



ประชาสัมพันธ์ลงทะเบียนรับสิทธิ์ เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด



เทศบาลตำบลเมืองรามัญ



กรอกเอกสารลงทะเบียน
พร้อมแนบเอกสาร
ประกอบการลงทะเบียน



มารดา หรือ บิดา หรือ ผู้ปกครอง
ขอรับสิทธิ์เงินอุดหนุน
ณ. สำนักงานที่รับลงทะเบียน
ใกล้บ้าน



หน่วยงานรับลงทะเบียน
อบต. เทศบาล สำนักงานเขต
ตรวจสอบความครบถ้วน
(ระยะเวลาดำเนินการ ประมาณ 15 วัน)



หน่วยงานรับลงทะเบียน
ปิดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ 15 วัน



กระทรวงสาธารณสุข
ติดตามประเมินผล
พัฒนาการเด็ก
ที่ได้รับเงินอุดหนุนฯ



กรมบัญชีกลาง
โอนเงินเข้าบัญชีให้แก่ผู้มีสิทธิ์
รับเงินอุดหนุนฯ
(ไม่เกินวันที่ 10 ของทุกเดือน)



กรมบัญชีกลางส่ง
รายชื่อผู้มีสิทธิ์ให้
กรมการปกครอง
ตรวจสอบสถานะ
รายบุคคล



กรมกิจการเด็กและเยาวชน
ประมวลผลรายชื่อ
ผู้มีสิทธิ์ส่งให้กรมบัญชีกลาง
(ประมาณ 30 - 45 วัน)



เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
ผู้มีสิทธิ์รับเงินอุดหนุนฯ
เข้าสู่ระบบฐานข้อมูล

ลงทะเบียนรับเงินอุดหนุนบุตรฯ ได้ที่งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองรามัญ และแอปพลิเคชันเงินเด็ก

ในวันและเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร 073-295088

1. มารดา หรือ บิดา หรือ ผู้ปกครองที่เลี้ยงดูเด็กแรกเกิด มีสัญชาติไทย
2. มีสัญชาติไทย อาศัยอยู่กับครอบครัวในเขตเทศบาลตำบลเมืองรามัญ และมีรายได้ห้อย (เฉลี่ยไม่เกิน 100,000 บาทต่อคนต่อปี)
3. ไม่เป็นผู้รับสวัสดิการอื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ

หมายเหตุ : เด็กได้รับสิทธิ์นับตั้งแต่เดือนที่ลงทะเบียนจนอายุครบ 6 ปี

1. แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.01)
2. แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.02)
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้านบิดา-มารดา
4. สูติบัตรเด็กแรกเกิด
5. สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก
6. หนังสือรับรองรายได้หรือใบรับรองเงินเดือน (ของทุกคนที่มีรายได้ประจำ)
7. สำเนาบัตรเจ้าหน้าที่รัฐ หรือเจ้าหน้าที่อาสาสมัครสาธารณสุข ประจำหมู่บ้าน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน (ผู้รับรองคนที่ 1 และคนที่ 2)
8. ผูกพร้อมเพียบบัญชีธนาคารกับเลขประจำตัวประชาชนเพื่อรับเงิน (จำนวนเอกสาร อย่างละ 2 ฉบับ)

ไม่มีค่าธรรมเนียมในการรับบริการ