



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ยล ๕๒๒๐๑.๓/ ๐๐๕

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันท์

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลเมืองรามันท์ ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน เพื่อผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

### ๓. ขอกกฎหมาย/ระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

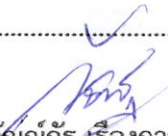
### ๔. ข้อเสนอ

งานการเจ้าหน้าที่จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

  
(นางสาวอาร์ดา หมดทั้ง)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/ความเห็นหัวหน้า...

ความเห็นหัวหน้าฝ่าย.....

  
(นางกัญญ์กัฏฐ์ เรืองถาวรพันธ์)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

  
(นางสิณัฐณา ทะระมา)  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

  
(นายมานิตย์ ชุมทอง)  
ปลัดเทศบาลตำบลเมืองรามันท์

ความเห็นนายกเทศมนตรี.....

  
(นายดุหะเล็ม เจ๊ะเต๊ะ)  
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันท์

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เทศบาลตำบลเมืองรามันห์ อำเภอรามันห์ จังหวัดยะลา

| ประเด็นนโยบาย                   | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลาดำเนินการ                                                   | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ | ผลการวิเคราะห์ปัญหา/ข้อเสนอแนะ                                                                                                                            |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.นโยบายด้านวิเคราะห้อัตรากำลัง | ๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน                                                                                                          | -                                                                   | -ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และได้ประกาศใช้แผนดังกล่าวในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว                                                                                                                                                                                                                                   | ไม่ใช้งบประมาณ             | ไม่ใช้งบประมาณ          | - ในการจัดทำแผนอัตรากำลังต้องทบทวนปรับปรุงเพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของเทศบาลและมีผู้ปฏิบัติงานที่เพียงพอ และเหมาะสมและเป็นไปตามประกาศ หลักเกณฑ์ฯ ของ ก.ท |
| ๒.นโยบายด้านการสรรหาและคัดเลือก | ๑. รับสมัครสรรหาบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น | ๓๐ พฤษภาคม – ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗<br><br>๒๙ พฤศจิกายน – ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ | - ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาจำนวน ๔ ราย<br><br>- ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาจำนวน ๒ ราย | ไม่ใช้งบประมาณ             | ไม่ใช้งบประมาณ          | -<br><br>-                                                                                                                                                |

| ประเด็นนโยบาย                        | โครงการ/กิจกรรม                                                                                       | ระยะเวลาดำเนินการ                                                                           | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                            | งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ | ผลการวิเคราะห์ปัญหา/ข้อเสนอแนะ |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| ๓.นโยบายด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน | ๑. ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ | ครั้งที่ ๑ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗<br>ครั้งที่ ๒ : ๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ | - หน่วยงานการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน              | ไม่ใช้งบประมาณ             | ไม่ใช้งบประมาณ          | -                              |
|                                      | ๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้                 |                                                                                             | - หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง | ไม่ใช้งบประมาณ             | ไม่ใช้งบประมาณ          | -                              |

| ประเด็นนโยบาย                                                                       | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                 | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                    | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | งบประมาณที่<br>ได้รับการจัดสรร | งบประมาณที่ใช้<br>ดำเนินการ | ผลการวิเคราะห์ปัญหา/<br>ข้อเสนอแนะ |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| ๔. นโยบายด้านการ<br>บริหารและการ<br>พัฒนาทรัพยากร<br>บุคคลด้วยเทคโนโลยี<br>สารสนเทศ | ๑. โครงการเพิ่ม<br>ประสิทธิภาพในการ<br>ปฏิบัติงานของพนักงาน<br>เทศบาลเทศบาลตำบล<br>เมืองรามันห์<br>ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๗ | ๑๒ กุมภาพันธ์ -<br>๑๔ กุมภาพันธ์<br>๒๕๖๗ | - ดำเนินการจัดอบรมในวันที่<br>๑๒ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗<br>ณ โรงแรมหาดแก้วรีสอร์ท<br>อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา<br>โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ พนักงาน<br>เทศบาล และพนักงานจ้างของ<br>เทศบาลตำบลเมืองรามันห์โดยมี<br>วัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มเป้าหมาย<br>ความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ<br>ข้อกฎหมาย มีความสมัครสมาน<br>สามัคคี สามารถปฏิบัติงานได้<br>อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด | ๒๒๐,๐๐๐                        | ๑๙๓,๓๔๐                     | -                                  |
|                                                                                     | ๒. โครงการอบรมการ<br>ส่งเสริมคุณธรรมและ<br>จริยธรรม                                                                             | ๑๗ กันยายน<br>๒๕๖๗                       | - ดำเนินการจัดอบรมในวันที่<br>๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรม<br>ยะลาแกรนด์พาลัส อำเภอเมือง<br>จังหวัดยะลา โดยมีกลุ่มเป้าหมาย<br>คือ พนักงานเทศบาล และ<br>พนักงานจ้างของเทศบาลตำบล<br>เมืองรามันห์ โดยมีวัตถุประสงค์<br>เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม<br>และเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน<br>ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิด<br>ประสิทธิผลสูงสุด                                    | ๒๐,๐๐๐                         | ๑๘,๕๐๐                      | -                                  |

