

**รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๑.มาตรการ/แนวทางการปฏิบัติหน้าที่	๑.บุคลากรของเทศบาลได้ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ เป็นไปตามขั้นตอนและตาม ระยะเวลาที่กำหนด ๒.บุคลากรของเทศบาลปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกๆไปอย่างเท่าเทียมกัน ๓.บุคลากรของเทศบาลมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งผลสำเร็จของงาน ๔.บุคลากรของเทศบาลไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นๆจากผู้ที่มาติดต่อเพื่อ แลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาตหรือให้บริการอื่นๆ ๕.บุคลากรของเทศบาลไม่มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และความคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต
๒.มาตรการ/แนวทางการใช้งบประมาณ	๑.มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และประกาศให้ทราบทั่วกัน ๒.สำนัก/กองในเทศบาลใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ ๓.ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง ๔.บุคลากรในหน่วยงานไม่มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ๕.การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุเป็นไปอย่างโปร่งใสและไม่เอื้อ ประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ๖.เทศบาลเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณโดย การสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน

๓.มาตรการ/แนวทางการใช้อำนาจ	๑.มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ของบุคลากรในเทศบาล ๒.มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง ๓.มีการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมการศึกษาดูงาน อย่างเป็นธรรม ๔.ไม่มีการสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต ๕.ไม่มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจในการบริหารงานบุคคล
๔.มาตรการ/แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑.ไม่มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัวหรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ๒.การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของเทศบาลไปใช้ปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสะดวกไม่มี ขั้นตอนที่ยุ่งยาก ๓.บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยขออนุญาตอย่าง ถูกต้อง ๔.มีการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว
๕.มาตรการ/แนวทางการแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑.นายกเทศมนตรีได้ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต ๒.มีการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ๓.มีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน ๔.มีการเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน ๕.มีการนำผลการตรวจสอบทั้งภายในภายนอกไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน ๖.เปิดช่องทางให้สามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตที่เกิดขึ้นหลายช่องทาง

๖.มาตรการ/แนวทางคุณภาพการดำเนินงาน :	๑.การปฏิบัติงาน/การบริการประชาชน ของบุคลากร เป็นไปตามขั้นตอนและตามระยะเวลาที่กำหนด ๒.การปฏิบัติงาน/การบริการประชาชน ของบุคลากร ให้ความเท่าเทียมกันกับผู้มาติดต่อคน อื่นๆ ๓.การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/การบริการ ประชาชน ของบุคลากร เป็นไปอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ๔.การดำเนินงานของเทศบาลได้คำนึงถึงประโยชน์ ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก
๗.มาตรการ/แนวทางประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑.มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย มี ช่องทางหลากหลาย ชัดเจน ๒.มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ๓.มีการชี้แจงและตอบคำถามเกี่ยวกับการดำเนินงาน
๘.มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงระบบการทำงาน	๑.มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การ ให้บริการที่ดีขึ้น ๒.มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการที่ดีขึ้น ๓.มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การ ให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ๔.มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการ ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ๕.มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความ โปร่งใสมากขึ้น
๙ มาตรการ/แนวทางการเปิดเผยข้อมูล	๑.ข้อมูลพื้นฐาน ๑.๑ มีการแสดงข้อมูลพื้นฐาน -โครงสร้างการ บริหารงาน -ข้อมูลผู้บริหาร -อำนาจหน้าที่ - แผนพัฒนาหน่วยงาน -ข้อมูลการติดต่อ -กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง ๑.๒ การประชาสัมพันธ์ -มีการแสดงข้อมูลข่าวสาร ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่

	หรือ การกิจของหน่วยงาน ๑.๓ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล -มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูล ต่างๆได้และเทศบาลสามารถ สื่อสารให้คำตอบกับผู้ สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board สามารถเชื่อมโยง จากเว็บไซต์ของ เทศบาล -มีเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook Line สามารถเชื่อมโยง จากเว็บไซต์ของ เทศบาล ๒.การบริหารงาน ๒.๑ แผนดำเนินงานประจำปี -มีการแสดงแผนการดำเนินการกิจ -มีข้อมูลรายละเอียดของแผน เช่น โครงการหรือ กิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน เป็นต้น ๒.๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน ประจำปี -มีการแสดงผลการดำเนินงานประจำปี ๒.๓ คู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน -มีคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน ๓.การให้บริการ ๓.๑ มีคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ๓.๒ มีรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการ ให้บริการ ๔.การบริหารเงินงบประมาณ ๔.๑ มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๔.๒ มีรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๔.๓ มีแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ๔.๔ มีประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ จัดหาพัสดุ ๔.๕ มีรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๕.การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕.๑ มีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
--	---

	๕.๒ มีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ๕.๓ มีหลักเกณฑ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕.๔ มีรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๖.การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๖.๑ มีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๖.๒ มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๗.การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ๗.๑ มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น๗.๒ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
๑๐ มาตรการ/แนวทางการป้องกันการทุจริต	๑.เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร -มีประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร -การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ๒.การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต -มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี -มีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ๓.การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร -มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ๔.แผนป้องกันการทุจริต -มีแผนการป้องกันการทุจริต -มีรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ๕.มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน -มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน -การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน