

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันท์  
สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒  
เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลเมืองรามันท์  
อำเภอรามันท์ จังหวัดยะลา

ผู้มาประชุม

|                              |                                    |
|------------------------------|------------------------------------|
| ๑. นายดูหะเล็ม เจ๊ะเต๊ะ      | ประธานสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันท์    |
| ๒. นายเอกลักษณ์ ปะจิมะเย็ง   | รองประธานสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันท์ |
| ๓. นายอาลีเยะ วาแมตือซา      | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันท์    |
| ๔. นายสะมะแอ บูรอเตีย        | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันท์    |
| ๕. นายมะคอละ ปาระเปะ         | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันท์    |
| ๖. นายสมัน มตุริมย์          | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันท์    |
| ๗. นายปือราเฮง แวดอयी        | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันท์    |
| ๘. นายราเชนทร์ เจ๊ะมะ        | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันท์    |
| ๙. นายนิพนธ์ อับดุล          | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันท์    |
| ๑๐. นางสาวสตียาเร้าะ ตือราแม | เลขานุการสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันท์ |
| ๑๑. นายอดุลย์ วาแมตือซา      | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันท์    |

ผู้ไม่มาประชุม

|                    |                                 |
|--------------------|---------------------------------|
| ๑. นายยา วาแมตือซา | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันท์ |
|--------------------|---------------------------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

|                         |                              |
|-------------------------|------------------------------|
| ๑. นายนิรัตน์ เสมอภาพ   | นายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันท์ |
| ๒. นายพีโรศานันท์ กุลาม | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลฯ      |

เริ่มประชุม เวลา ๑๐. ๓๐ น.

นางสาวสตียาเร้าะ ตือราแม เลขานุการสภาฯ ด้วยประธานสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันท์ได้ประกาศเปิดประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒ บัดนี้ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันท์ มาประชุมครบองค์ประชุม จึงขอเรียนเชิญท่านประธานสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันท์ ทำหน้าที่เปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป  
เรียนเชิญค่ะ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นายดูหะเล็ม เจ๊ะเต๊ะ ประธานสภาเทศบาลฯ ขอให้สมาชิกทุกท่านได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒  
มีสมาชิกท่านใดจะขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อความใด หรือมีข้อเสนอแนะอะไรบ้าง  
ขอเชิญครับ

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

นายดุเหาะเลี่ยม เจ๊ะเต๊ะ  
ประธานสภาเทศบาลฯ

นายนิรัตน์ เสมอภาพ  
นายกเทศมนตรีฯ

รับรองรายงานการประชุม

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

(พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา  
ท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ขอเรียนเชิญท่าน  
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันท์ ชี้แจงครับ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันท์ กระผมนายนิรัตน์ เสมอภาพ  
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันท์

ข้าพเจ้าขอรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

(พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตามที่คณะกรรมการติดตามและ  
ประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลฯ ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผล  
แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และ  
เห็นชอบร่างรายงานผลการติดตามและประเมินผล เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน  
พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๓ ให้ยกเลิกความใน (๓)  
ของข้อ ๒๙ ของระเบียบว่าด้วยการจัดทำแผน พ.ศ. ๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

(๓) รายงานผลและเสนอความคิดเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผล  
แผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น เสนอต่อสภา  
ท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและ  
ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับ  
แต่วันรายงานผลและเสนอความคิดเห็นดังกล่าว และติดประกาศไว้เป็น  
ระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคม  
ของทุกปี

ตามเอกสารรายงานผลการติดตามฯ ที่หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลฯ ได้สำเนาให้  
สมาชิกสภาเทศบาลฯ มาด้วยนี้แล้ว กระผมขอชี้แจงสรุปดังนี้

**ผลการติดตามและประเมินแผนพัฒนาตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน**

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาล คณะกรรมการติดตามและ  
ประเมิน ผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเมืองรามันท์ ได้กำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์  
สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูล  
แผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้ง  
ข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมา  
หาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัด

คุณภาพแผน...

