



ประชาสัมพันธ์การขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ / ต่อ / เปลี่ยนแปลง / หาย

๑. เอกสารหลักฐานของคนพิการที่ขอมีบัตรประจำตัวคนพิการรายใหม่

- ๑.๑. เอกสารรับรองความพิการ จากสถานพยาบาลของรัฐ ใช้ฉบับจริงเท่านั้น
- ๑.๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ (กรณีไม่มีบัตรประชาชนหรือบัตรหมดอายุต้องใช้หนังสือรับรองบุคคล แบบฟอร์มขอรับได้ที่ สนง.พมจ.ยะลา หรือ เทศบาลตำบลเมืองรามันท์)
- ๑.๓. สำเนาสูติบัตร สำหรับบุคคลอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี ๑ ฉบับ
- ๑.๔. สำเนาทะเบียนบ้านของคนพิการ ๑ ฉบับ
- ๑.๕. รูปถ่ายคนพิการขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป ในกรณีที่คนพิการไม่ได้มายื่นคำขอด้วยตนเองกรณีพิการเชิงประจักษ์ เช่น แขน ขาขาด ไม่ต้องใช้เอกสารรับรองความพิการ (กรณีคนพิการมาดำเนินการเองไม่ได้ต้องมีใบมอบอำนาจให้มาดำเนินการแทน)

๒. เอกสารหลักฐานการต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ

- ๒.๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ (กรณีไม่มีบัตรประชาชนหรือบัตรหมดอายุต้องใช้หนังสือรับรองบุคคล แบบฟอร์มขอรับได้ที่ สนง.พมจ.ยะลา หรือ เทศบาลตำบลเมืองรามันท์)
- ๒.๒. สำเนาสูติบัตรสำหรับบุคคลอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี ๑ ฉบับ
- ๒.๓. สำเนาทะเบียนบ้านของคนพิการ ๑ ฉบับ
- ๒.๔. รูปถ่ายคนพิการขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป ในกรณีที่คนพิการไม่ได้มายื่นคำขอด้วยตนเองกรณีพิการเชิงประจักษ์ เช่น แขน ขาขาด ไม่ต้องใช้เอกสารรับรองความพิการ
- ๒.๕. สมุดคนพิการ หรือ บัตรประจำตัวคนพิการ เล่มเดิม กรณีบัตรหาย / ชำรุด / ต่อบัตรประจำตัวคนพิการ เจ้าหน้าที่สามารถขอเอกสารรับรองความพิการเพิ่มเติมได้

๓. เอกสารหลักฐานของผู้ดูแลคนพิการ

- ๓.๑. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ดูแลคนพิการ ๑ ฉบับ
 - ๓.๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการ ๑ ฉบับ
- กรณีผู้ดูแลคนพิการอยู่คนละทะเบียนบ้านกับคนพิการ ต้องมีหนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ (แบบฟอร์มรับได้ที่สนง.พมจ.ชลบุรี หรือ อปท.ทุกแห่ง) ซึ่งผู้รับรองต้องอยู่ในท้องที่เดียวกับคนพิการ
- กรณีเพิ่ม หรือ เปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้พิการและผู้ดูแลเดิม
- (***ผู้ดูแลคนพิการ ต้องเป็นผู้ซึ่งมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกันกับคนพิการ หรือเป็นผู้ดูแลคนพิการซึ่งคนพิการอาศัยอยู่ด้วยตามความเป็นจริง***) สำเนาทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อหรือประทับนิ้วมือขวารับรองทุกฉบับ