| ประเด็นนโยบาย                              | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                   | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ         | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                  | งบประมาณที่<br>ได้รับการจัดสรร | งบประมาณที่ใช้<br>ดำเนินการ | ผลการวิเคราะห์ปัญหา/<br>ข้อเสนอแนะ                                      |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                                            | ๓. ส่งเสริม และ พัฒนา<br>องค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กร<br>แห่งการเรียนรู้                                                                            | ตุลาคม ๒๕๖๖ -<br>กันยายน ๒๕๖๗ | - ดำเนินการส่งเสริมให้พนักงาน<br>เทศบาล และพนักงานจ้างของ<br>เทศบาลตำบลเมืองรามันท์เรียนรู้ด้วย<br>ตนเองเกี่ยวกับการแยกแยะ<br>ผลประโยชน์ส่วนตัว และ<br>ผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการจัดมุม<br>เอกสารเพื่อการเรียนรู้ | ไม่ใช้งบประมาณ                 | ไม่ใช้งบประมาณ              | -                                                                       |
| ๕. นโยบายด้าน<br>สวัสดิการ และ<br>ผลตอบแทน | ๑. ปฏิบัติตามระเบียบ<br>กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย<br>สวัสดิการเกี่ยวกับการ<br>รักษาพยาบาลของพนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑<br>และที่แก้ไขเพิ่มเติม | ตุลาคม ๒๕๖๖ -<br>กันยายน ๒๕๖๗ | - ดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการ การ<br>รักษาพยาบาลพนักงานส่วนท้องถิ่น<br>ผ่าน โปรแกรมของสำนักงาน สปสช.                                                                                                            | ไม่ใช้งบประมาณ                 | ไม่ใช้งบประมาณ              | - มีระบบ สปสช.รองรับ การ<br>ปฏิบัติงานทำให้ปฏิบัติงานได้<br>รวดเร็วขึ้น |
|                                            | ๒. ปฏิบัติตามระเบียบ<br>กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย<br>สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา<br>บุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น<br>พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไข<br>เพิ่มเติม      | ตุลาคม ๒๕๖๖ -<br>กันยายน ๒๕๖๗ | - ดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบฯ<br>ครบถ้วน ถูกต้อง                                                                                                                                                               | ๑๖๔,๕๐๐                        | ๑๑๘,๑๙๐                     | -                                                                       |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                                               | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                   | งบประมาณที่<br>ได้รับการจัดสรร  | งบประมาณที่ใช้<br>ดำเนินการ   | ผลการวิเคราะห์ปัญหา/<br>ข้อเสนอแนะ |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|
|               | <p>๓. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๔. ประกาศ ก.ท. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และประกาศ ก.ท. เรื่อง เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗</p> | <p>ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗</p> | <p>- ดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบฯ ครบถ้วน ถูกต้อง</p> <p>- ดำเนินการออกคำสั่งให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว</p> | <p>๔๑๕,๒๐๐</p> <p>๑,๐๘๐,๐๐๐</p> | <p>๒๒๓,๖๐๐</p> <p>๙๒๐,๐๐๐</p> | <p>-</p> <p>-</p>                  |

| ประเด็นนโยบาย                                                        | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ         | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                              | งบประมาณที่<br>ได้รับการจัดสรร | งบประมาณที่ใช้<br>ดำเนินการ | ผลการวิเคราะห์ปัญหา/<br>ข้อเสนอแนะ                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๖.นโยบายด้าน<br>การสร้าง<br>ความสัมพันธ์และ<br>ผูกพันภายใน<br>องค์กร | ๑.จัดให้ มี การ พั ฒ น า<br>คุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากร<br>ในด้านสภาพแวดล้อมการ<br>ทำงาน ด้านความปลอดภัย<br>ในการทำงาน ด้านการมี<br>ส่วนร่วมในการทำงาน                                            | ตุลาคม ๒๕๖๖ -<br>กันยายน ๒๕๖๗ | - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการ<br>ปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน<br>- จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล<br>- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์<br>สาธารณะหรือ จิตอาสาของเทศบาล<br>ตำบลเมืองรามันท์ | ไม่ใช้งบประมาณ                 | ไม่ใช้งบประมาณ              | - เทศบาลมีการสำรวจและ<br>ตรวจสอบ สภาพแวดล้อมและ<br>ความปลอดภัยอย่าง สม่ำเสมอ                                                      |
|                                                                      | ๒.ผู้ บริหาร จัด ประ ชุม<br>พนักงานเทศบาลเพื่อให้<br>บุคลากรในสังกัดได้ให้<br>ข้อเสนอความคิดเห็นตลอด<br>ปัญหาและอุปสรรคในการ<br>ทำงานเพื่อการมีส่วนร่วม<br>และสร้างความผูกพันที่ดีใน<br>องค์กร | ตุลาคม ๒๕๖๖ -<br>กันยายน ๒๕๖๗ | - มีการประชุมพนักงานเทศบาลและ<br>พนักงานจ้างในสังกัดเป็นประจำทุก<br>เดือน                                                                                                   | ไม่ใช้งบประมาณ                 | ไม่ใช้งบประมาณ              | - พนักงานเทศบาลและพนักงาน<br>จ้าง มี โอกาสในการแสดง<br>ความคิดเห็นและได้ นำความรู้ต่าง ๆ<br>มาแลกเปลี่ยน ถ่ายทอดซึ่งกัน<br>และกัน |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                         | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ      | ผลการดำเนินงาน                                                                                                           | งบประมาณที่<br>ได้รับการจัดสรร | งบประมาณที่ใช้<br>ดำเนินการ | ผลการวิเคราะห์ปัญหา/<br>ข้อเสนอแนะ                                                                       |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | ๓.ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความผูกพันและอยู่กับองค์กร ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านจริยธรรม คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร | ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ | - คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ร่วม กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และประชาสัมพันธ์งานต่าง ๆ ของเทศบาล | ไม่ใช้งบประมาณ                 | ไม่ใช้งบประมาณ              | - คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเกิด ความรักความสามัคคี สามารถทำงาน เป็นทีมได้ |

