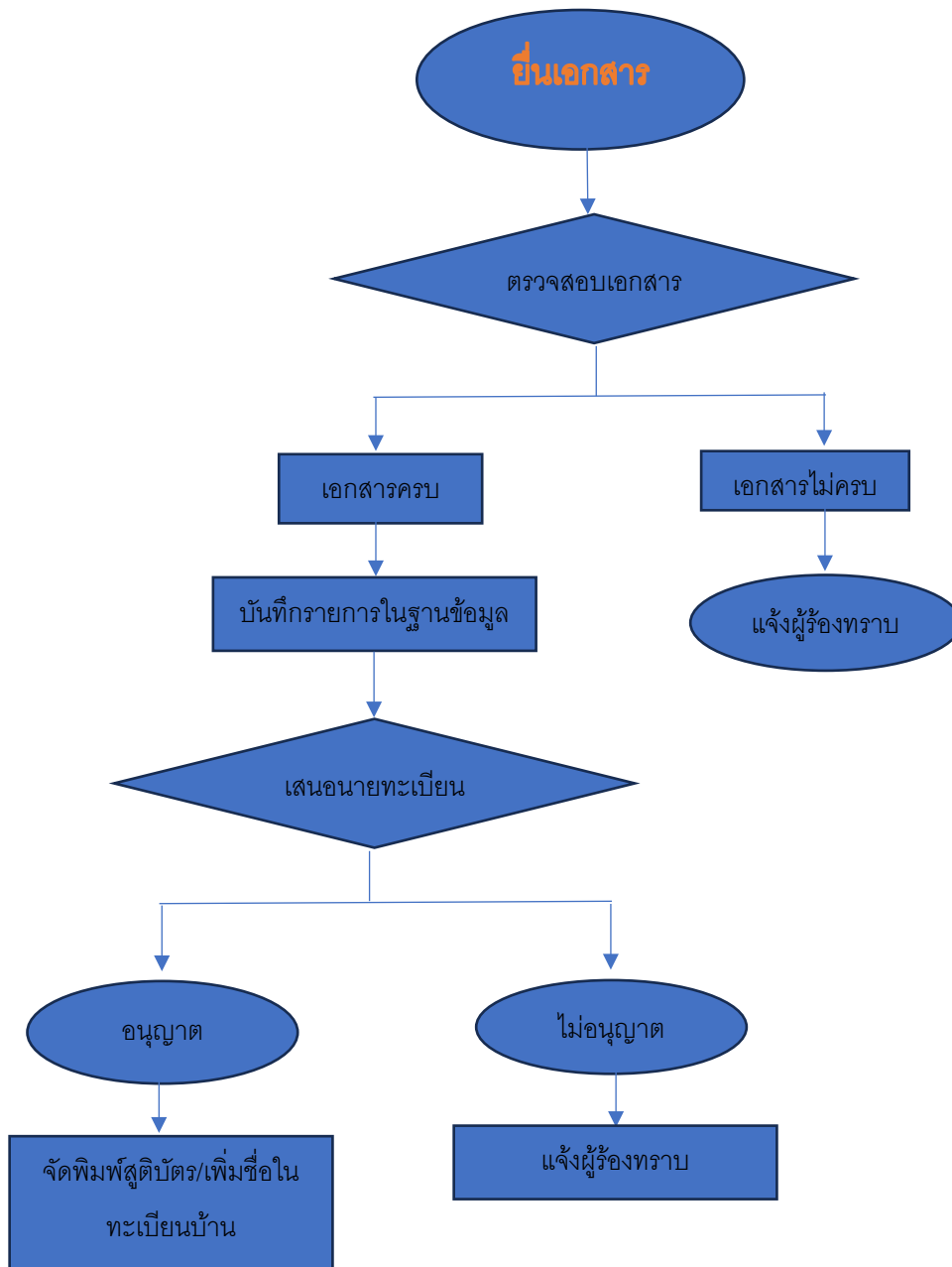
ผู้ยื่นเอกสาร

- เจ้าของหรือผู้ได้รับมอบหมาย

เอกสารประกอบ

- บัตรประจำตัวประชาชน/- ใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร (อ.๑)/ หนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง (กองช่าง)
- หลักฐานการแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดิน/สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่า
- หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างบ้าน (กรณีสิ่งปลูกสร้างตั้งอยู่บนที่ดินของผู้อื่น โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของกรรมสิทธิ์)
- ภาพถ่ายโฉนดหรือสิ่งปลูกสร้าง กรณีเจ้าบ้านไม่สามารถมาดำเนินการด้วยตนเองได้ให้มีหนังสือมอบอำนาจ
- ไม่มีค่าธรรมเนียม