สอดคล้องของยุทธศาสตร์ และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานแบบ  
บันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์  
โดยรูปแบบต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น โดยเครื่องมือที่ใช้ในการ  
ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลเมืองรามันท์ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คือการประเมินผลในเชิงปริมาณ โดยใช้แบบการ  
ติดตามและประเมินผลแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน (Performance Indicators)  
ดังนี้

๑. ลักษณะของแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน
๒. ความสำคัญของการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน
๓. วัตถุประสงค์ในการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน
๔. ขั้นตอนการดำเนินงานตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

#### ขั้นตอนการดำเนินงานตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๔.๑ การกำหนดตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดังนี้

(๑) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๓) ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์ (๕ คะแนน)

(๒) แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (๕ คะแนน)

(๓) การนำแผนไปปฏิบัติ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ (๕ คะแนน)

๔.๒ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดังนี้

คะแนน ๒๕           คะแนนขึ้นไป   = ดีมาก

คะแนน ๒๐ - ๒๕ คะแนน       = พอใช้

ต่ำกว่า ๒๕       คะแนน       = ต้องปรับปรุง

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน (๑๐ ขั้นตอน)           ได้ ๕ คะแนน

มีการดำเนินการ ๘ - ๙ ขั้นตอน                                   ได้ ๔ คะแนน

มีการดำเนินการ ๖ - ๗ ขั้นตอน                                   ได้ ๓ คะแนน

มีการดำเนินการไม่ถึง ๖ ขั้นตอน                               ไม่ได้คะแนน

| ผลการติดตามและประเมิน<br>ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ |   | คะแนนเต็ม ๕<br>คะแนนที่ได้...๔...                            |
|--|---|--|
| ลำดับที่   | การดำเนินการ  | มีการดำเนินการ<br>(ใส่เครื่องหมาย <input type="checkbox"/> ) |
| ๑  | คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและ<br>รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความ<br>ต้องการ ประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทาง<br>วิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เพื่อนำมากำหนดแนว<br>ทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนามา<br>จากหน่วยงานต่าง ๆ และข้อมูลในแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผน<br>ยุทธศาสตร์การพัฒนา | <input type="checkbox"/>                                     |
| ๒  | คณะกรรมการมีการกำหนดแนวทางการพัฒนา  | <input type="checkbox"/>                                     |
| ๓  | คณะกรรมการได้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนามาจากหน่วยงานต่าง ๆ<br>และข้อมูลในแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์<br>การพัฒนา  | <input type="checkbox"/>                                     |
| ๔  | มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์   |  |
| ๕  | มีการเสนอโครงการจากที่ประชาคมท้องถิ่น   | <input type="checkbox"/>                                     |
| ๖  | มีการพิจารณาแผนชุมชนที่เกินศักยภาพมาบรรจุในแผนยุทธศาสตร์  |  |
| ๗  | มีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ  | <input type="checkbox"/>                                     |
| ๘  | มีการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนในการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์  | <input type="checkbox"/>                                     |
| ๙  | มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์  | <input type="checkbox"/>                                     |
| ๑๐   | ผู้บริหารประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและประกาศให้<br>ประชาชนทราบ  | <input type="checkbox"/>                                     |
| มีการดำเนินการครบ ๘ ขั้นตอน  |   |  |

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาการจัดทำแผน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ประเด็นการพิจารณา ๑๐๐ คะแนน ได้ ๕ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๙๐ - ๙๙ คะแนน ได้ ๔ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๘๐ - ๘๙ คะแนน ได้ ๓ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณาต่ำกว่า ๘๐ คะแนน ไม่ได้คะแนน

| ผลการติดตามและประเมิน<br>ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์ |                        |              | คะแนนเต็ม ๕<br>คะแนนที่ได้...๔... |
|---|------------------------|--------------|-----------------------------------|
| แผนพัฒนา  | การติดตามและประเมิน    | คะแนนประเมิน | คะแนนที่ได้                       |
| แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา<br>(พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๓)                      | การประเมินคุณภาพของแผน | ๙๑           | ๔                                 |

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน(๑๐ขั้นตอน) ได้ ๕ คะแนน

มีการดำเนินการ ๘ - ๙ ขั้นตอน ได้ ๔ คะแนน

มีการดำเนินการ ๖ - ๗ ขั้นตอน ได้ ๓ คะแนน

มีการดำเนินการไม่ถึง ๖ ขั้นตอน ไม่ได้คะแนน

| ผลการติดตามและประเมิน<br>ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี |  | คะแนนเต็ม ๕<br>คะแนนที่ได้...๕...                            |
|--|--|--|
| ลำดับที่   | การดำเนินการ   | มีการดำเนินการ<br>(ใส่เครื่องหมาย <input type="checkbox"/> ) |
| ๑  | กำหนดสัดส่วนในการจัดประชุมประชาคมตามหนังสือ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | <input type="checkbox"/>                                     |
| ๒  | มีผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่นมากกว่าร้อยละ ๖๐ ของสัดส่วน  | <input type="checkbox"/>                                     |
| ๓  | มีการกำหนดประเด็นหลักการพัฒนา กรอบยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดรวมทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย  | <input type="checkbox"/>                                     |
| ๔  | มีการทบทวนแผนพัฒนา   | <input type="checkbox"/>                                     |
| ๕  | มีการเสนอโครงการจากที่ประชาคมท้องถิ่น  | <input type="checkbox"/>                                     |
| ๖  | มีการพิจารณาแผนชุมชนที่เกินศักยภาพมาบรรจุในแผนพัฒนา  | <input type="checkbox"/>                                     |
| ๗  | มีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ   | <input type="checkbox"/>                                     |
| ๘  | มีการดำเนินการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนในการจัดทำร่างแผนพัฒนา   | <input type="checkbox"/>                                     |
| ๙  | มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาร่างแผนพัฒนา  | <input type="checkbox"/>                                     |
| ๑๐   | ผู้บริหารประกาศใช้แผนพัฒนาได้ทันภายในเดือนตุลาคมพ.ศ.๒๕๕๙   | <input type="checkbox"/>                                     |
| มีการดำเนินการครบ ๑๐ ขั้นตอน   |  |  |

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาการจัดทำแผน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ประเด็นการพิจารณา ๑๐๐ คะแนน ได้ ๕ คะแนน

ประเด็นการพิจารณา ๙๐ - ๙๙ คะแนน ได้ ๔ คะแนน

ประเด็นการพิจารณา ๘๐ - ๘๙ คะแนน ได้ ๓ คะแนน

ประเด็นการพิจารณาต่ำกว่า ๘๐ คะแนน ไม่ได้คะแนน

|   |  |              |                                       |
|---|--|--------------|---------------------------------------|
| ผลการติดตามและประเมิน<br>ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี |  |              | คะแนนเต็ม ๕<br>คะแนนที่ได้.....๔..... |
| แผนพัฒนา  | การติดตามและประเมิน  | คะแนนประเมิน | คะแนนที่ได้                           |
| แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี<br>(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)                              | การติดตามและประเมินผล<br>โครงการสำหรับแผนพัฒนา<br>เพื่อความสอดคล้องของ<br>ยุทธศาสตร์และโครงการ | ๙๑           | ๔                                     |

รายละเอียดผลการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)  
เพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และโครงการ

| ที่  | ประเด็นการพิจารณา  | คะแนน<br>เต็ม | คะแนน<br>ที่ได้ |
|------|--|---------------|-----------------|
| ๑    | การสรุปสถานการณ์การพัฒนา   | ๑๐            | ๙               |
| ๒    | การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ                  | ๑๐            | ๙               |
| ๓    | การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ                       | ๑๐            | ๙               |
| ๔    | แนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนา  | ๑๐            | ๙               |
| ๕    | โครงการพัฒนาประกอบด้วย   | ๖๐            | ๕๐              |
| ๕.๑  | ความชัดเจนของชื่อโครงการ   | ๕             | ๔               |
| ๕.๒  | กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ  | ๕             | ๕               |
| ๕.๓  | จำนวนวัตถุประสงค์มีความเหมาะสมกับโครงการ                                     | ๓             | ๓               |
| ๕.๔  | เป้าหมาย(ผลผลิตของโครงการ)มีความชัดเจนไปสู่การตั้งงบประมาณได้<br>ถูกต้อง     | ๕             | ๕               |
| ๕.๕  | เป้าหมาย(ผลผลิตของโครงการ)มีความสอดคล้องต่อเนื่องกับระยะเวลาสี่ปี            | ๓             | ๓               |
| ๕.๖  | งบประมาณมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย(ผลผลิตของโครงการ)                          | ๔             | ๔               |
| ๕.๗  | มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ                              | ๕             | ๔               |
| ๕.๘  | มีงบประมาณที่ผ่านมา ๓ ปีย้อนหลัง ตามความเป็นจริง                             | ๓             | ๓               |
| ๕.๙  | โครงการแต่ละโครงการครอบคลุมระยะเวลา ๔ ปีทุกโครงการ                           | ๕             | ๔               |
| ๕.๑๐ | มีการกำหนดตัวชี้วัด(KPI)และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะ<br>ได้รับ | ๕             | ๕               |
| ๕.๑๑ | ตัวชี้วัด(KPI) วัดได้ถูกต้องตามหลักของการจัดทำโครงการ                        | ๔             | ๓               |
| ๕.๑๒ | ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับโครงการ                                       | ๕             | ๔               |
| ๕.๑๓ | ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์                                  | ๕             | ๕               |
| ๕.๑๔ | หน่วยงานรับผิดชอบหลักสอดคล้องกับ แบบ ยท. ๐๓ และ ยท. ๐๔                       | ๓             | ๓               |
|      | <b>รวม</b>   | <b>๑๐๐</b>    | <b>๙๑</b>       |

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ

เกณฑ์การประเมิน : การดำเนินโครงการ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๕๐ ได้ ๕ คะแนน
- ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๔๐ ได้ ๔ คะแนน
- ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๓๐ ได้ ๓ คะแนน
- ดำเนินการได้ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐ ไม่ได้คะแนน

| ผลการติดตามและประเมิน<br>ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ |                  |        | คะแนนเต็ม ๕<br>คะแนนที่ได้...๐... |
|--|------------------|--------|-----------------------------------|
| การดำเนินการ   | จำนวน<br>โครงการ | ร้อยละ | คะแนนที่ได้                       |
| แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)                      | ๑๖๖              | ๑๐๐.๐๐ | ๐                                 |
| แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒                   | ๗๐               | ๔๒.๑๖  |                                   |
| เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒                  | ๗๐               | ๔๒.๑๖  |                                   |
| การดำเนินงานจริง ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๒                   | ๓๒               | ๑๙.๒๗  |                                   |

หมายเหตุ : คำนวณร้อยละจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ

เกณฑ์การประเมิน : ผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ไม่มีผลกระทบ ได้ ๕ คะแนน
- มีผลกระทบ ๑ โครงการ ได้ ๔ คะแนน
- มีผลกระทบ ๒-๓ โครงการ ได้ ๓ คะแนน
- มีผลกระทบมากกว่า ๓ โครงการ ไม่ได้คะแนน

| ผลการติดตามและประเมิน<br>ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ |                  |         | คะแนนเต็ม ๕<br>คะแนนที่ได้...๕... |
|---|------------------|---------|-----------------------------------|
| โครงการดำเนินการ  | จำนวน<br>โครงการ | ผลกระทบ | คะแนนที่ได้                       |
| โครงการที่ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๒  | ๓๒               | ๐       | ๕                                 |

๔.๔ สรุปผลการประเมินตัวบ่งชี้

| ลำดับที่ | ตัวบ่งชี้                                 | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ |
|----------|---|-----------|-------------|
| ๑        | ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์              | ๕         | ๔           |
| ๒        | คุณภาพของแผนยุทธศาสตร์                    | ๕         | ๔           |
| ๓        | ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี      | ๕         | ๕           |
| ๔        | คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี               | ๕         | ๔           |
| ๕        | การดำเนินโครงการ                          | ๕         | ๐           |
| ๖        | ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ | ๕         | ๕           |
|          | คะแนนรวม                                  | ๓๐        |             |

### ข้อคิดเห็น

จากสรุปผลการประเมินตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน คะแนนที่ ๒๒ คะแนน ซึ่งถือว่าอยู่ในเกณฑ์ พอใช้ โดยคะแนนที่มีค่าน้อยคือ ตัวบ่งชี้ที่ ๕ การดำเนินโครงการ ได้ ๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๕ โดยมีจำนวนโครงการที่ได้ดำเนินงานในปี ๒๕๖๒ เพียง ๓๒ โครงการ จากจำนวนแผนทั้งสิ้น ๑๖๖

### ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินโครงการของเทศบาลตำบลเมืองรามันท์ บรรลุเป้าหมายที่กำหนดเอาไว้ในแผนพัฒนา จึงเห็นควรผู้บริหารเห็นความสำคัญของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้มากกว่านี้

### สรุป

|                                |     |         |
|--------------------------------|-----|---------|
| โครงการที่ได้ดำเนินการ         | ๓๒  | โครงการ |
| โครงการที่มีในแผนพัฒนา ปี ๒๕๖๒ | ๑๖๘ | โครงการ |

คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๐๔

### ความเห็นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

จากผลการดำเนินงานของเทศบาลในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มี โครงการที่ดำเนินการแค่ ๓๒ โครงการ คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ ๑๙.๐๔ ซึ่งถือว่าน้อยมาก ควรแจ้งผู้บริหารดำเนินการโครงการให้สอดคล้องกับแผนให้มากกว่านี้

### สรุป

ผลการดำเนินการสำรวจ ความพึงพอใจของประชาชนโดยสุ่มตัวอย่าง ในพื้นที่รับผิดชอบเทศบาลตำบลเมืองรามันท์ จำนวน ๗ ชุมชน จำนวน ๑๔๐ คน ในภาพรวมโดยสำรวจจากแบบสอบถามทั้งสิ้น ๙ ประเด็น ภาพโดยรวมมีอยู่ด้วยกัน ๓ ระดับ คือ พอใจมาก พอใจ และพอใจน้อย

จากจำนวนประชาชนที่ตอบแบบสอบถาม พอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๓๓

จากจำนวนประชาชนที่ตอบแบบสอบถาม พอใจ คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๕๑

จากจำนวนประชาชนที่ตอบแบบสอบถาม พอใจน้อย คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๑๖

### สรุป ปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๑. จำนวนงบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน เนื่องจากบางโครงการต้องใช้งบประมาณจำนวนมากในการดำเนินโครงการ

๒. ขาดความร่วมมือจากภาคประชาชนเท่าที่ควร เช่น ประชาชนยังไม่เข้าใจถึงแนวทางการดำเนินงานของเทศบาลและไม่มีความรู้เกี่ยวกับงาน/กิจกรรมที่เทศบาลจะดำเนินการ

๓. ปัญหาที่เกิดจากภัยธรรมชาติที่ไม่สามารถควบคุมได้ ทำให้การดำเนินการบางโครงการเป็นไปด้วยความล่าช้า

๔. ประชาชนและหน่วยงานในพื้นที่ยังไม่เข้าใจระบบขั้นตอนการทำงาน ขององค์กร ทำให้การทำงานร่วมกันไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

ข้อเสนอแนะ...



### ข้อเสนอแนะ

๑. นำโครงการที่เกินขีดความสามารถของเทศบาลไปประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการต่อไป
๒. พัฒนาและส่งเสริมความรู้ให้กับบุคลากร เช่น ฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของเทศบาล
๓. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลอย่างต่อเนื่อง
๔. จัดให้มีการประชุมชี้แจง หรือทำการซักซ้อมทำความเข้าใจของกระบวนการทำงานร่วมกัน ระหว่างหน่วยงานและผู้นำชุมชน

### ระเบียบวาระที่ ๔

#### เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

#### ๔.๑ พิจารณาคัดเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และพิจารณาคัดเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

นายคูหะเล็ม เจ๊ะเต๊ะ  
ประธานสภาฯ

ด้วยคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล ที่ได้แต่งตั้งจากสมาชิกสภาเทศบาลที่สภาเทศบาลคัดเลือกคณะกรรมการฯ ละ ๓ คน ตามคำสั่ง ที่ ๑๔๘/๒๕๖๐ หมดวาระในการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ซึ่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีที่ตำแหน่งนั้นว่างลงเนื่องจากครบวาระการดำรงตำแหน่ง ในกรณีที่เห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อทางราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจคัดเลือกได้ก่อนการครบวาระการดำรงตำแหน่งได้ก่อนสี่สิบห้าวัน และให้ผู้ได้รับการคัดเลือกมีวาระการดำรงตำแหน่งไม่ก่อนวันที่ผู้ดำรงตำแหน่งเดิมครบวาระ

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังกล่าว จึงขอให้สภาเทศบาลตำบลเมืองรามันห์พิจารณาคัดเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๓ คน และพิจารณาคัดเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๓ คน

นายคูหะเล็ม เจ๊ะเต๊ะ  
ประธานสภาฯ

- พิจารณาคัดเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๓ คน

นายบ็อราเฮง แวดอयी  
สมาชิกสภาเทศบาลฯ

กระผม นายบ็อราเฮง แวดอयी ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลฯ  
ขอเสนอ นายสมัน มตุริมย์ ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลฯ  
เป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คนที่ ๑

ผู้รับรอง ๑. นายอาลีเยะ วาแมดีซา ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลฯ

๒. นายมะคอละ ปาระเปะ ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลฯ

**มติที่ประชุม**

**เห็นชอบ**

นายนิพนธ์ อับดุล  
สมาชิกสภาเทศบาลฯ

กระผม นายนิพนธ์ อับดุล ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลฯ  
ขอเสนอ นายอาลีเยะ วาแมดีซา ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลฯ  
เป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คนที่ ๒

ผู้รับรอง ๑. นายบ็อราเฮง แวดอयी ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลฯ

๒. นายราเชนทร์ เจ๊ะมะ ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลฯ

**มติที่ประชุม**

**เห็นชอบ**

นายสมัน มตุริมย์  
สมาชิกสภาเทศบาลฯ

กระผม นายสมัน มตุริมย์ ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลฯ  
ขอเสนอ นางสาวสีตยาเร้าะ ดีอราแม ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลฯ  
เป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คนที่ ๓

ผู้รับรอง ๑. นายอาลีเยะ วาแมดีซา ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลฯ

๒. นายนิพนธ์ อับดุล ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลฯ

**มติที่ประชุม**

**เห็นชอบ**

นายดูหะเล็ม เจ๊ะเต๊ะ  
ประธานสภาฯ

- พิจารณาคัดเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ  
ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๓ คน

นายอาลีเยะ วาแมดีซา  
สมาชิกสภาเทศบาลฯ

กระผม นายอาลีเยะ วาแมดีซา ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลฯ  
ขอเสนอ นายเอกลักษณ์ ปะจิมะเย็ง ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลฯ  
เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คนที่ ๑

ผู้รับรอง ๑. นายสะมะแอ บูรอเดีย ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลฯ

๒. นายมะคอละ ปาระเปะ ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลฯ

**มติที่ประชุม**

**เห็นชอบ**

นายนิพนธ์ อับดุล  
สมาชิกสภาเทศบาลฯ

กระผม นายนิพนธ์ อับดุล ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลฯ  
ขอเสนอ นายราเชนทร์ เจ๊ะมะ ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลฯ  
เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คนที่ ๒

ผู้รับรอง ๑. นายมะคอละ ปาระเปะ ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลฯ

๒. นายบ็อราเฮง แวดอयी ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลฯ

**มติที่ประชุม**

**เห็นชอบ**

นายราเชนทร์...

นายราเชนทร์ เจ๊ะมะ  
สมาชิกสภาเทศบาลฯ

กระผมนายราเชนทร์ เจ๊ะมะ ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลฯ  
ขอเสนอ นายมะคอละ ปาระเปะ ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลฯ  
เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คนที่ ๓  
ผู้รับรอง ๑. นายสมัน มตุริมย์ ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลฯ  
๒. นายอาลีเยะ วาแมตีซา ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลฯ

**มติที่ประชุม**

**เห็นชอบ**

นายดูหะเล็ม เจ๊ะเต๊ะ  
ประธานสภาฯ

**สรุป**

- คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๓ คน คือ

- ๑. นายสมัน มตุริมย์ ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลฯ
- ๒. นายอาลีเยะ วาแมตีซา ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลฯ
- ๓. นางสาวสีตียาเร๊าะ คือราแม ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลฯ

- คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจำนวน ๓ คน คือ

- ๑. นายเอกลักษณ์ ปะจิมะเย็ง ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลฯ
- ๒. นายราเชนทร์ เจ๊ะมะ ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลฯ
- ๓. นายมะคอละ ปาระเปะ ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลฯ

**ระเบียบวาระที่ ๔**

**เรื่องอื่นๆ**

นายดูหะเล็ม เจ๊ะเต๊ะ  
ประธานสภาเทศบาลฯ

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอแนะอะไร ให้ทางฝ่ายบริหารดำเนินการ  
ในปัจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เชิญครับ

นายนิรัตน์ เสมอภาพ  
นายกเทศมนตรีฯ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันท์ กระผมนายนิรัตน์ เสมอภาพ  
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีฯขอแจ้งการจัดพิธีรับพระราชทานพระบรมฉายาลักษณ์  
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี  
ตามหนังสืออำเภอรามัน ด่วนที่สุด ที่ ยล ๐๐๒๓.๑๓/ว ๒๙๘ ลงวันที่ ๒๘  
ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การจัดพิธีรับพระราชทานพระบรมฉายาลักษณ์  
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี  
ในส่วนภูมิภาคและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยกระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า  
ได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระ  
เจ้าอยู่หัว ที่ฉายกับสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ไปจัดพิมพ์เป็น  
แผ่นภาพขนาด ๘.๒๕x๑๑.๗๕ นิ้ว จำนวน ๒๓,๓๒๓,๐๐๐ แผ่น สำหรับมอบ  
แก่ประชาชนทุกครัวเรือนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชน  
หน่วยงาน และองค์กรต่าง ๆ ได้น้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุด  
มิได้ และเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราช  
พิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พิจารณาจัดพิธีรับพระราชทานพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระ

พระเจ้าอยู่หัว...

พระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสพระราชพิธี  
พระบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ ได้ตามความพร้อม และตามที่  
เห็นสมควร โดยให้พิจารณาเรียนเชิญ ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,  
รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, ที่ปรึกษานายก, เลขาธิการนายก,สมาชิก  
สภาท้องถิ่น, ปลัด อปท. หัวหน้าหน่วยงานตามโครงสร้างของ อปท.,  
ผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกแห่ง ในสังกัด อปท., หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุก  
แห่งในสังกัด, กำนัน, ผู้ใหญ่บ้าน, ผู้นำชุมชน, และตัวแทนครัวเรือนในสังกัด  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การแต่งกาย ข้าราชการ : เครื่องแบบปกติขาว ไม่สวมหมวก

จิตอาสาพระราชทาน ๙๐๔ วปร. : = ชุดจิตอาสาพระราชทาน

ประชาชน: ชุดผ้าไทย/สุภาพ โทนสีเหลือง

โดยเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ จะดำเนินการจัดพิธีรับพระราชทานพระบรม  
ฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรม  
ราชินี ในวันไหนนั้นจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งครับ

นายดูหะเล็ม เจ๊ะเต๊ะ  
ประธานสภาเทศบาลฯ

มีสมาชิกท่านใด มีข้อเสนอแนะหรือไม่ครับ  
หากไม่มี ผมขอปิดการประชุม

**ปิดประชุม**

**เวลา ๑๒.๐๐ น.**

(ลงชื่อ) ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(นางสาวสีตียาเร้าะ ดือราแม)  
เลขาธิการสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันห์

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล  
ตำบลเมืองรามันห์ สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒  
และขอรับรองว่าถูกต้องตามการดำเนินการประชุมดังกล่าวทุกประการ

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ  
(นายสะมะแอ บูรอเดีย)  
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันห์

(ลงชื่อ) กรรมการ  
(นายอาลีเยะ วาแมดีซา)  
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันท์

(ลงชื่อ) กรรมการและเลขานุการ  
(นายสมัน มตุริมย์)  
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันท์