

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕  
เทศบาลตำบลเมืองรามันท์ อำเภอรามันท์ จังหวัดยะลา

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลเมืองรามันท์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลเมืองรามันท์ พบว่า มีผลคะแนน ๗๘.๔๑ คะแนน อยู่ในระดับ B ด้วย

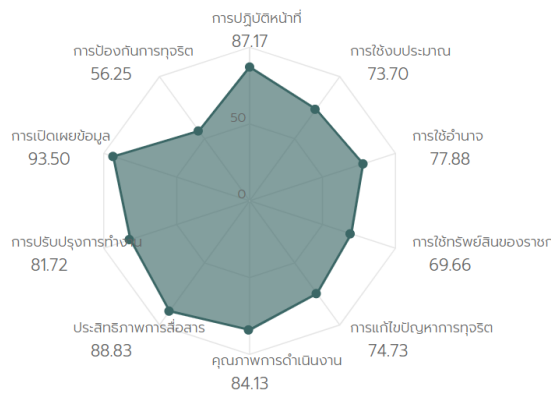


คะแนน เทศบาลตำบลเมืองรามันท์

78.41 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

B



การปฏิบัติหน้าที่	87.17
การใช้งบประมาณ	73.70
การใช้อำนาจ	77.88
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	69.66
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	74.73
คุณภาพการดำเนินงาน	84.13
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	88.83
การปรับปรุงการทำงาน	81.72
การเปิดเผยข้อมูล	93.50
การป้องกันการทุจริต	56.25

คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การเปิดเผยข้อมูล	93.50
2	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	88.83
3	การปฏิบัติหน้าที่	87.17
4	คุณภาพการดำเนินงาน	84.13
5	การปรับปรุงการทำงาน	81.72
6	การใช้อำนาจ	77.88
7	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	74.73
8	การใช้งบประมาณ	73.70
9	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	69.66
10	การป้องกันการทุจริต	56.25

คะแนนสูงสุด

93.50คะแนน

คะแนนต่ำสุด

56.25คะแนน

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT)</b>	
1.การปฏิบัติหน้าที่ 87.17 คะแนน	1.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการพบว่าบุคลากรส่วนใหญ่ไม่ทราบหรือรับรู้ถึงวิธีการในการยืมใช้ทรัพย์สิน ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2.การใช้งบประมาณ 73.70 คะแนน	

3.การใช้อำนาจ	77.88 คะแนน	2.การใช้จ่ายงบประมาณ พบว่า บุคลากรส่วนใหญ่ไม่รับทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณรวมถึงกระบวนการการเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นต้น 3.การแก้ไขปัญหาการทุจริต พบว่า เทศบาลยังขาดระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมถึง การมีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มความสามารถ
4.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	69.66 คะแนน	4.การใช้อำนาจของผู้บริหาร พบว่า การใช้อำนาจด้านการบริหารงานบุคคลด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ชัดเจนและเปิดเผย รวมถึงการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	74.73 คะแนน	
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)</b>		
6.คุณภาพการดำเนินงาน	84.13 คะแนน	จากการประเมิน EIT พบว่าประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่อง 1.การปรับปรุงการทำงาน ขาดการสร้าง ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงการทำงาน ขององค์กร 2.คุณภาพการดำเนินงาน ขาดการส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะ อย่างสม่ำเสมอ
7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	88.83 คะแนน	
8.การปรับปรุงการทำงาน	81.72 คะแนน	
<b>แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</b>		
9.การเปิดเผยข้อมูล	93.50 คะแนน	จากผลคะแนน OIT พบว่าประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่องการป้องกันการทุจริต ต้องมีการมุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ในการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม
10.การป้องกันการทุจริต	56.25 คะแนน	

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

จากการประชุมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณภาพและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. การสร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม	๑. เสริมสร้างฐานคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวมในรูปแบบการจัดอบรม/จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์	สำนักปลัด	เม.ย. ๖๕ - ก.ย.๖๕	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมเทศบาลประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕

<p>๒. การสร้างการรับรู้การใช้จ่ายงบประมาณเกี่ยวกับเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงาน</p>	<p>๒. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๑. การประกาศเผยแพร่เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของแต่ละหน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล และกองคลัง</p>	<p>เม.ย.๖๕ - ก.ย.๖๕</p>	<p>รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารหลังจากดำเนินการประกาศแจ้งเวียนและการประชุมประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕</p>
<p>๔.การสร้างระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างเปิดเผยชัดเจน</p>	<p>๑. การรณรงค์เสริมสร้างและกระตุ้นให้บุคลากรรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย</p> <p>๒. การสร้างการตระหนักให้เกิดจิตสำนึกต่อต้านการทุจริต</p> <p>๓. การประกาศเผยแพร่เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและบุคลากร</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>เม.ย. ๖๕-ก.ย. ๖๕</p>	<p>รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารหลังจากดำเนินการประกาศแจ้งเวียน และการประชุมประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕</p>
<p>๔.การใช้อำนาจด้านการบริหารบุคคลด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย</p>	<p>๑. การประกาศหลักเกณฑ์แนวทางการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติอย่างเปิดเผย โปร่งใส</p> <p>๒.แจ้งเวียนแนวทางหลักเกณฑ์ให้บุคลากรทราบโดยทั่วถึงทุกคน</p> <p>๓.การเปิดเผยผลการประเมินและประกาศ</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>เม.ย.๖๕ - ก.ย. ๖๕</p>	<p>รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารหลังจากดำเนินการประกาศแจ้งเวียน และการประชุมประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕</p>

<p>๕. การปรับปรุงการทำงานโดยการสร้างระบบการส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วม</p>	<p>ให้ทราบอย่างกว้างขวาง</p> <p>๑. เสริมสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพโดยการให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือคำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานของหน่วยงาน</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>เม.ย.๖๕ - ก.ย. ๖๕</p>	<p>รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารหลังจากดำเนินการประกาศแจ้งเวียน และการประชุมประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕</p>
<p>๖. การพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานโดยส่งเสริมการฝึกอบรมทั้งบุคลากรและประชาชนในท้องถิ่น</p>	<p>๑. ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะอย่างสม่ำเสมอและต่อยอดในด้านต่างๆให้ครอบคลุมตามความต้องการและจำเป็น</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>เม.ย.๖๕ - ก.ย. ๖๕</p>	<p>รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารหลังจากดำเนินการประกาศแจ้งเวียน และการประชุมประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕</p>
<p>๗. การป้องกันการทุจริตโดยการนำความคิดเห็นผลการตรวจสอบทั้งภายใน ภายนอก มาปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันก็ทุจริตในหน่วยงาน</p>	<p>๑. รณรงค์สร้างจิตสำนึกในการป้องกันการทุจริต</p> <p>๒. นำผลการตรวจสอบเผยแพร่ให้รับรู้ทั่วกัน</p> <p>๓. ประกาศแนวทางการป้องกันการทุจริต</p> <p>๔. นำผลการปรับปรุงแก้ไขการป้องกันการทุจริตเผยแพร่ฯ</p>			

๓. การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน  
 รายงานผลการดำเนินการ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลเมืองรามันท์ ประจำปี  
 งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลเมืองรามันท์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
 และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใน  
 ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โยให้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์กร  
 ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๑.การปรับปรุง และแจ้งเวียน ขั้นตอนการขอ อนุญาตเพื่ออ้อม ทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ ปฏิบัติงานใน หน่วยงานให้มี ความความ สะดวกมากขึ้น	จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ ในการใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ	กองคลัง	เม.ย ๖๕- ก.ย. ๖๕	เพื่อแจ้งเวียนให้ บุคลากรรับทราบ เกี่ยวกับขั้นตอนการ ขออนุญาตเพื่ออ้อม ทรัพย์สินของราชการ (เอกสาร๔)	
๒.การเวียนแจ้ง เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี เพื่อให้บุคลากร รับทราบเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีของ หน่วยงาน	จัดทำหนังสือ แจ้งเวียน บุคลากรเพื่อให้ รับทราบ เกี่ยวกับ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีของแต่ละ หน่วยงาน	สำนัก ปลัดเทศบาล	เม.ย ๖๕- ก.ย. ๖๕	แจ้งเวียนบุคลากร รับทราบเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ของแต่ละหน่วยงาน	

<p>๓. ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการสอบถามทุกหัวง ร้องเรียนหรือตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน</p>	<p>แจ้งเวียนให้บุคลากรรับทราบเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของแต่ละหน่วยงานเพื่อช่วยในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง</p>	<p>เมษายน ๒๕๖๕</p>	<p>จัดส่งหนังสือ เพื่อแจ้งเวียนให้บุคลากรรับทราบเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของแต่ละหน่วยงาน (เอกสาร ๔)</p>	
<p>๔. การกำชับให้บุคลากรรักษา วินัยตามข้อ ๘ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๗ ของประกาศ คณะกรรมการ พนักงานเทศบาล จังหวัดยะลา เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข เกี่ยวกับ วินัย และ การ ดำเนินการทาง วินัย พ.ศ.๒๕๕๘</p>	<p>จัดทำหนังสือ แจ้งเวียน บุคลากรทุกท่าน เพื่อกำชับให้ รักษา วินัย และ ปฏิบัติ ตาม ประกาศ คณะกรรมการ พนักงาน เทศบาลจังหวัด ยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับ วินัย และการ ดำเนินการทาง วินัย พ.ศ.๒๕๕๘</p>	<p>สำนัก ปลัดเทศบาล</p>	<p>เมษายน ๒๕๖๕</p>	<p>แจ้งเวียนเพื่อกำชับให้บุคลากรรับทราบโดยทั่วกัน เรื่อง การ รักษา วินัยตาม ข้อ ๘ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๗</p>	
<p>๕. การปรับปรุง กระบวนการ จัดซื้อ/จัดจ้าง/ การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับ พัสดุให้โปร่งใส ตรวจสอบได้มากขึ้น</p>	<p>สำหรับการ ดำเนินงานการจัดซื้อ/จัดจ้าง เพื่อให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ โปร่งใส และ ตรวจสอบ ได้มากขึ้นและ เผยแพร่ให้ บุคลากร รับทราบ</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>เมษายน ๒๕๖๕</p>	<p>แจ้งเวียนหนังสือ/ ระเบียบฯ การ ดำเนินงานการจัดซื้อ/ จัดจ้าง</p>	
<p>๖. รณรงค์การสร้างค่านิยมใน</p>	<p>รณรงค์การสร้าง ค่านิยมที่ พึ่ง</p>	<p>สำนัก ปลัดเทศบาล</p>	<p>เมษายน ๒๕๖๕</p>	<p>แจ้งเวียนให้บุคลากรรับทราบ</p>	

หน่วยงานให้ ผู้ได้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานตาม หน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย	ประสงค์ใน หน่วยงานให้ บุคลากร รับทราบ				
๗. รณรงค์และ ส่งเสริมให้ บุคลากรตระหนัก ว่าการต่อต้าน การทุจริตเป็น เรื่อง ที่ นายกเทศมนตรี ให้ความสำคัญ	รณรงค์ให้ บุคลากรแสดง เจตจำนงสุจริต และร่วมกัน แสดงสัญลักษณ์ ต่อต้านการ ทุจริต และ ประชาสัมพันธ์ บน website	ทุกสำนัก/ กอง	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	ประชาสัมพันธ์การ แสดงเจตจำนงสุจริต และร่วมกันแสดง สัญลักษณ์ต่อต้านการ ทุจริตเพื่อเป็นการ กระตุ้นเตือนให้ทุก ภาคส่วนตระหนักใน ผลเสียหายที่จะ เกิดขึ้นจากการทุจริต คอร์รัปชัน	
๘. การสร้าง ระบบการ ประเมิน ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติของ บุคลากร	เสริมสร้างระบบ การประเมิน ประสิทธิภาพ ปฏิบัติงานของ บุคลากรให้ เป็นไปตาม ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่ กำหนด			จัดทำดูแสดงความ คิดเห็น ผลการ ประเมินการ ปฏิบัติงานในรอบปี และการเปิดเผยให้ ทราบทั่วกัน	
๙. การส่งเสริมให้ ผู้รับบริการผู้มา ติดต่อ หรือ ประชาชนทั่วไปมี ส่วนร่วมในการ แสดง ความคิดเห็นหรือให้ คำแนะนำในการ ปรับปรุง พัฒนาการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น	ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนเข้า มามีส่วนร่วมใน การแสดง ความคิดเห็นหรือให้ คำแนะนำใน การปรับปรุง พัฒนาการ ดำเนินงานใน ระบบ E - Service บน Website ของ เทศบาล	ทุกสำนัก/ กอง	กุมภาพันธ์ 2565	จัดทำระบบ E - Service บน Website ของเทศบาล	
๑๐. การนำผล การตรวจสอบ ของฝ่าย	รณรงค์ให้ บุคลากรนำผล การตรวจสอบ	ทุกสำนัก/ กอง	กุมภาพันธ์ 2565	จัดทำการเผยแพร่ผล การตรวจสอบของ ฝ่ายตรวจสอบทั้ง	



<p>ตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากขึ้น</p>	<p>ของฝ่ายตรวจสอบที่ประชาสัมพันธ์บน website ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</p>			<p>ภายในและภายนอกหน่วยงานบน website เทศบาลตำบลเมืองรามันท์และแจ้งให้ผู้บริหารนำไปปรับปรุง</p>	
<p>๑๑. การดำเนินการปรับปรุงกระบวนการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียนรวมถึงการรักษาความลับและความปลอดภัยของผู้เกี่ยวข้องและส่งหลักฐานให้สะดวกขึ้น</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ การรับเรื่องร้องเรียนในระบบ E-Service บน website ของเทศบาล</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>กุมภาพันธ์ 2565</p>	<p>จัดให้มีการรับเรื่องร้องเรียนในระบบ E-Service บน website ของเทศบาล</p>	