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังแยกตามประเภทตำแหน่ง

| บริหารท้องถิ่น              | อำนาจการท้องถิ่น                                                                                      | วิชาการ                                                                                                                                                                       | ทั่วไป                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑) นักบริหารงาน<br>ท้องถิ่น | ๑) นักบริหารงานทั่วไป<br>๒) นักบริหารงานการคลัง<br>๓) นักบริหารงานช่าง<br>๔) นักบริหารงานการ<br>ศึกษา | ๑) นักวิเคราะห์นโยบาย<br>และแผน<br>๒) นักทรัพยากรบุคคล<br>๓) นักจัดการงานทะเบียน<br>และบัตร<br>๔) นิติกร<br>๕) นักวิชาการสาธารณสุข<br>๖) นักวิชาการศึกษา<br>๗) นักวิชาการคลัง | ๑) เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน<br>๒) เจ้าพนักงานธุรการ<br>๓) เจ้าพนักงานป้องกัน<br>และบรรเทาสาธารณภัย<br>๔) เจ้าพนักงานการเงิน<br>และบัญชี<br>๕) เจ้าพนักงานพัสดุ<br>๖) เจ้าพนักงานสาธารณสุข |

| ประเภท<br>ตำแหน่ง | บริหาร<br>ท้องถิ่น | อำนาจการ<br>ท้องถิ่น | พนักงานครู<br>เทศบาล | วิชาการ | ทั่วไป | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง |
|-------------------|--------------------|----------------------|----------------------|---------|--------|--------------|-------------|
| จำนวน             | ๑                  | ๘                    | ๔                    | ๗       | ๖      | ๑            | ๔๕          |

สรุปข้อมูลการพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลเมืองรามันท์ แยกตามกอง  
 การเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม กรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม  
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – เดือนกันยายน ๒๕๖๗)

| ลำดับ | หน่วยงาน                   | พนักงานเทศบาล (คน) | ลูกจ้างประจำ (คน) | พนักงานจ้าง (คน) | รวมจำนวน (คน) | ค่าลงทะเบียน |
|-------|----------------------------|--------------------|-------------------|------------------|---------------|--------------|
| ๑     | สำนักปลัดเทศบาล            | ๑๒                 | -                 | ๑                | ๑๓            | ๗๑,๗๐๐       |
| ๒     | กองการศึกษา                | ๖                  | -                 | ๒                | ๘             | ๕๘,๒๐๐       |
| ๓     | กองคลัง                    | ๓                  | -                 | ๑                | ๔             | ๒๐,๓๖๐       |
| ๔     | กองช่าง                    | ๑                  | -                 | ๑                | ๒             | ๑๓,๓๐๐       |
| ๕     | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | ๒                  | -                 | ๑                | ๓             | ๓๘,๗๐๐       |
|       |                            |                    |                   |                  | ๓๐            | ๒๐๓,๒๖๐      |

ข้อมูลการพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลเมืองรามันห์  
การเดินทางไปราชการ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม กรณีหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดฝึกอบรม  
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

