

036 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี

รายงานสรุปผล และการวิเคราะห์ความเสี่ยง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ไตรมาสที่ ๑-๒)

๑. ความเป็นมา

ด้วยเทศบาลตำบลเมืองรามันท์ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการรับข้อร้องเรียนและจัดการเรื่องร้องเรียน เพื่อให้การดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือดำเนินงานเรื่องร้องเรียนภายในเขตเทศบาลตำบลเมืองรามันท์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการรับเรื่องร้องเรียน ทั้งในเรื่องร้องเรียนทั่วไปและร้องเรียนด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การปฏิบัติงานที่อาจเกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลเมืองรามันท์เป็นไปด้วยความโปร่งใสเป็นธรรมสามารถตรวจสอบได้ สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยพิจารณาสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาคือศีลธรรมเป็นข้าราชการและความ ซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ ฝึกระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประทุมิชอบ

๒. ปัจจัยสนับสนุน/ปัญหาอุปสรรค

ในการดำเนินการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียนที่มีต่อเทศบาลตำบลเมืองรามันท์ มีปัจจัยในการสนับสนุนและผลักดันในการดำเนินการตามคู่มือดำเนินงานเรื่องร้องเรียนภายในเขตเทศบาลตำบลเมืองรามันท์ ประสบความสำเร็จ ดังนี้

๑. นโยบายผู้บริหารท้องถิ่น ที่ให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตในทุกรูปแบบ

๒. การกำหนดมาตรการป้องกันการเข้าไปมีส่วนได้เสียกับกิจกรรมหรือการดำเนินการที่เอื้อผลประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง การใช้อำนาจที่เป็นไปโดยไม่สุจริต ก่อให้เกิดผลเสียต่อภาครัฐ

๓. การสร้างระบบเพื่อป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม

๔. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๕. บุคลากรผู้มีหน้าที่ปฏิบัติราชการที่มีอยู่อย่างจำกัด มีหน้าที่และความจำเป็นต้องให้บริการและดูแลประชาชนที่มารับบริการ ปัญหาอุปสรรคคือ เวลาในการให้ข้อมูลการให้บริการ ขั้นตอนการปฏิบัติ ประกอบกับหน้าที่บริการ ดูแลประชาชนให้ทั่วถึง ครบถ้วน บางกิจกรรมจึงไม่สามารถดำเนินการในการให้ข้อมูลได้ละเอียดเพียงพอ

-๒-

๓. รายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียน (ไตรมาส ๑-๒)

รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้างและเรื่องร้องเรียนทั่วไปภายใน

เทศบาลตำบลเมืองรามันห์ ไตรมาส ที่ ๑ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - ธันวาคม ๒๕๖๒) และไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม ๒๕๖๓-มีนาคม ๒๕๖๓)

๑. ร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการมีผลประโยชน์ทับซ้อนไม่มี ไม่มี

๒. ร้องเรียนทั่วไป เป็นเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับด้านเศรษฐกิจ อาชีพ รวมถึงการคมนาคม ซึ่งบางเรื่องอยู่เหนือขอบเขตความรับผิดชอบของเทศบาล เน้นการให้บริการข้อมูลอย่างเพียงพอต่อผู้มารับบริการ

ข้อเสนอแนะและการปรับปรุง

เทศบาลตำบลเมืองรามันห์ มีคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่ง กรณีมีปัญหา อุปสรรคหรือมีความเสี่ยงในการปฏิบัติงานเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในกรณีต่างๆ คณะกรรมการจะนำปัญหาหรือความเสี่ยงที่ตรวจพบหรือข้อทักท้วงมาเพื่อปรับปรุงเพื่อสู่การแก้ปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนทั้ง ๕ กรณี จากการประเมินในรอบที่ผ่านมามีไม่พบปัญหาในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

การนำข้อเสนอแนะจากรายงานผลการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เนื่องจากการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ไม่มีข้อร้องเรียน ข้อทักท้วงหรือข้อร้องเรียนแต่ประการใด แต่ได้กำหนดให้มีการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับระเบียบที่ออกมาใหม่เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน อย่างไรก็ตามผู้บริหารเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ ได้กำชับให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นรวมถึงพนักงานจ้าง ตลอดจนแจ้งสมาชิกสภาเทศบาลฯ ทุกคนให้ตระหนักในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามระเบียบกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตให้มากที่สุด

แนวปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง

กระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ จะมีการวางแผนสำรวจข้อมูลเบื้องต้นของเจ้าหน้าที่พัสดุซึ่งมีหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองานว่ามีความเกี่ยวข้องกันหรือไม่อย่างไร มีการประเมินความเสี่ยง วางแผนการตรวจสอบและวางแผนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เมื่อมีการดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างก็มีกระบวนการตรวจสอบการทำงานก่อน ระหว่างและเมื่อ

ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นกระบวนการก็ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและมีการติดตามตรวจสอบอย่างใกล้ชิดพร้อมกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ระมัดระวังไม่มีการแสวงหาประโยชน์ รับผลประโยชน์ ในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อหาผลประโยชน์ ซึ่งอาจทำให้การเสนอราคาในการจัดซื้อหรือจัดจ้างมีการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม หากมีมูลปรากฏ เทศบาลตำบลเมืองรามันห์ จะดำเนินการทางวินัยกับเจ้าหน้าที่อย่างเด็ดขาด