Flow Chart การแจ้งการเกิด
ระยะเวลา ๑๕ นาที



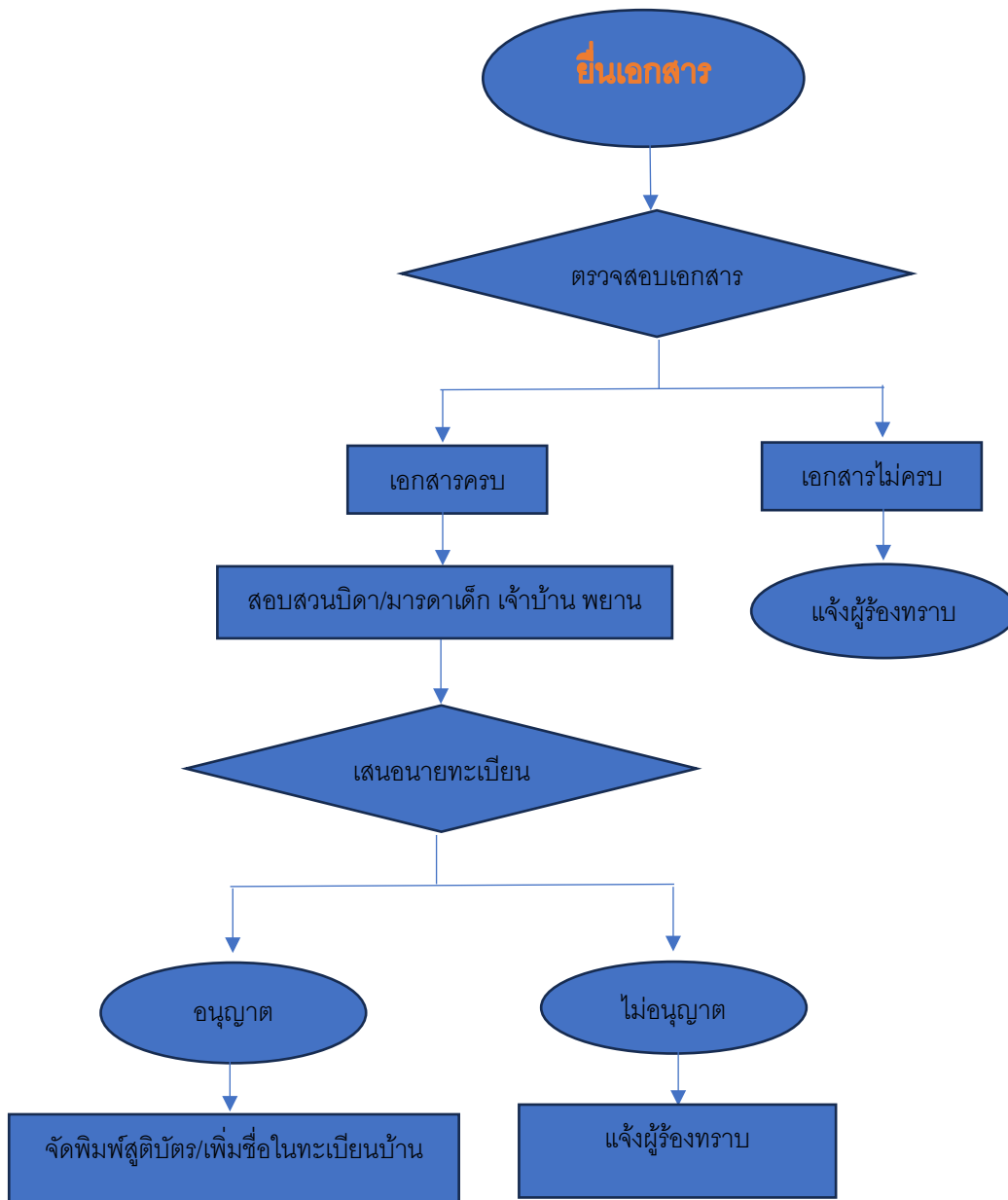
ผู้ยื่นเอกสาร

- เจ้าบ้าน
- บิดา มารดา

เอกสารประกอบ

- บัตรประจำตัวประชาชน บิดา มารดา เจ้าบ้าน
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- หนังสือรับรองการเกิดจาก โรงพยาบาล ท.ร.๑/๑ ตอนที่ ๑
- ใบรับแจ้งการเกิด (ท.ร.๑ ตอนหน้า) กรณีเกิดในบ้าน
- ไม่มีค่าธรรมเนียม

Flow Chart การแจ้งการเกิดเกินกำหนด
ระยะเวลา ๓๐ วัน



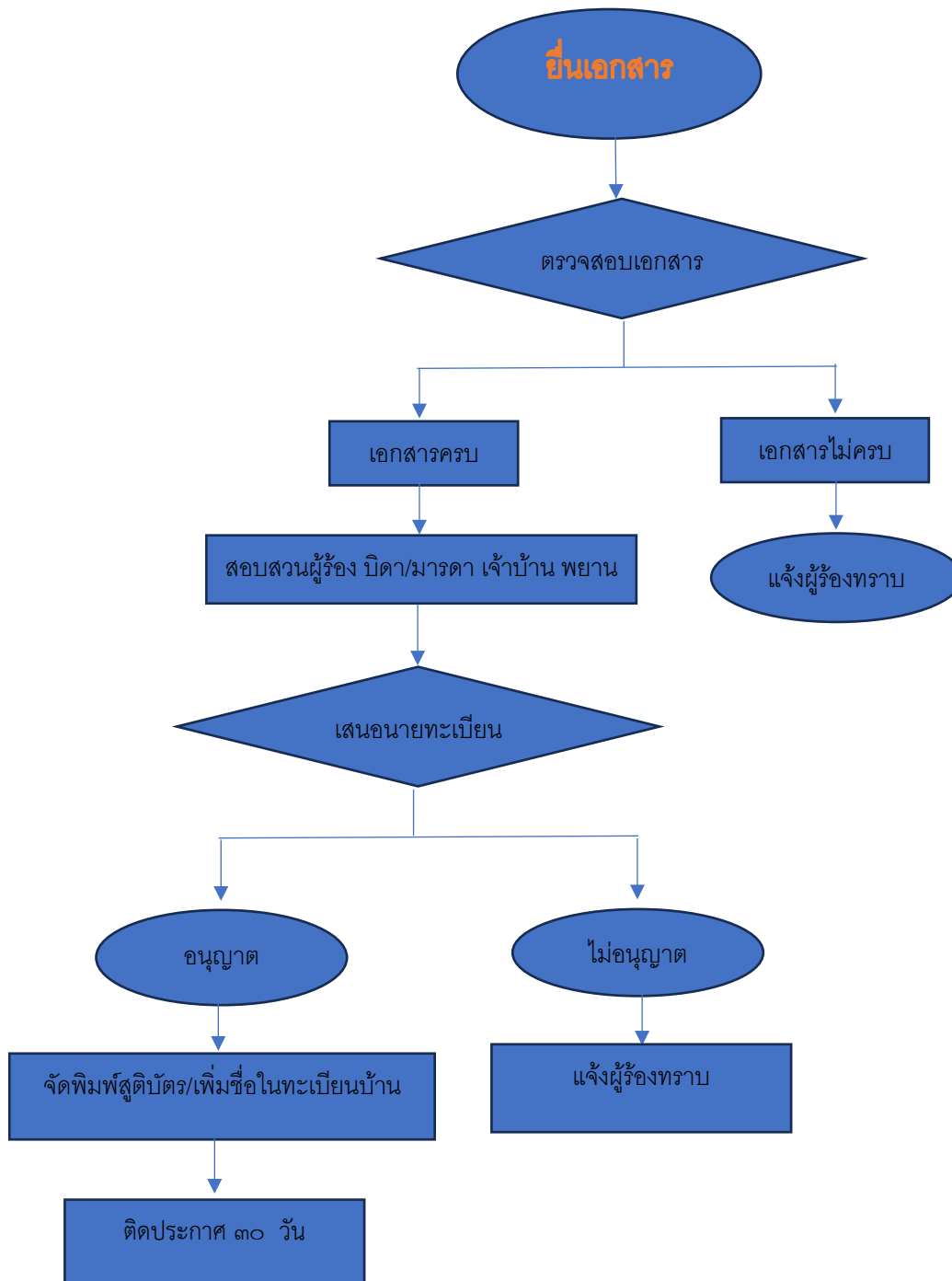
ผู้ยื่นเอกสาร

- เจ้าบ้าน
- บิดา มารดา

เอกสารประกอบ

- บัตรประจำตัวประชาชน บิดา มารดา เจ้าบ้าน พยาน
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- หนังสือรับรองการเกิดจาก โรงพยาบาล ท.ร.๑/๑ ตอนที่ ๑ (ถ้ามี)
- รูปถ่ายบิดา มารดากับเด็ก จำนวน ๑ รูป
- รูปถ่ายเด็กขนาด ๑ นิ้ว ๔ รูป
- ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท / ตาม กฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียม และยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับ ทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๖๒

Flow Chart การเพิ่มชื่อ กรณีเกิดเกินต่างประเทศ
ระยะเวลา ๓๐ วัน



ผู้ยื่นเอกสาร

- เจ้าบ้าน
- ผู้ขอเพิ่มชื่อ
- บิดา มารดา (กรณีผู้เยาว์)
- ผู้ปกครองตามกฎหมาย

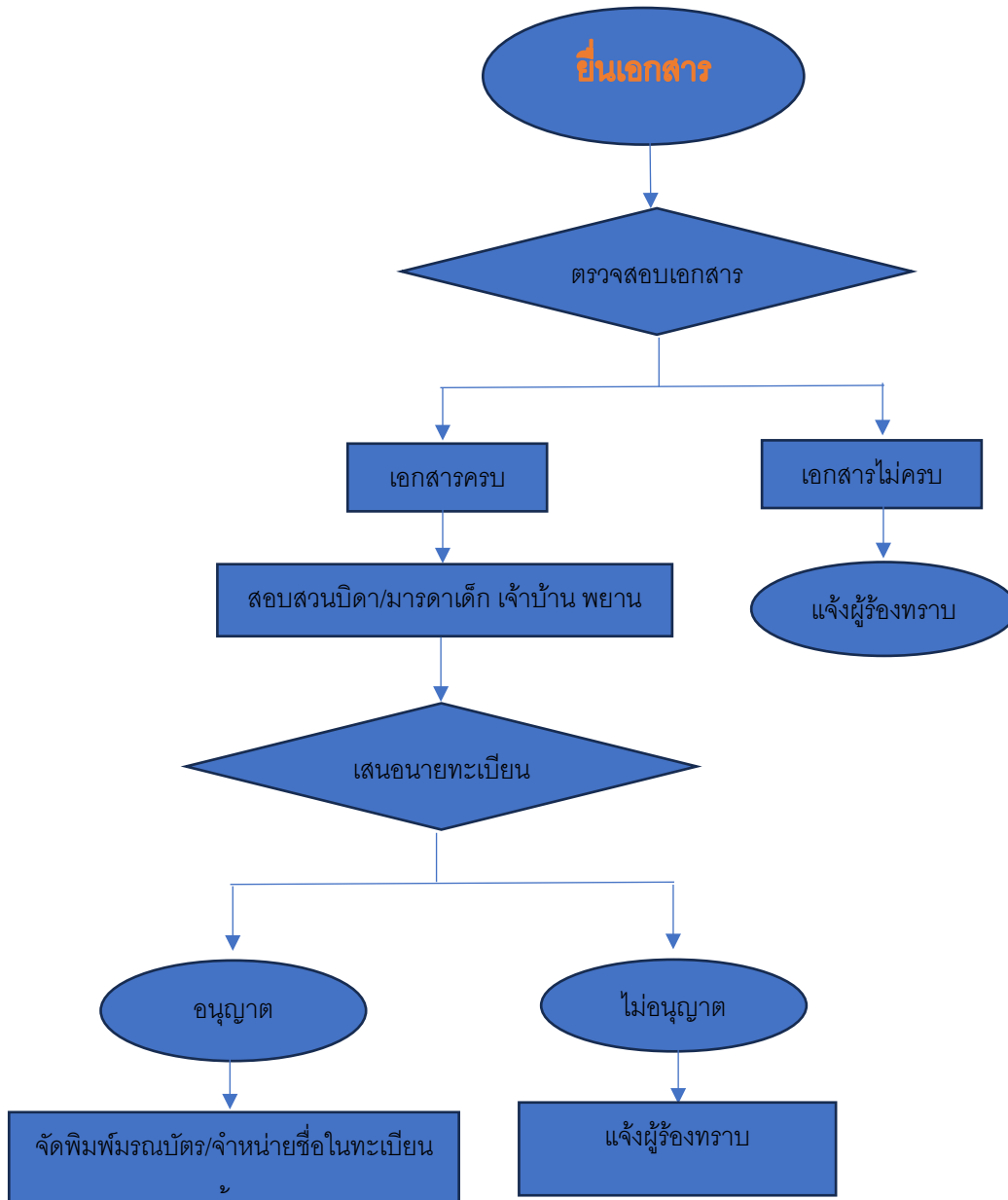
เอกสารประกอบ

- บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- หลักฐานการเกิด (สูติบัตรที่ออกโดยสถานกงสุล)

เอกสารที่แปลและรับรองโดยกระทรวงการต่างประเทศ

- หนังสือเดินทาง
- รูปถ่ายเด็กขนาด ๑ นิ้ว ๔ รูป
- รูปถ่ายครอบครัว ขนาด ๓x๔ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ไม่มีค่าธรรมเนียม

Flow Chart การแจ้งการตาย
ระยะเวลา ๑๕ นาที



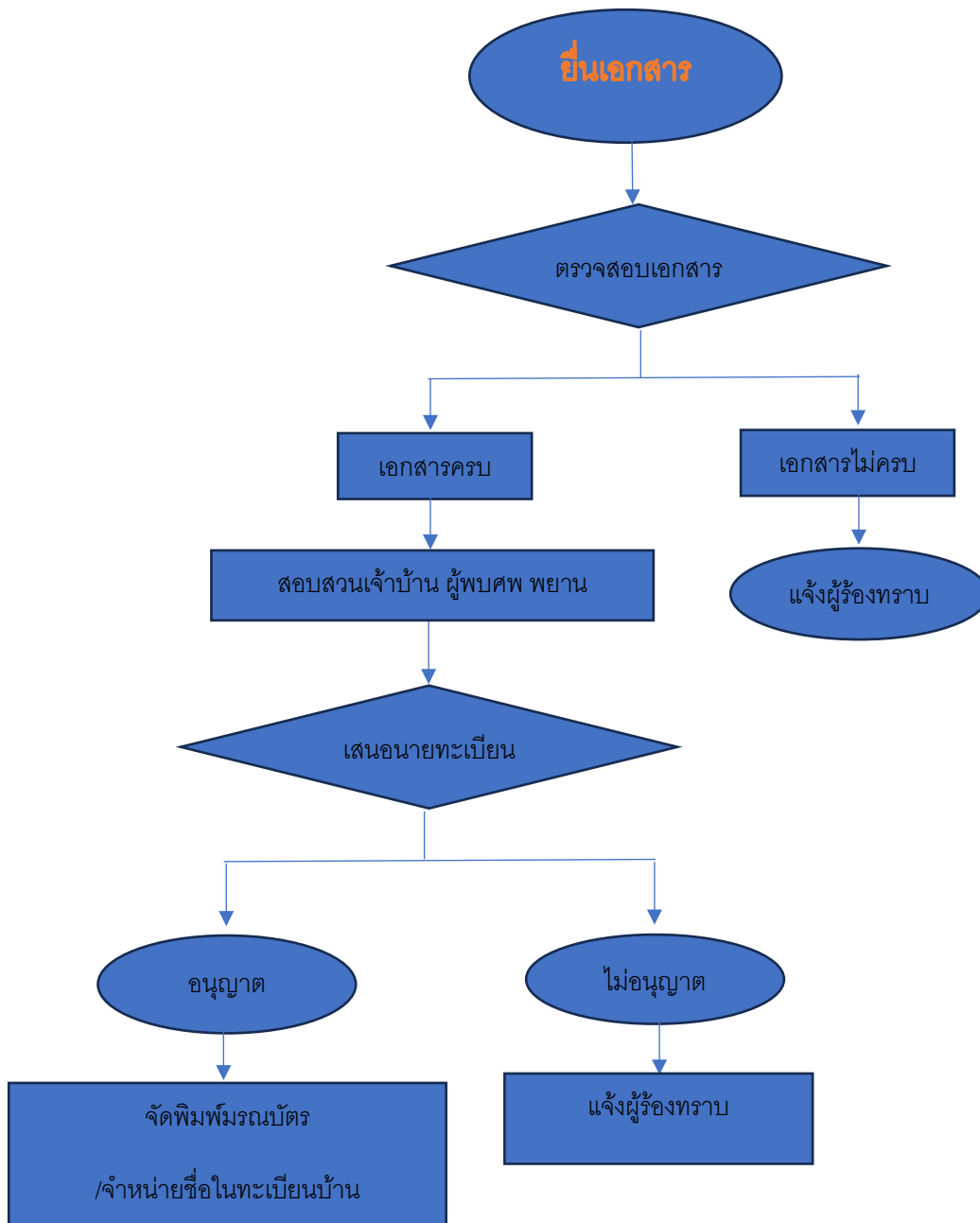
ผู้ยื่นเอกสาร

- เจ้าบ้าน
- ผู้พบศพ

เอกสารประกอบ

- บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้งและผู้ตาย
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- หนังสือรับรองการตายจากโรงพยาบาล ท.ร.๔/๑ ตอนที่ ๑ /- --
- รายงานประจำวันเกี่ยวกับคดีการตายจากสถานีตำรวจ
- รายงานผลการชันสูตรศพของเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือหน่วยนิติเวช (กรณีตายผิดธรรมชาติ/ไม่ทราบสาเหตุการตายที่แน่ชัด)
- ใบรับแจ้งการตาย (ท.ร.๔ ตอนหน้า)
- ไม่มีค่าธรรมเนียม

Flow Chart การแจ้งการตายเกินกำหนด
ระยะเวลา ๓๐ วัน



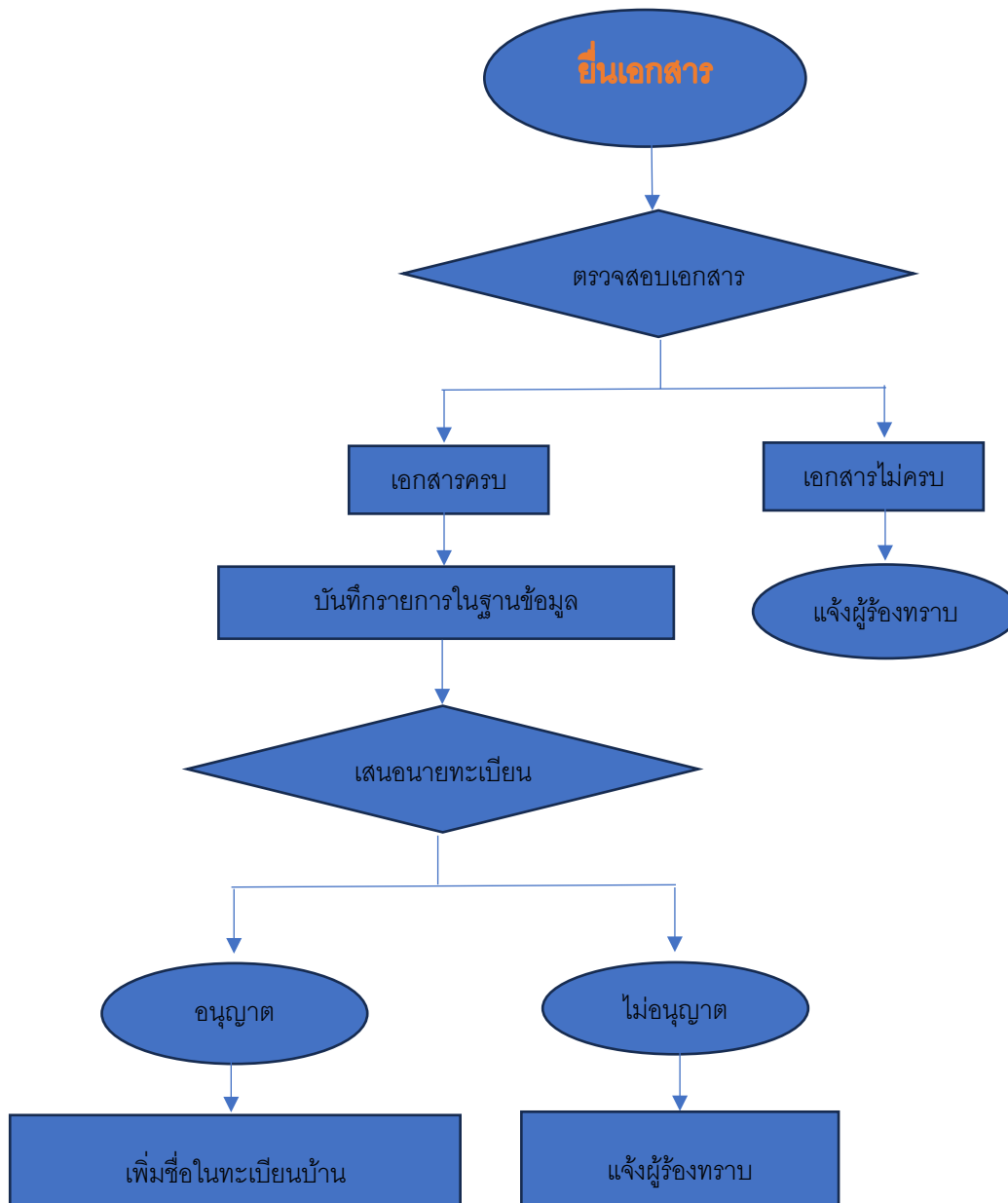
ผู้ยื่นเอกสาร

- เจ้าบ้าน
- บิดา มารดา

เอกสารประกอบ

- บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง เจ้าบ้าน ผู้พบศพ พยานรู้เห็นการตาย
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- หนังสือรับรองการตายจากโรงพยาบาล ท.ร.๑/๑ ตอนที่ ๑ (ถ้ามี)
- รายงานประจำวันเกี่ยวกับคดีการตายจากสถานีตำรวจ
- รายงานผลการชันสูตรศพของเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือหน่วยนิติเวช (กรณีตายผิดธรรมชาติ/ไม่ทราบสาเหตุการตายที่แน่ชัด) (ถ้ามี)
- ใบรับแจ้งการตาย (ท.ร.๔ ตอนหน้า) (ถ้ามี)
- ภาพถ่ายการจัดการศพ (ถ้ามี)
- ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท / ตามกฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๖๒

Flow Chart การแจ้งการย้ายเข้า
ระยะเวลา ๑๐ นาที



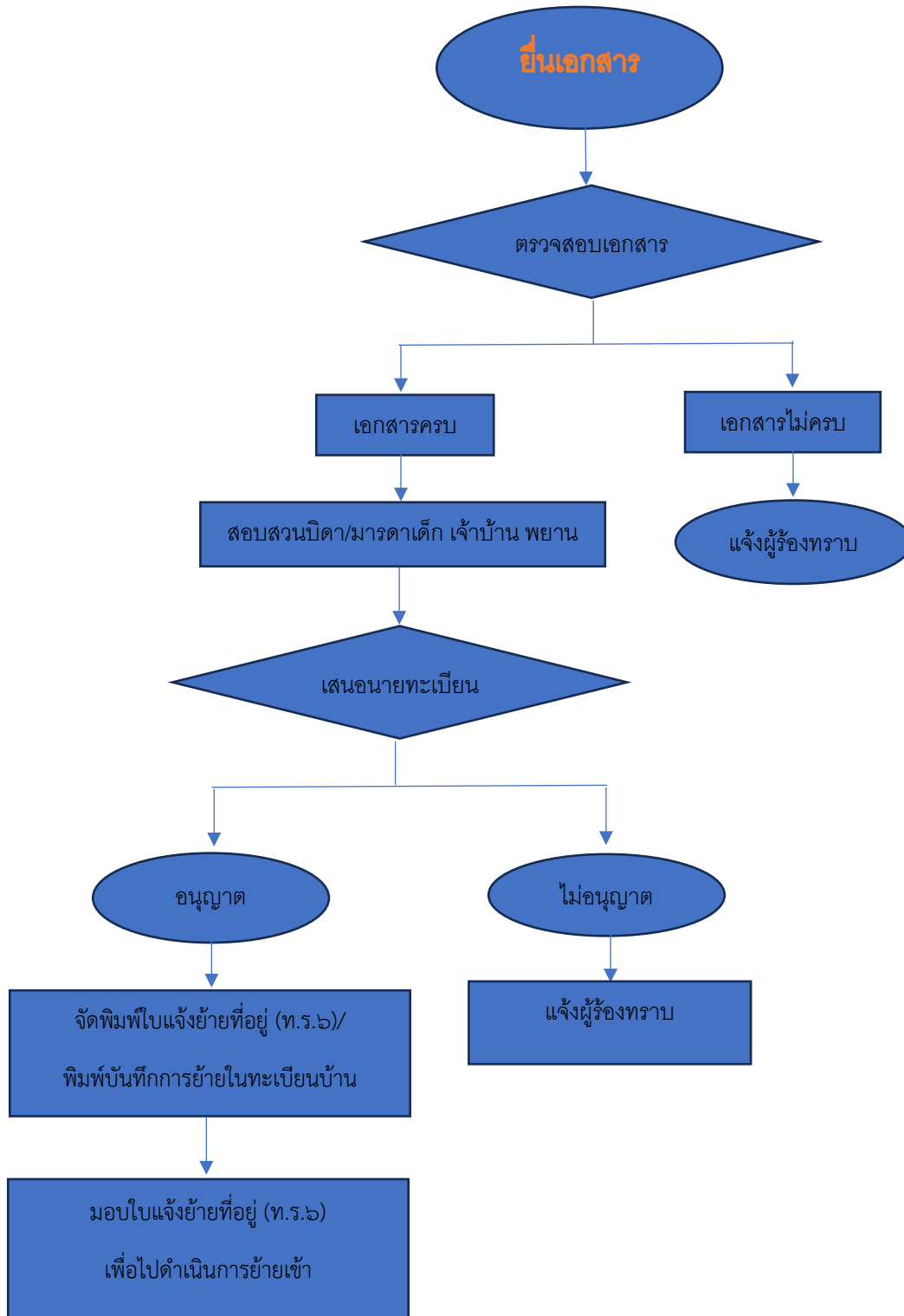
ผู้ยื่นเอกสาร

- เจ้าบ้าน
- ผู้ได้รับมอบหมาย

เอกสารประกอบ

- บัตรประจำตัวประชาชน บิดา มารดา เจ้าบ้าน พยาน
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- ใบแจ้งการย้าย (ท.ร.๖ ตอนที่ ๑ และ ตอนที่ ๒
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)
- ไม่มีค่าธรรมเนียม

Flow Chart การแจ้งการย้ายออก
ระยะเวลา ๑๐ นาที



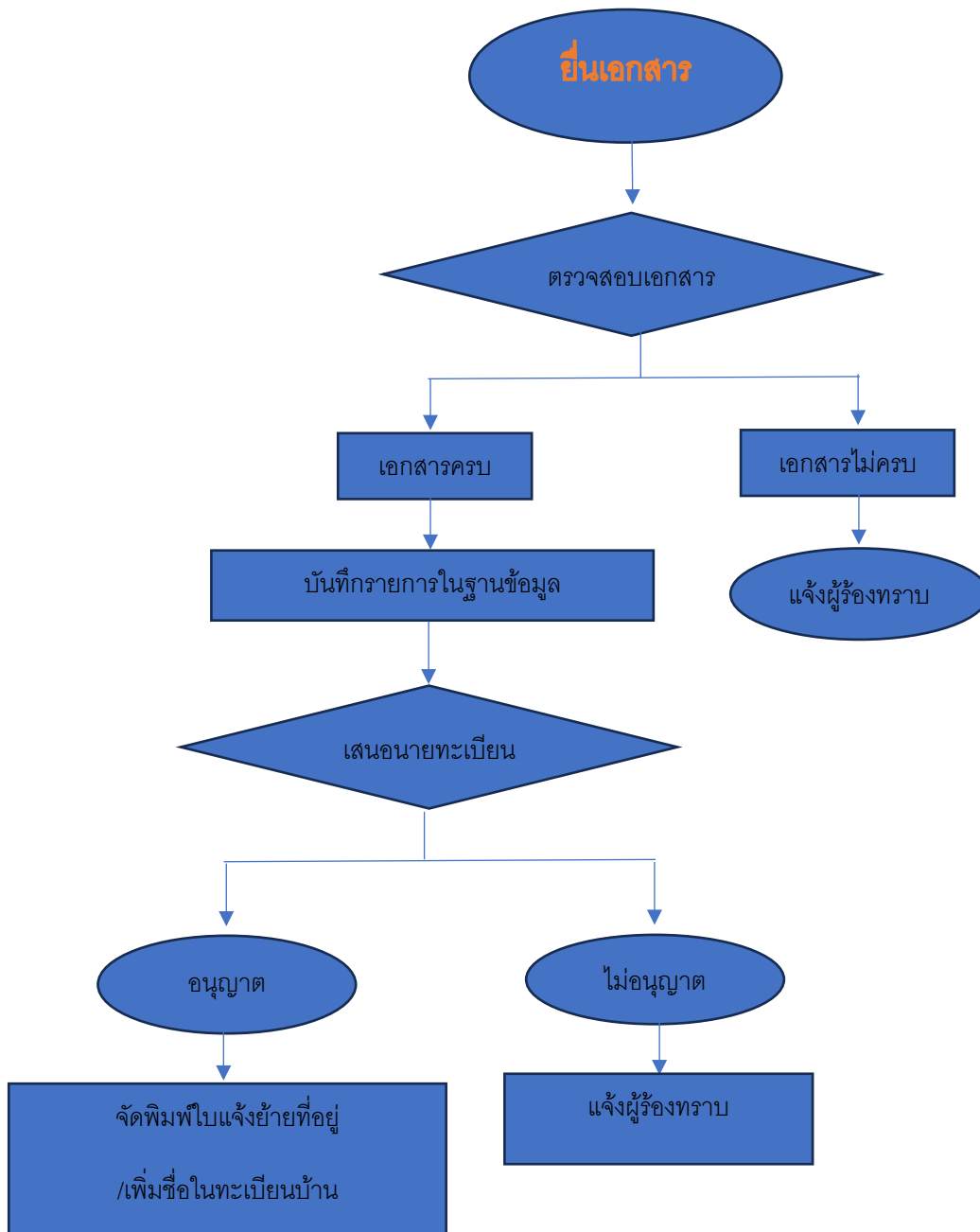
ผู้ยื่นเอกสาร

- เจ้าบ้าน
- ผู้ได้รับมอบหมาย

เอกสารประกอบ

- บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้าน/ผู้แจ้งย้าย
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน)
- ไม่มีค่าธรรมเนียม

Flow Chart การแจ้งย้ายปลายทางอัตโนมัติ
ระยะเวลา ๑๐ นาที



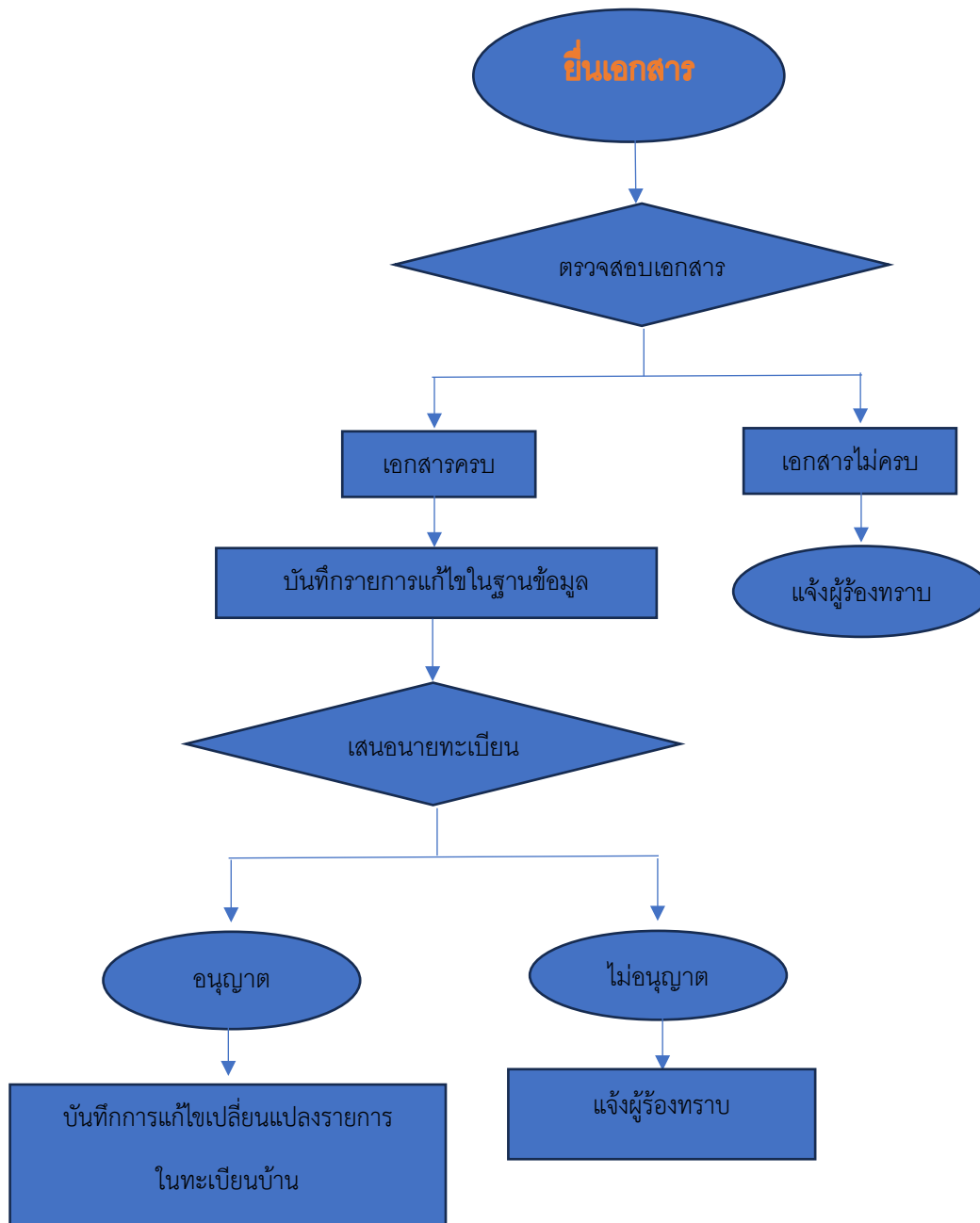
ผู้ยื่นเอกสาร

- เจ้าบ้าน
- ผู้แจ้งย้าย

เอกสารประกอบ

- บัตรประจำตัวประชาชน เจ้าบ้าน
- ผู้แจ้งย้าย
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)
- ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

Flow Chart การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารทะเบียนราษฎร
ระยะเวลา ๘ นาที



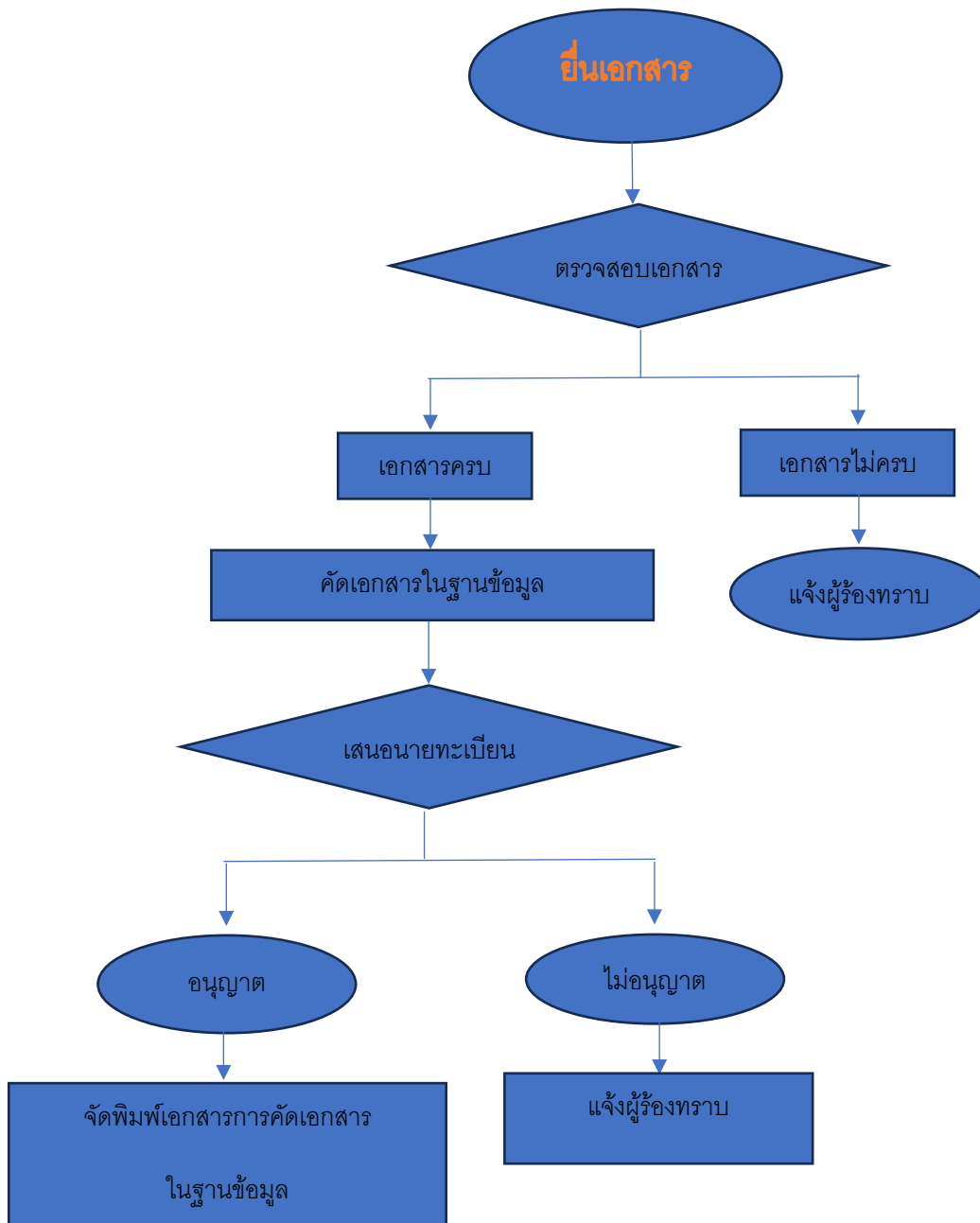
ผู้ยื่นเอกสาร

- ผู้แจ้ง/ผู้ได้รับมอบหมาย

เอกสารประกอบ

- บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- หลักฐานที่ขอแก้ไข
- ทะเบียนบ้าน
- สูติบัตร
- มรณบัตร
- หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล (แบบ ช.๒ แบบ ช.๓ แบบ ช.๔ แบบ ช.๕)
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)
- เอกสารราชการที่มาแสดงประกอบหลักฐานในการแก้ไขรายการ
- ไม่มีค่าธรรมเนียม

Flow Chart การขอคัดสำเนา หรือคัดและรับรองสำเนารายการเอกสารทะเบียนราษฎร
ระยะเวลา ๑๕ นาที



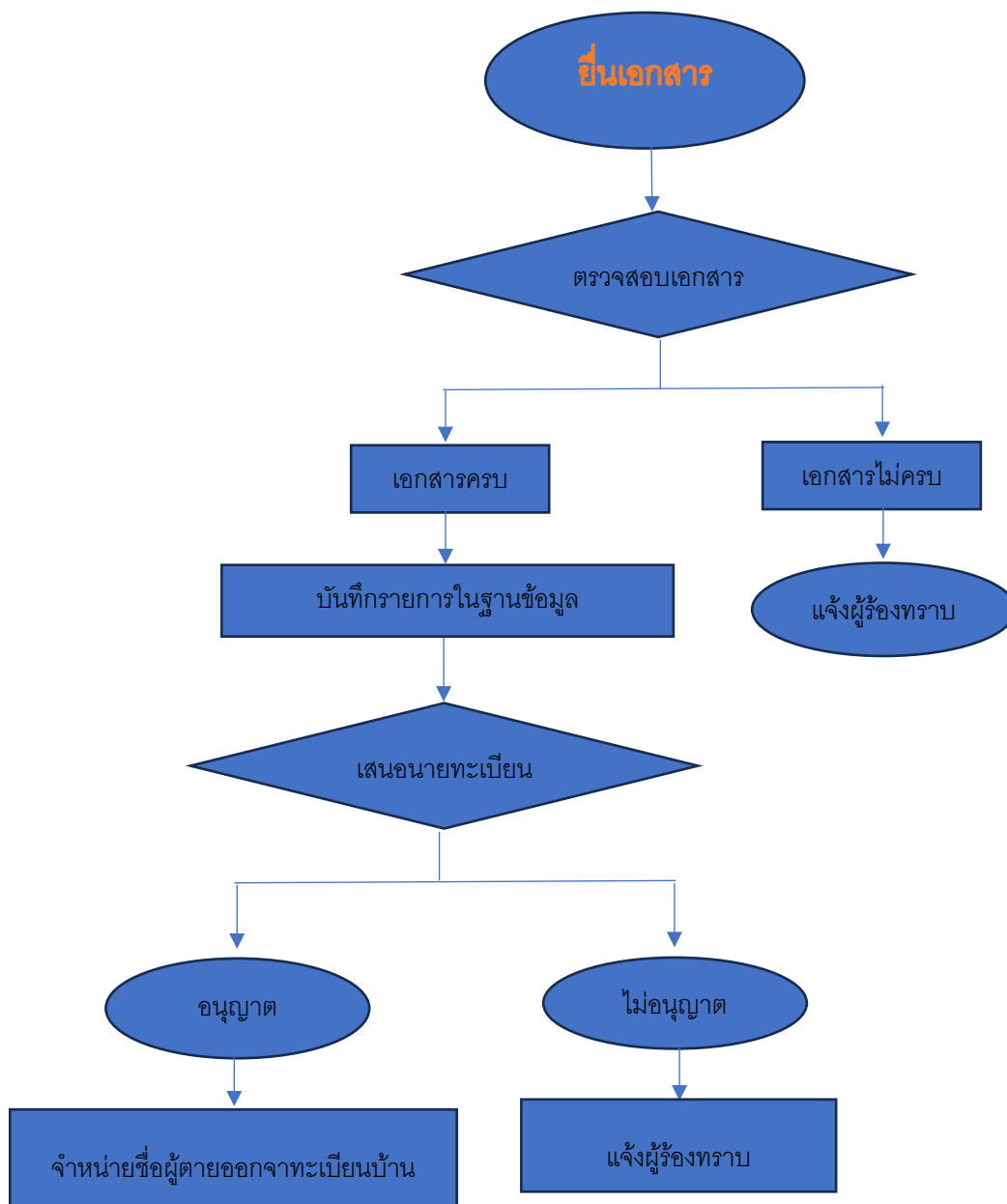
ผู้ยื่นเอกสาร

- ผู้แจ้งหรือผู้ได้รับมอบหมายหรือผู้มีส่วนได้เสีย

เอกสารประกอบ

- บัตรประจำตัวประชาชนผู้ร้องกรณีเจ้าของรายการหรือผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการ
- บัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบหมายพร้อมหนังสือมอบหมายกรณีมีการมอบหมาย
- หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีส่วนได้เสีย
- ค่าธรรมเนียม
 - การขอคัดสำเนา หรือคัดและรับรองสำเนารายการทะเบียนตาม มาตรา ๖ ฉบับละ ๑๐ บาท
 - การขอคัดสำเนา หรือคัดและรับรองสำเนารายการข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎร ตามมาตรา ๑๔ (๑) ฉบับละ ๒๐ บาท

Flow Chart การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน
ระยะเวลา ๑๐ นาที



ผู้ยื่นเอกสาร

- เจ้าบ้าน

เอกสารประกอบ

- บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- มรณบัตร
- หลักฐานการตายซึ่งออกโดยสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยในต่างประเทศ นั้น ซึ่งได้แปลและรับรองว่าถูกต้องโดยกระทรวงการต่างประเทศ (กรณีตายต่างประเทศ)
- ไม่มีค่าธรรมเนียม