| สำนักปลัดเทศบาล |              |                                         |                              |                                 |              |                                    |
|-----------------|--------------|-----------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|--------------|------------------------------------|
| ลำดับ           | เลขที่คำสั่ง | ชื่อหลักสูตร                            | ช่วงระยะเวลาดำเนินการ        | ชื่อ -นามสกุล ผู้เข้าอบรม       | ค่าลงทะเบียน | ผลการดำเนินงาน                     |
| ๑               | ๔๑๒/๒๕๖๖     | โครงการฝึกอบรม เรื่อง การพัฒนาทักษะ     | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช | นางสาวอรอมล ฤทธิกัน             | ๔,๕๐๐        | รายงานผลการฝึกอบรมเสนอผู้มี        |
|                 |              | (Upskill) เพิ่มเติมทักษะใหม่ (Reskill)  | ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๙ ต.ค.๖๖   |                                 |              | อำนาจอนุมัติภายใน ๖๐ วัน           |
|                 |              | ในงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการ       | ณ โรงแรมศิวา อ.เมืองพัทลุง   |                                 |              | ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า        |
|                 |              | สังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น        | จ.พัทลุง                     |                                 |              | ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และ     |
|                 |              | ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗                |                              |                                 |              | การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ |
|                 |              |                                         |                              |                                 |              | ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม  |
| ๒               | ๔๓๖/๒๕๖๖     | โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น      | มหาวิทยาลัยมหาสารคาม         | นายมานิตย์ ชุมห้อย              | ๓,๙๐๐        |                                    |
|                 |              | สู่ความเป็นเลิศด้านกฎหมายและสมรรถนะ     | ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ พ.ย. ๖๖  | นายบรรจง ศรีสุข                 | ๓,๙๐๐        |                                    |
|                 |              | เพื่อพัฒนาองค์กรให้ก้าวทันการเปลี่ยน    | ณ โรงแรมहरषาเจपी             |                                 |              |                                    |
|                 |              | แปลงบริบทของสังคมอย่างยั่งยืน รุ่นที่ ๕ | อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา            |                                 |              |                                    |
|                 |              |                                         |                              |                                 |              |                                    |
|                 |              |                                         |                              |                                 |              |                                    |
| ๓               | ๔๔๓/๒๕๖๖     | อบรมหลักสูตร ขั้พริคการจัดทำแผน         | มหาวิทยาลัยขอนแก่น           | นางสิณัฐฐา ทะระมา               | ๔,๙๐๐        |                                    |
|                 |              | บริหารจัดการความเสี่ยงตามแบบ            | ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ ธ.ค. ๖๖   | ว่าที่ ร.ต.หญิงธิดา จองเกียรติ์ | ๔,๙๐๐        |                                    |
|                 |              | บส.๑-บส.๕ (ว.๓๔๑๒ ลว. ๑๘ ส.ค. ๖๖)       | ณ โรงแรมลี การ์เด็นส์ พลาซ่า | นางสาวนุรีย์ยะ เสมอภาพ          | ๔,๙๐๐        |                                    |
|                 |              | และการจัดทำรายงานควบคุมภายในตามท        | อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา            |                                 |              |                                    |
|                 |              | หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังกำหนด            |                              |                                 |              |                                    |
|                 |              | รุ่นที่ ๖                               |                              |                                 |              |                                    |
|                 |              |                                         |                              |                                 |              |                                    |

| สำนักปลัดเทศบาล |              |                                         |                             |                             |              |                                    |
|-----------------|--------------|-----------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------|------------------------------------|
| ลำดับ           | เลขที่คำสั่ง | ชื่อหลักสูตร                            | ช่วงระยะเวลาดำเนินการ       | ชื่อ -นามสกุล ผู้เข้าอบรม   | ค่าลงทะเบียน | ผลการดำเนินงาน                     |
| ๔               | ๔๔๒/๒๕๖๖     | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เสริมสร้างภูมิ   | มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  | นายศุภชัย ช่วยสกุล          | ๔,๒๐๐        | รายงานผลการฝึกอบรมเสนอผู้มี        |
|                 |              | คุ้มกันการเบิกจ่ายเงินของท้องถิ่นอย่าง  | ระหว่างวันที่ ๓-๕ พ.ย. ๖๖   |                             |              | อำนาจอนุมัติภายใน ๖๐ วัน           |
|                 |              | มืออาชีพในการจัดงาน จัดอบรม ขึ้นตอน     | ณ โรงแรมปาร์ควิยะลา         |                             |              | ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า        |
|                 |              | ว๑๑๙ การใช้เงินศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การ   | อ.เมืองยะลา จ.ยะลา          |                             |              | ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และ     |
|                 |              | ใช้เงินสะสม อปท. การใช้เงินช่วยเหลือ    |                             |                             |              | การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ |
|                 |              | ประชาชนและเพิ่มพูนประสิทธิภาพพบปะ       |                             |                             |              | ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม  |
|                 |              | สมชกสภา ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน     |                             |                             |              |                                    |
|                 |              | ส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑                  |                             |                             |              |                                    |
|                 |              |                                         |                             |                             |              |                                    |
| ๕               | ๔๖๗/๒๕๖๖     | โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น      | มหาวิทยาลัยมหาสารคาม        | นางกัญญ์กัฐ์ เรืองถาวรพันธ์ | ๓,๙๐๐        |                                    |
|                 |              | สู่ความเป็นเลิศด้านกฎหมายสมรรถนะ        | ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ พ.ย. ๖๖ |                             |              |                                    |
|                 |              | เพื่อพัฒนาองค์กรให้ก้าวทันการเปลี่ยน    | ณ โรงแรมहरราชาเจปี          |                             |              |                                    |
|                 |              | แปลงบริบทของสังคมอย่างยั่งยืน รุ่นที่ ๕ | อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา           |                             |              |                                    |
|                 |              |                                         |                             |                             |              |                                    |
| ๖               | ๔๗๔/๒๕๖๖     | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร   | มหาวิทยาลัยบูรพา            | นางสาวเชาว์เลขา มีจันทร์    | ๔,๙๐๐        |                                    |
|                 |              | การปฏิบัติราชการด้วยโปรแกรมหนังสือ      | ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ พ.ย. ๖๖ | นางกิตติยา วาแม่ดีชา        | ๔,๙๐๐        |                                    |
|                 |              | อิเล็กทรอนิกส์ และการดำเนินการด้วย      | ณ โรงแรมหาดใหญ่พาราไดซ์     | นางสาวกมลวรรณ เจอะอาลี      | ๔,๙๐๐        |                                    |
|                 |              | ระบบสารบรรณดิจิทัลตามพระราชบัญญัติ      | โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท         |                             |              |                                    |
|                 |              | การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์       | อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา           |                             |              |                                    |
|                 |              | พ.ศ. ๒๕๖๕ ฯ                             |                             |                             |              |                                    |
|                 |              |                                         |                             |                             |              |                                    |

| สำนักปลัดเทศบาล |              |                                         |                             |                              |              |                                    |
|-----------------|--------------|-----------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|--------------|------------------------------------|
| ลำดับ           | เลขที่คำสั่ง | ชื่อหลักสูตร                            | ช่วงระยะเวลาดำเนินการ       | ชื่อ -นามสกุล ผู้เข้าอบรม    | ค่าลงทะเบียน | ผลการดำเนินงาน                     |
| ๗               | ๔๔๕/๒๕๖๖     | โครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา       | สำนักงานส่งเสริมการปกครอง   | นายอัมมมาน การีอูมา          | ๓,๙๐๐        | รายงานผลการฝึกอบรมเสนอผู้มี        |
|                 |              | ท้องถิ่นและแผนชุมชนขององค์กรปกครอง      | ส่วนท้องถิ่น                |                              |              | อำนาจอนุมัติภายใน ๖๐ วัน           |
|                 |              | ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖       | ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ พ.ย. ๖๖ |                              |              | ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า        |
|                 |              | ถึง ๒๕๖๗ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหาร | ณ โรงแรมहरราชเจปี หาดใหญ่   |                              |              | ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และ     |
|                 |              | ราชการท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วน       | อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา           |                              |              | การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ |
|                 |              | ท้องถิ่น รุ่นที่ ๓                      |                             |                              |              | ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม  |
|                 |              |                                         |                             |                              |              |                                    |
| ๘               | ๐๐๗/๒๕๖๗     | โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการคิดเชิง       | มหาวิทยาลัยสารคาม           |                              |              |                                    |
|                 |              | กลยุทธ์ ภายใต้กรอบกฎหมายและระเบียบ      | ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ ก.พ. ๖๗ | นายบรรจง ศรีสุข              | ๔,๕๐๐        |                                    |
|                 |              | (ปรับปรุงใหม่ พ.ศ.๒๕๖๗) เพื่อให้การ     | ณ โรงแรมहरราชเจปี หาดใหญ่   |                              |              |                                    |
|                 |              | ปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและ         | อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา           |                              |              |                                    |
|                 |              | ประสิทธิผล รุ่นที่ ๔                    |                             |                              |              |                                    |
|                 |              |                                         |                             |                              |              |                                    |
| ๙               | ๐๔๒/๒๕๖๗     | ฝึกอบรมหลักสูตรความก้าวหน้าและสิทธิ     | กรมส่งเสริมการปกครองส่วน    | นายบรรจง ศรีสุข              | ๔,๕๐๐        |                                    |
|                 |              | ประโยชน์สำหรับข้าราชการหรือพนักงาน      | ท้องถิ่น                    | นางกัญญ์กัฏฐ์ เรืองถาวรพันธ์ | ๔,๕๐๐        |                                    |
|                 |              | ครู และบุคลากรทางการศึกษาตาม            | ระหว่างวันที่ ๑-๓ มี.ค. ๖๗  | นางสาวอารดา หมาดทั้ง         | ๔,๕๐๐        |                                    |
|                 |              | มาตรฐานวิทยฐานะเพื่อมีหรือเลื่อน        | ณ โรงแรมหาดใหญ่พาราไดซ์     |                              |              |                                    |
|                 |              | วิทยฐานะสูงขึ้น                         | ไฮเทล แอนด์ รีสอร์ท         |                              |              |                                    |
|                 |              |                                         | อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา           |                              |              |                                    |
|                 |              |                                         |                             |                              |              |                                    |

## ข้อมูลการพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลเมืองรามันห์

การเดินทางไปราชการ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม กรณีหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดฝึกอบรม

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

[illegible]

