



**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ จังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ จังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ จังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.การสร้างฐาน ความคิดความเข้าใจ ตามหลักการไม่เลือก ปฏิบัติ (non- discrimination)	๑.การไม่เลือกปฏิบัติกับ บุคคลในทุกๆชนชาติสีผิว เชื้อชาติที่กำเนิด อายุ ความพิการหรือเพศ ๒.ไม่ให้สิทธิพิเศษแก่บุคคล ใดหรือปฏิบัติต่อบุคคลกลุ่ม ใดกลุ่มหนึ่งแตกต่าง ประชาชนทั่วไป	สำนักปลัดเทศบาล	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑.มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ที่ให้บริการประชาชนอย่าง เท่าเทียมกันในทุกสำนัก/ ทุกกอง ๒.มีช่องทางในการ ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ที่ไม่ ปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการอย่าง เท่าเทียมกัน	๑.เพิ่มกลไกในการ ให้บริการประชาชนที่ เข้ามารับบริการให้ ได้รับบริการอย่างทั่วถึง และเป็นธรรม

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒.แนวทางการกำกับดูแลช่องทางที่ให้บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของเทศบาล	๑.กำชับให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลของผู้บริหารทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำอยู่เสมอ ๒.จัดทำคู่มือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ	งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑.มีคู่มือแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของเทศบาล ๒.ช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของเทศบาล	๑.ปฏิบัติตามคู่มือแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด
๓.แนวทางขอยืมทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง	๑.จัดทำคู่มือแจ้งเรื่องการยืมและการส่งคืนทรัพย์สินของทางราชการ ๒.เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานผู้ให้ยืมมีการตรวจสอบรายการยืมและคืนพัสดุทุกสิ้นเดือน และจัดทำรายงานสรุป	เจ้าหน้าที่พัสดุกองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑.มีคู่มือแจ้งเรื่องการยืมและการส่งคืนทรัพย์สินของทางราชการ ๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการยืมและคืนพัสดุ และมีรายงานสรุป	๑.ควรปฏิบัติอย่างต่อเนื่องและเป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบ

ผู้รายงาน ว่าที่ร้อยตรีหญิงธิดา จอเกียรติ์

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

งานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเมืองรามันห์ จังหวัดยะลา