

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เทศบาลตำบลเมืองรามันห์ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.นโยบายด้าน วิเคราะห์ อัตรากำลัง	๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังที่รองรับ ภารกิจของหน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ – ธันวาคม ๒๕๖๗	-ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และได้ ประกาศใช้แผนดังกล่าวในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ เรียบร้อย แล้ว	ไม่ใช้งบประมาณ	
๒.นโยบายด้าน การสรรหาและ คัดเลือก	๑. ดำเนินการรับสมัครสรรหา บุคลากรเพื่อปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานเพื่อบรรจุ แต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือ ประกาศรับโอนย้าย พนักงาน ส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ ว่างหรือประกาศรับสมัคร บุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่ สูงขึ้น	มกราคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๘	- ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อ สรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็น พนักงานจ้างตามตำแหน่งว่างตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี - ประกาศรับโอนย้ายพนักงาน เทศบาลที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ไม่ใช้งบประมาณ	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ	หมายเหตุ
๓.นโยบายด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน	๑. ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	ครั้งที่ ๑ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ : ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- หน่วยงานการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้		- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแลกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ	หมายเหตุ
๔. นโยบายด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๘	- ดำเนินการจัดอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเมืองรามันห์โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายความรู้ ความเข้าใจในระเบียบข้อกฎหมาย มีความสมัครสมานสามัคคี สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด	๒๕๐,๐๐๐	-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ	หมายเหตุ
	๒. ส่งเสริม และ พัฒนา องค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้	กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๘	- ดำเนินการส่งเสริมให้พนักงาน เทศบาล และพนักงานจ้างของ เทศบาลตำบลเมืองรามันท์เรียนรู้ ด้วยตนเองเกี่ยวกับการแยกแยะ ผล ประโยชน์ ส่วน ตัว และ ผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการจัด มุมเอกสารเพื่อการเรียนรู้	ไม่ใช้งบประมาณ	
๕. นโยบายด้าน สวัสดิการและ ผลตอบแทน	๑. ปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย สวัสดิการเกี่ยวกับการ รักษาพยาบาลของพนักงาน ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา บุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไข เพิ่มเติม	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- ดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการ การ รักษาพยาบาลพนักงานส่วน ท้องถิ่นผ่าน โปรแกรมของ สำนักงาน สปสช. - ดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบฯ ครบถ้วน ถูกต้อง	ไม่ใช้งบประมาณ -	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ	หมายเหตุ
	๓.ปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔.ประกาศก.ท. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และประกาศก.ท. เรื่อง เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- ดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบฯ ครบถ้วน ถูกต้อง - ดำเนินการออกคำสั่งให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	- -	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ	หมายเหตุ
๖.นโยบายด้าน การสร้าง ความสัมพันธ์และ ผูกพันภายใน องค์กร	๑.จัดให้ มี การ พั ฒ น า คุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการ ทำงาน ด้านความปลอดภัย ในการทำงาน ด้านการมี ส่วนร่วมในการทำงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการ ปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ สาธารณะหรือ จิตอาสาของเทศบาล ตำบลเมืองรามันห์	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๒.ผู้ บริ หาร จัด ประ ชุม พนักงานเทศบาลเพื่อให้ บุคลากรในสังกัดได้ให้ ข้อเสนอความคิดเห็นตลอด ปัญหาและอุปสรรคในการ ทำงานเพื่อการมีส่วนร่วม และสร้างความผูกพันที่ดีใน องค์กร	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- มีการประชุมพนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้างในสังกัดเป็นประจำทุก เดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ	หมายเหตุ
	๓.ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความผูกพันและอยู่กับองค์กร ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านจริยธรรม คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ร่วม กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และประชาสัมพันธ์งานต่าง ๆ ของเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
				๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ (ร้อยละ ๘๐)	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	-	๑	๑	-	๑๔,๔๐๐	๑๔,๔๐๐	การฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
	๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของพนักงานเทศบาล ได้แก่ หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป หลักสูตรนักบริหารงานช่าง หลักสูตรนักบริหารงานคลัง หลักสูตรนักบริหารงานศึกษา หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ หลักสูตรเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๘๐)	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	๔	๖	๗	๑๖๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐	๒๘๐,๐๐๐	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนา บุคลากร	หน่วยงาน ดำเนินการ
				๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
	หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ หลักสูตรนักวิชาการสาธารณสุข หลักสูตรเจ้าพนักงานสาธารณสุข	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่าน ฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงาน ของข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๘๐)	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	๔	๖	๗	๑๖๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐	๒๘๐,๐๐๐	การฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ	กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น
รวม				๖	๙	๘	๑๖๐,๐๐๐	๒๕๔,๔๐๐	๒๙๔,๔๐๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
				๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มกราคม – พฤษภาคม ๒๕๖๘	๗๑	๗๕	๗๕	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	สำนักปลัดเทศบาล
๒) บุคลากรมีความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาการจับเก็บรายได้	ระดับความสำเร็จของการจัดทำผลรายงานการฝึกอบรมตามที่กำหนด (ระดับ ๕)	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๘	๒	๒	๒	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	สถาบันการศึกษาให้บริการวิชาการ
รวม				๗๓	๗๗	๗๗	๑๓๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
				๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑) บุคลากรที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	๔	๕	๕	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ
	๒) โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการเรียนรู้ด้วยตนเอง (ร้อยละ ๘๐)	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	๗๐	๗๕	๗๕	-	-	-	๑) การฝึกอบรม	สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ
รวม				๗๔	๘๐	๘๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
				๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑) บุคลากรทุกระดับมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี	๑) โครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรมพนักงานเทศบาลตำบลเมืองรามันห์	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๘	๗๑	๗๕	๗๕	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	สำนักปลัดเทศบาล
	๒) โครงการจัดกิจกรรมการด้านทุจริตคอร์รัปชัน ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ประกาศเจตนารมณ์และเข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ ๘๐)	ธันวาคม ๒๕๖๗ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๗๑	๗๕	๗๕	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑) การฝึกปฏิบัติ	สำนักปลัดเทศบาล
๒) บุคลากรทุกระดับมีการพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร	๑) โครงการจัดกีฬาของบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี	ร้อยละที่เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๘๐)	กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๘	๗๑	๗๕	๗๕	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑) การฝึกปฏิบัติ	กองการศึกษา
รวม				๑๙๐	๒๐๕	๒๐๕	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐		

สรุปแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลเมืองรามันห์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ลำดับ	ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากร	จำนวนโครงการ			งบประมาณ			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	การบริหารและการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ	๒	๒	๒	๑๖๐,๐๐๐	๒๕๔,๔๐๐	๒๙๔,๔๐๐	
๒	การบริหารและการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	๒	๒	๒	๑๓๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐	
๓	การบริหารและการพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้	๒	๒	๒	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	
๔	เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร	๓	๓	๓	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	
รวม		๙	๙	๙	๔๖๒,๐๐๐	๕๕๖,๔๐๐	๕๙๖,๔๐๐	