| กองการศึกษา |              |                                        |                             |                           |              |                                    |
|-------------|--------------|----------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------|------------------------------------|
| ลำดับ       | เลขที่คำสั่ง | ชื่อหลักสูตร                           | ช่วงระยะเวลาดำเนินการ       | ชื่อ -นามสกุล ผู้เข้าอบรม | ค่าลงทะเบียน | ผลการดำเนินงาน                     |
| ๓           | ๑๕/๒๕๖๗      | โครงการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริต    | กรมส่งเสริมการปกครองส่วน    | นางสาวศิริยุติ ปะแตเล้าะ  | ๕,๙๐๐        | รายงานผลการฝึกอบรมเสนอผู้มี        |
|             |              | ศึกษาสู่การจัดประสบการณ์บูรณาการ       | ท้องถิ่น                    |                           |              | อำนาจอนุมัติภายใน ๖๐ วัน           |
|             |              | เรียนรู้ของสถานศึกษาระดับการศึกษา      | ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ ก.พ. ๖๗ |                           |              | ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า        |
|             |              | สู่การจัดประสบการณ์บูรณาการเรียนรู้    | โรงแรมอเล็กซานเดอร์         |                           |              | ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และ     |
|             |              | ของสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย        | เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ         |                           |              | การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ |
|             |              | สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น         |                             |                           |              | ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม  |
|             |              |                                        |                             |                           |              |                                    |
| ๔           | ๐๒๓/๒๕๖๗     | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร แนวทาง          | มหาวิทยาลัยมหาสารคาม        | นางสาวธัญญา ดารามัน       | ๔,๕๐๐        |                                    |
|             |              | แก้ไขปัญหาข้อบกพร่องในการบริหาร        | ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ ก.พ. ๖๗ |                           |              |                                    |
|             |              | งานพัสดุ และงบประมาณ ตามหลัก           | โรงแรมहरราชเจปี             |                           |              |                                    |
|             |              | เกณฑ์พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง    | อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา           |                           |              |                                    |
|             |              | และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย        |                             |                           |              |                                    |
|             |              | การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ     |                             |                           |              |                                    |
|             |              | ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ฯ รุ่นที่ ๔             |                             |                           |              |                                    |
|             |              |                                        |                             |                           |              |                                    |
| ๕           | ๑๖๑/๒๕๖๗     | โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่ม       | กรมส่งเสริมการปกครองส่วน    | นางไชยิดา อูสมาน          | ๔,๙๐๐        |                                    |
|             |              | ประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานการเงินการคลัง | ท้องถิ่น                    | นางสาวธัญญา ดารามัน       | ๔,๙๐๐        |                                    |
|             |              | ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วน     | ระหว่างวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๖๗ |                           |              |                                    |
|             |              | ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗          | ถึง ๒ สิงหาคม ๖๗            |                           |              |                                    |
|             |              | รุ่นที่ ๖                              | ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์       |                           |              |                                    |
|             |              |                                        | เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ         |                           |              |                                    |

| กองการศึกษา |              |                                         |                              |                           |              |                                    |
|-------------|--------------|-----------------------------------------|------------------------------|---------------------------|--------------|------------------------------------|
| ลำดับ       | เลขที่คำสั่ง | ชื่อหลักสูตร                            | ช่วงระยะเวลาดำเนินการ        | ชื่อ -นามสกุล ผู้เข้าอบรม | ค่าลงทะเบียน | ผลการดำเนินงาน                     |
| ๖           | ๑๖๓/๒๕๖๗     | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนา       | กรมส่งเสริมการปกครองส่วน     | นางไชยิด้า อูสมาน         | ๕,๔๐๐        | รายงานผลการฝึกอบรมเสนอผู้มี        |
|             |              | ทักษะผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการจัด     | ท้องถิ่น                     | นางสาวสารีนา วาแมยูชา     | ๕,๔๐๐        | อำนาจอนุมัติภายใน ๖๐ วัน           |
|             |              | การอาหารกลางวันในสถานศึกษาสังกัด        | ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๖๗ |                           |              | ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า        |
|             |              | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี        | ถึงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๖๗       |                           |              | ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และ     |
|             |              | งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รุ่นที่ ๑             | ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์        |                           |              | การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ |
|             |              |                                         | เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ          |                           |              | ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม  |
|             |              |                                         |                              |                           |              |                                    |
| ๗           | ๑๗๘/๒๕๖๗     | โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่      | กรมส่งเสริมการปกครองส่วน     | นางสาวนิชือมาะ อีซัปซี    | ๒,๘๐๐        |                                    |
|             |              | ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ | ท้องถิ่น                     | นางสาวศิริญาติ ปะแตเถ้า   | ๒,๘๐๐        |                                    |
|             |              | ชาติไทย ประจำท้องถิ่นระดับอำเภอและ      | ระหว่างวันที่ ๒-๔ ก.ค. ๖๗    |                           |              |                                    |
|             |              | ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข)   | ณ โรงแรมปาร์ควิว             |                           |              |                                    |
|             |              | จังหวัดยะลาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗         | อ.เมืองยะลา จ.ยะลา           |                           |              |                                    |
|             |              |                                         |                              |                           |              |                                    |

ข้อมูลการพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลเมืองรามันห์  
การเดินทางไปราชการ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม กรณีหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดฝึกอบรม  
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

| กองคลัง |              |                                      |                             |                           |              |                                    |
|---------|--------------|--------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------|------------------------------------|
| ลำดับ   | เลขที่คำสั่ง | ชื่อหลักสูตร                         | ช่วงระยะเวลาดำเนินการ       | ชื่อ -นามสกุล ผู้เข้าอบรม | ค่าลงทะเบียน | ผลการดำเนินงาน                     |
| ๑       | ๕๐๙/๒๕๖๖     | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้  | กรมส่งเสริมการปกครอง        | นางสาวนุรีชา มาทิละ       | ๕,๔๘๐        | รายงานผลการฝึกอบรมเสนอผู้มี        |
|         |              | ระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน         | ท้องถิ่น                    | นางแวฮาสือหน๊ะ มะลี       | ๕,๔๘๐        | อำนาจอนุมัติภายใน ๖๐ วัน           |
|         |              | (LTAX ONLINE) ประจำปีงบประมาณ        | ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๕ ม.ค. ๖๗ |                           |              | ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า        |
|         |              | พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๑๒                 | ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์         |                           |              | ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และ     |
|         |              |                                      | กรุงเทพมหานคร               |                           |              | การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ |
|         |              |                                      |                             |                           |              | ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม  |
| ๒       | ๐๒๓/๒๕๖๗     | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร แนวทาง        | มหาวิทยาลัยมหาสารคาม        | นางสาวนิวัติ มอลอเล้าะ    | ๔,๕๐๐        |                                    |
|         |              | แก้ไขปัญหาข้อบกพร่องในการบริหาร      | ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ ก.พ. ๖๗ |                           |              |                                    |
|         |              | งานพัสดุ และงบประมาณ ตามหลัก         | โรงแรมहरखाजेपी              |                           |              |                                    |
|         |              | เกณฑ์พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง  | อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา           |                           |              |                                    |
|         |              | และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย      |                             |                           |              |                                    |
|         |              | การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ   |                             |                           |              |                                    |
|         |              | ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ฯ รุ่นที่ ๔           |                             |                           |              |                                    |
|         |              |                                      |                             |                           |              |                                    |
| ๓       | ๒๕๓/๒๕๖๗     | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร | มหาวิทยาลัยบูรพา            | นางสาวไซเพีย ยะโงะมะ      | ๔,๙๐๐        |                                    |
|         |              | เตรียมความพร้อมปิดบัญชีและการบันทึก  | ระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๖๗ |                           |              |                                    |
|         |              | ของโรงพยาบาลและหน่วยบริการ           | ถึงวันที่ ๑ กันยายน ๖๗      |                           |              |                                    |
|         |              | สาธารณสุข โรงเรียน ศพด.๑             | ณ โรงแรมลีการ์เด็นส์พลาซ่า  |                           |              |                                    |

|

ข้อมูลการพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลเมืองรามันห์  
การเดินทางไปราชการ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม กรณีหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดฝึกอบรม  
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

| กองช่าง |              |                                         |                             |                           |              |                                    |
|---------|--------------|-----------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------|------------------------------------|
| ลำดับ   | เลขที่คำสั่ง | ชื่อหลักสูตร                            | ช่วงระยะเวลาดำเนินการ       | ชื่อ -นามสกุล ผู้เข้าอบรม | ค่าลงทะเบียน | ผลการดำเนินงาน                     |
| ๑       | ๔๓๖/๒๕๖๖     | โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น      | มหาวิทยาลัยมหาสารคาม        | นายวัชรพันธ์ สังคนาคินทร์ | ๓,๙๐๐        | รายงานผลการฝึกอบรมเสนอผู้มี        |
|         |              | สู่ความเป็นเลิศด้านกฎหมายและสมรรถนะ     | ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ พ.ย. ๖๖ |                           |              | อำนาจอนุมัติภายใน ๖๐ วัน           |
|         |              | เพื่อพัฒนาองค์กรให้ก้าวทันการเปลี่ยน    | ณ โรงแรมहरราชเจปี           |                           |              | ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า        |
|         |              | แปลงบริบทของสังคมอย่างยั่งยืน รุ่นที่ ๕ | อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา           |                           |              | ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และ     |
|         |              |                                         |                             |                           |              | การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ |
| ๒       | ๔๓๔/๒๕๖๖     | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร   | มหาวิทยาลัยบูรพา            | นางสาวนุรมา รักไทยทอง     | ๔,๙๐๐        | ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม  |
|         |              | การปฏิบัติราชการด้วยโปรแกรมหนังสือ      | ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ พ.ย. ๖๖ |                           |              |                                    |
|         |              | อิเล็กทรอนิกส์ และการดำเนินการด้วย      | ณ โรงแรมหาดใหญ่พาราไดซ์     |                           |              |                                    |
|         |              | ระบบสารบรรณดิจิทัลตามพระราชบัญญัติ      | ไฮเทล แอนด์ รีสอร์ทท        |                           |              |                                    |
|         |              | การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์       | อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา           |                           |              |                                    |
|         |              | พ.ศ. ๒๕๖๕ ฯ                             |                             |                           |              |                                    |
|         |              |                                         |                             |                           |              |                                    |
| ๓       | ๐๓๑/๒๕๖๗     | โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเตรียมความพร้อม   | มหาวิทยาลัยมหาสารคาม        | นายวัชรพันธ์ สังคนาคินทร์ | ๔,๕๐๐        |                                    |
|         |              | การเป็นหน่วยรับงบประมาณของ อบต.         | ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ ก.พ. ๖๗ |                           |              |                                    |
|         |              | เสริมความรู้ อบจ. เทศบาล ในการจัดทำ     | ณ โรงแรมहरราชเจปี หาดใหญ่   |                           |              |                                    |
|         |              | ระบบ EvMIS แผน/ผลการปฏิบัติงานและ       | อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา           |                           |              |                                    |
|         |              | การใช้จ่ายงบประมาณฯ                     |                             |                           |              |                                    |

ข้อมูลการพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลเมืองรามันห์  
การเดินทางไปราชการ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม กรณีหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดฝึกอบรม  
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

| กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |              |                                       |                             |                           |              |                                    |
|----------------------------|--------------|---------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------|------------------------------------|
| ลำดับ                      | เลขที่คำสั่ง | ชื่อหลักสูตร                          | ช่วงระยะเวลาดำเนินการ       | ชื่อ -นามสกุล ผู้เข้าอบรม | ค่าลงทะเบียน | ผลการดำเนินงาน                     |
| ๑                          | ๔๗๔/๒๕๖๖     | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร | มหาวิทยาลัยบูรพา            | นางสาวอิตีษาม วาเมย์ชา    | ๔,๙๐๐        | รายงานผลการฝึกอบรมเสนอผู้มี        |
|                            |              | การปฏิบัติราชการด้วยโปรแกรมหนังสือ    | ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ พ.ย. ๖๖ | นางสาวปติเมาะ กาโด        | ๔,๙๐๐        | อำนาจอนุมัติภายใน ๖๐ วัน           |
|                            |              | อิเล็กทรอนิกส์ และการดำเนินการด้วย    | ณ โรงแรมหาดใหญ่พาราไดซ์     |                           |              | ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า        |
|                            |              | ระบบสารบรรณดิจิทัลตามพระราชบัญญัติ    | โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท         |                           |              | ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และ     |
|                            |              | การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์     | อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา           |                           |              | การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ |
|                            |              | พ.ศ. ๒๕๖๕ ฯ                           |                             |                           |              | ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม  |
| ๒                          | ๕๑๐/๒๕๖๖     | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร  | มหาวิทยาลัยขอนแก่น          | นายไพศอล ระเซาะ           | ๓,๙๐๐        |                                    |
|                            |              | บูรณาการความรู้ระเบียบกฎหมาย(Law)     | ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ พ.ย. ๖๖ |                           |              |                                    |
|                            |              | ความรู้การบริหาร(management) และ      | ณ โรงแรมนิวซีซั่นสแควร์     |                           |              |                                    |
|                            |              | สมรรถนะ (Competency) เพื่อการ         | อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา           |                           |              |                                    |
|                            |              | พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น รุ่นที่ ๕        |                             |                           |              |                                    |
|                            |              |                                       |                             |                           |              |                                    |
| ๓                          | ๕๑๑/๒๕๖๖     | โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนา      | วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร | นายไพศอล ระเซาะ           | -            |                                    |
|                            |              | ศักยภาพครูพี่เลี้ยงฝึกปฏิบัติงานภาค   | ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๔ ธ.ค. ๖๖ |                           |              |                                    |
|                            |              | สนาม                                  | ณ โรงแรมहरषาเจปี หาดใหญ่    |                           |              |                                    |
|                            |              |                                       | อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา           |                           |              |                                    |
|                            |              |                                       |                             |                           |              |                                    |

| กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |              |                                   |                              |                           |              |                                    |
|----------------------------|--------------|-----------------------------------|------------------------------|---------------------------|--------------|------------------------------------|
| ลำดับ                      | เลขที่คำสั่ง | ชื่อหลักสูตร                      | ช่วงระยะเวลาดำเนินการ        | ชื่อ -นามสกุล ผู้เข้าอบรม | ค่าลงทะเบียน | ผลการดำเนินงาน                     |
| ๔                          | ๐๒๕/๒๕๖๗     | โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงาน | กรมส่งเสริมการปกครองส่วน     | นางสาวอิตชาม วาแมยี่ชา    | ๒๖,๐๐๐       | รายงานผลการฝึกอบรมเสนอผู้มี        |
|                            |              | สาธารณสุข รุ่นที่ ๑๑              | ท้องถิ่น                     |                           |              | อำนาจอนุมัติภายใน ๖๐ วัน           |
|                            |              |                                   | ระหว่างวันที่ ๒๐ ก.พ. ๖๗     |                           |              | ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า        |
|                            |              |                                   | ถึง ๘ มี.ค. ๖๗               |                           |              | ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และ     |
|                            |              |                                   | ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น |                           |              | การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ |
|                            |              |                                   | อาคารหอประชุมอนุสรณ์         |                           |              | ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม  |
|                            |              |                                   | ๑๐๐ ปี มหาดไทย(คลองหก)       |                           |              |                                    |
|                            |              |                                   | อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี         |                           |              |                                    |
|                            |              |                                   |                              |                           |              |                                    |

## การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เทศบาลตำบลเมืองรามันห์ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในหลาย ๆ ด้าน ผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ดังนี้

บุคลากรของเทศบาลตำบลเมืองรามันห์เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการทำงานเป็นไปตามเป้าหมายโดยเทศบาลได้ดำเนินการให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร และพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการบริหารงานตามหลัก ธรรมชาติ มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมทั้งจะรองรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาเทศบาลให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัยพร้อมรับใช้ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

### ปัญหาและอุปสรรค

๑. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน

๒. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตราากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี ก.ถ. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

๓. หน่วยงานจำกัดด้านงบประมาณหรือมีงบประมาณไม่เพียงพอสำหรับส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม

### ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ครอบคลุมทุกสายงาน รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนา