

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ของเทศบาลตำบลเมืองรามันท์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลเมืองรามันท์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

<p>๑.มาตรการ/แนวทางการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>๑.บุคลากรของเทศบาลได้ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ เป็นไปตามขั้นตอนและตาม ระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒.บุคลากรของเทศบาลปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อต่างๆไปอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>๓.บุคลากรของเทศบาลมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งผลสำเร็จของงาน</p> <p>๔.บุคลากรของเทศบาลไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นๆจากผู้ที่มาติดต่อเพื่อ แลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาตหรือให้บริการอื่นๆ</p> <p>๕.บุคลากรของเทศบาลไม่มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และความคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต</p>
<p>๒.มาตรการ/แนวทางการใช้งบประมาณ</p>	<p>๑.มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และประกาศให้ทราบทั่วกัน</p> <p>๒.สำนัก/กองในเทศบาลใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้</p> <p>๓.ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง</p> <p>๔.บุคลากรในหน่วยงานไม่มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ</p> <p>๕.การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุเป็นไปอย่างโปร่งใสและไม่เอื้อ ประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p> <p>๖.เทศบาลเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณโดย การ</p>

	สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน
<u>๓.มาตรการ/แนวทางการใช้อำนาจ</u>	<p>๑. มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ของบุคลากรในเทศบาล</p> <p>๒. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง</p> <p>๓. มีการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน อย่างเป็นธรรม</p> <p>๔. ไม่มีการสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต</p> <p>๕. ไม่มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจในการบริหารงานบุคคล</p>
<u>๔.มาตรการ/แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ</u>	<p>๑. ไม่มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัวหรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง</p> <p>๒. การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของเทศบาลไปใช้ปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสะดวกไม่มี ขั้นตอนที่ยุ่งยาก</p> <p>๓. บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยขออนุญาตอย่าง ถูกต้อง</p> <p>๔. มีการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว</p>
<u>๕.มาตรการ/แนวทางการแก้ไขปัญหาการทุจริต</u>	<p>๑. นายกเทศมนตรีได้ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต</p> <p>๒. มีการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. มีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน</p> <p>๔. มีการเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน</p> <p>๕. มีการนำผลการตรวจสอบทั้งภายในภายนอกไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน</p> <p>๖. เปิดช่องทางให้สามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตที่เกิดขึ้นหลายช่องทาง</p>
<u>๖.มาตรการ/แนวทางการคุณภาพการดำเนินงาน :</u>	<p>๑. การปฏิบัติงาน/การบริการประชาชน ของบุคลากร เป็นไปตามขั้นตอนและตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. การปฏิบัติงาน/การบริการประชาชน ของบุคลากร</p>

	<p>ให้ความเท่าเทียมกันกับผู้มาติดต่อคน อื่นๆ</p> <p>๓.การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/การบริการประชาชน ของบุคลากร เป็นไปอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล</p> <p>๔.การดำเนินงานของเทศบาลได้คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก</p>
<p><u>๗.มาตรการ/แนวทางประสิทธิภาพการสื่อสาร</u></p>	<p>๑.มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย มีช่องทางหลากหลาย ชัดเจน</p> <p>๒.มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ</p> <p>๓.มีการชี้แจงและตอบคำถามเกี่ยวกับการดำเนินงาน</p>
<p><u>๘.มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงระบบการทำงาน</u></p>	<p>๑.มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการที่ดีขึ้น</p> <p>๒.มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการที่ดีขึ้น</p> <p>๓.มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น</p> <p>๔.มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการ ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน</p> <p>๕.มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p>
<p><u>๙ มาตรการ/แนวทางการเปิดเผยข้อมูล</u></p>	<p>๑.ข้อมูลพื้นฐาน</p> <p>๑.๑ มีการแสดงข้อมูลพื้นฐาน -โครงสร้างการบริหารงาน -ข้อมูลผู้บริหาร -อำนาจหน้าที่ -แผนพัฒนาหน่วยงาน -ข้อมูลการติดต่อ -กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๒ การประชาสัมพันธ์ -มีการแสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ หรือ ภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๑.๓ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</p> <p>-มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆได้และเทศบาลสามารถ สื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board สามารถเชื่อมโยง จากเว็บไซต์ของเทศบาล</p> <p>-มีเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น</p>

	<p>Facebook Line สามารถเชื่อมโยง จากเว็บไซต์ของเทศบาล</p> <p>๒.การบริหารงาน</p> <p>๒.๑ แผนดำเนินงานประจำปี</p> <p>-มีการแสดงแผนการดำเนินงานภารกิจ</p> <p>-มีข้อมูลรายละเอียดของแผน เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินงาน เป็นต้น</p> <p>๒.๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี</p> <p>-มีการแสดงผลการดำเนินงานประจำปี ๒.๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>-มีคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน</p> <p>๓.การให้บริการ</p> <p>๓.๑ มีคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</p> <p>๓.๒ มีรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ</p> <p>๔.การบริหารเงินงบประมาณ</p> <p>๔.๑ มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>๔.๒ มีรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>๔.๓ มีแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ</p> <p>๔.๔ มีประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ</p> <p>๔.๕ มีรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๕.การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๕.๑ มีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๕.๒ มีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๕.๓ มีหลักเกณฑ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๕.๔ มีรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p> <p>๖.การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>๖.๑ มีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>๖.๒ มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>๗.การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p> <p>๗.๑ มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p>
--	--

	๗.๒ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
๑๐ มาตรการ/แนวทางการป้องกันการทุจริต	<p>๑.เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> -มีประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร -การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร <p>๒.การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> -มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี -มีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต <p>๓.การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> -มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร <p>๔.แผนป้องกันการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> -มีแผนการป้องกันการทุจริต -มีรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต <p>๕.มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> -มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน -การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน